



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม

อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุดรราชธานี

ยุทธศาสตร์การบริหารพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนากุศลกรเพื่อเป็นกรอบแนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

“บุคลากรเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม มุ่งพัฒนาตนเองเพื่อยกระดับการพัฒนางาน ก้าวทันเทคโนโลยี ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ”

๒. พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม จัดทำพันธกิจด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้พัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และบรรลุวัตถุประสงค์ของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม ดังนี้

๒.๑ พัฒนากุศลกรเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒.๒ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๒.๓ พัฒนากุศลกรเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๒.๔ ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม

๒.๕ พัฒนากุศลกรเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๒.๖ พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในเทศบาล

๓. ค่านิยม

เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม จัดทำค่านิยมของเทศบาล เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ปฏิบัติตามค่านิยมของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม ดังนี้

“ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ บริหารเป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม”

๔. เป้าประสงค์

เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาล ทั้งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาล

๔.๒ เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานเทศบาล หรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา

๔.๓ บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔.๔ บุคลากรมีความผูกพันกับเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและมีความสุขในการทำงาน

๔.๕ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านการบริหาร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ				
		ที่ตั้งไว้	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		(บาท)	(ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	(ม.ค.-มี.ค.๖๙)	(เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	(ก.ค.-ก.ย.๖๙)
๑. การพัฒนาแผนอัตรากำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม		๐				
๑.๑ งานแผนอัตรากำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม	๑.๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน					
	๑.๑.๒ การสรรหาพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร สายงานผู้ปฏิบัติ และพนักงานจ้างของเทศบาล ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง					
	๑.๑.๓ รับสมัครคัดเลือก สอบคัดเลือก สรรหาคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง					
	๑.๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง					
	๑.๑.๕ การคัดเลือกพนักงานเทศบาลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ประเภทวิชาการ จากระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ					
	๑.๑.๖ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร					
	๑.๑.๗ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน					

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ				
		ที่ตั้งไว้	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		(บาท)	(ต.ค.-ธ.ค.๖๘)	(ม.ค.-มี.ค.๖๙)	(เม.ย.-มิ.ย.๖๙)	(ก.ค.-ก.ย.๖๙)
๑. การพัฒนาแผนอัตรากำลังคนและระบบบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม		๐				
๑.๒ งานสวัสดิการและการสร้างสมดุระหว่างชีวิตการทำงาน	๑.๒.๑ จัดกิจกรรมการสร้างสมดุระหว่างชีวิตการทำงาน - กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ทางรัฐพิธี เพื่อส่งเสริมให้พนักงานได้มีส่วนร่วมการแสดงออกร่วมกันระหว่างผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ - กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกายตามนโยบายของราชการหรือหน่วยงานต่างๆ ที่รณรงค์เสริมสร้างสุขภาพ มีร่างกายแข็งแรง สร้างเสียงหัวเราะ จิตแจ่มใส - กิจกรรมเสริมสร้างกำลังใจให้แก่พนักงานเทศบาล มอบใบประกาศ ยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานดีเด่นประจำปี การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทน ๑.๒.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่น สวัสดิการต่างๆ ที่เป็นธรรม เหมาะสมตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด					
๑.๓ การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- การจัดกิจกรรม ๕ ส.ภายในสำนักงาน และบริเวณรอบอาคารสถานที่ - กิจกรรมรณรงค์สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน มีทัศนียภาพที่สวยงาม สะอาด ปลอดภัยปลอดภัย สร้างแรงจูงใจในการทำงาน เช่น แสงสว่างเพียงพอ ระบบความปลอดภัย เครื่องมือ อุปกรณ์สำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงาน - ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้มีความพร้อมที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้พัฒนาไปสู่เป้าหมายการพัฒนา และการกิจของหน่วยงาน - ส่งเสริมให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากรเป็นประจำทุกปี	๐				
รวม		๐				

๒. ด้านการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ				
		ที่ตั้งไว้	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		(บาท)	(ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	(ม.ค.-มี.ค.๖๕)	(เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	(ก.ค.-ก.ย.๖๕)
๒. การพัฒนาพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม		๑๖๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๒.๑ การเตรียมความพร้อมองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล เพื่อขับเคลื่อนการบริหารงานในเชิงยุทธศาสตร์	๒.๑.๑. การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสำหรับ นักบริหารงานท้องถิ่น นักบริหารงานทั่วไป นักบริหารงานการคลัง นักบริหารงานช่าง นักบริหารงานการศึกษา ของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม ๒.๑.๒. การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับ นักกฎหมายของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม ๒.๑.๓. การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะสำหรับ นักทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม ๒.๑.๔. การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเชี่ยวชาญเฉพาะทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกสายงานเพื่อสนับสนุนภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม ๒.๑.๕. เข้ารับการอบรมสัมมนาหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีตามที่หน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆจัดขึ้นหรือมีหนังสือแจ้งเวียนเชิญชวนมายังหน่วยงาน เช่น การบริหารงานบุคคลพนักงานครู การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและปฏิบัติราชการ การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างระบบงบประมาณ เป็นต้น	๑๖๐,๐๐๐				

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ				
		ที่ตั้งไว้	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		(บาท)	(ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	(ม.ค.-มี.ค.๖๕)	(เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	(ก.ค.-ก.ย.๖๕)
๒. การพัฒนาพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่ เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม		๐	๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
2.2 การพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลในสำนัก/กอง /ส่วนราชการ	- การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งความรู้ ทักษะ สมรรถนะของแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส ตามผลสัมฤทธิ์ของงานตามเป้าหมาย คุณภาพ ผลงานมีความชัดเจน เชิงประจักษ์ และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการ ทั้งนี้ เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาบุคลากร การเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การเลื่อนเงินเดือน การต่อสัญญาจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน เป็นต้น	๐				
๒.๓ การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	- โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - การส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน - ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส นโยบายต่อต้านการทุจริต งดรับของขวัญ (No Gift Policy) - กิจกรรมรณรงค์ตามมาตรการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน เนื่องในวันโอกาสต่างๆ เช่น การรณรงค์เสริมสร้างการป้องกันการทุจริต การจัดกิจกรรมงดรับของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆ เป็นต้น	๐				
รวม		๑๖๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ				
		ที่ตั้งไว้	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		(บาท)	(ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	(ม.ค.-มี.ค.๖๕)	(เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	(ก.ค.-ก.ย.๖๕)
๓. การพัฒนาพนักงานเทศบาลและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม		๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	-
๓.๑ บุคลากรมีความ รับผิดชอบสามารถ บริหารงานตามภารกิจได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตรงกับความต้องการของบุคลากร ตามที่หน่วยงานภาครัฐ สถาบันการศึกษาเป็นผู้ดำเนินงานจัดอบรม - นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานบุคคลและงานอื่นๆ - การประชุมเพื่อติดตามและถ่ายทอดความรู้ แนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ข้อแนวทางปฏิบัติราชการต่างๆ เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากรและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน	๕๐,๐๐๐				
						
๒) ส่วนราชการมีการจัดการ ความรู้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ	- การจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน มีการประชุมเพื่อติดตามและถ่ายทอดความรู้ แนวทางปฏิบัติตามหนังสือสั่งการ ข้อราชการต่างๆ ในที่ประชุม เพื่อเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร เป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการทำงาน และเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงาน - โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) - การพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) ตามที่ส่วนราชการต่างๆ จัดประชุมหรือชี้แจง	๐				
รวม		๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	-	-	-

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างสุขในองค์กร

กิจกรรมหลัก	กิจกรรมย่อย	งบประมาณ				
		ที่ตั้งไว้	ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔
		(บาท)	(ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	(ม.ค.-มี.ค.๖๕)	(เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	(ก.ค.-ก.ย.๖๕)
๔.การพัฒนาพนักงานเทศบาล และเจ้าหน้าที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม		๑๑๐,๐๐๐	-	๑๑๐,๐๐๐	-	-
๔.๑ บุคลากรทุกระดับมีจิต สาธารณะคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติการเป็น ข้าราชการที่ดี	- กิจกรรมจิตอาสาทำความดีเพื่อแผ่นดินเนื่องในวันสำคัญทางรัฐพิธี ประเพณี หรือโอกาสต่างๆที่หน่วยงานจัดขึ้นตามเหมาะสม - กิจกรรมเชิญชวนบุคลากรทำบุญตามกำลังศรัทธาเนื่องในวันสำคัญทาง ศาสนา ประเพณีนิยมต่างๆ					
๒) บุคลากรทุกระดับมีการ พัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่ดีและสร้างความ สมัคสมานสามัคคีในองค์กร	- โครงการฝึกอบรม คุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล และพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้าน ด่านโขงเจียม - โครงการอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล ผู้นำชุมชน พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล บ้านด่านโขงเจียม - กิจกรรมการเชิดชูเกียรติ ยกย่อง พนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น					
รวม		๑๑๐,๐๐๐	-	๑๑๐,๐๐๐	-	-

การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านการรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง
๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิด การเรียนรู้ ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม
๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจนร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่านโขงเจียม ทราบ

ให้นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่านโขงเจียม แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่านโขงเจียม | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม | เป็นกรรมการ |
| ๓) หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๕) พนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนา ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี
๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนา ตามข้อ ๑
๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของพนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป
๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน
๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม ที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)
๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมายหรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุบลราชธานี ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับการปฏิบัติตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการถ่ายโอนภารกิจ และบุคลากรของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
