บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม

ที่ อบ ๕๓๖๐๑ / ๐๗ **วันที่** ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่านโขงเจียม

เรื่องเดิม

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๗๖ ได้กำหนดให้รัฐจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมให้บริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ ซึ่งมีความสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖ ที่มุ่งเน้นให้การปฏิบัติราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ และมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ประกอบกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สนับสนุนการปฏิรูปการทำงาน และการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางดิจิทัล เพื่อลดโอกาสการใช้ดุลยพินิจอันอาจนำไปสู่ความเสี่ยงในการทุจริต คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ที่เห็นชอบข้อเสนอมาตรการขับเคลื่อนการยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต **ข้อ O๒๖ (มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)**

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม จึงได้รวบรวมและนำผลการวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข หรือประเด็นที่ต้องพัฒนาจากการประเมิน ITA ในรอบปีที่ผ่านมา ทั้งในส่วนของตัวชี้วัดเชิงเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดการรับรู้ภายในองค์กร (IIT) และตัวชี้วัดการรับรู้ของผู้รับบริการภายนอก (EIT) มาทำการวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานฉบับนี้ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารในการกำหนดมาตรการ โครงการ กิจกรรม ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อันจะเป็นการสร้างกลไกขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม สนองตอบต่อการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมอย่างยั่งยืนต่อไป

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล มีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต ดังนี้

๑ **การบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation):** ควรมุ่งเน้นการเปลี่ยนระบบการให้บริการประชาชน และการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้อยู่ในรูปแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) อย่างเต็มรูปแบบ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่อันอาจนำไปสู่ความเสี่ยงในการทุจริต

๒ **การสร้างความตระหนักรู้ภายในองค์กร (IIT):** ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม และทบทวนนโยบาย No Gift Policy ให้แก่บุคลากรทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะพนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่สุจริตอย่างยั่งยืน ไม่ใช่เพียงการทำตามตัวชี้วัด

๓ **การเพิ่มช่องทางการสื่อสารเชิงรุก (EIT):** ควรขยายช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และการรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนภายนอก โดยเพิ่มช่องทาง Social Media (เช่น Line Official, Facebook Group ชุมชน) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้รวดเร็วและกว้างขวางยิ่งขึ้น

๔ **การกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง):** ควรจัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ทุกไตรมาส (ทุก ๓ เดือน) แทนการประเมินรอบเดียวในช่วงท้ายปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันท่วงที

๕แจ้งผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ทุกส่วนงานในสังกัดเทศบาล และเผยแพร่ทางเว็บไซด์

๖ นำผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้เป็นบริบทและเป็นการถอดบทเรียนศึกษาสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และสำหรับเจ้าหน้าที่ในการลดอคติและความลำเอียงต่อการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบ การให้บริการประชาชน และการนำผลการดำเนินงานในส่วนที่รับผิดชอบนำเสนอในรูปแบบการประชาสัมพันธ์ หรือการรายงานผลการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส และให้มีเจคคติที่แน่วแน่ในการปฏิบัติตนให้เป็นผู้ครองตน ครองคน และครองงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน มิใช่เพียงหวังผลคะแนนประเมินผ่านเกณฑ์เท่านั้น มิฉะนั้นการดำเนินการใดๆในการให้บริการประชาชนของหน่วยงานยากจะประสบความสำเร็จ โดยเฉพาะการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของรัฐ

การแก้ไขปัญหาการทุจริต และการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นภารกิจสำคัญที่ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญสูงสุด ที่ปรากฏในหัวข้อ **“ ๐๙ การประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยธรรมาภิบาลของนายกเทศมนตรีในฐานะผู้บริหารสูงสุด”** เพื่อให้เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมเป็นองค์กรโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑ **รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐** *มาตรา ๖๕* ว่าด้วยยุทธศาสตร์ชาติ และ *มาตรา ๗๖* ว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดินและการส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส ป้องกันการทุจริต

/พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ...

๒ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มุ่งเน้นการส่งเสริมให้ประชาชนและหน่วยงานรัฐมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓ ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๕ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ *มาตรา ๖* กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

๖ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎหมายสนับสนุนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ (ตอบโจทย์ตัวชี้วัด OIT และ EIT)

๗ มติคณะรัฐมนตรีและเกณฑ์มาตรฐาน ITA

๗.๑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน ให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๗.๒ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบข้อเสนอมาตรการขับเคลื่อนการยกระดับคะแนนการประเมิน ITA ให้เป็นไปตามเป้าหมายแผนแม่บทฯ

๘ ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เกณฑ์การประเมินเฉพาะในข้อ ๒๖ (มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส) ที่กำหนดให้หน่วยงานต้องวิเคราะห์ผลและจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จ่าเอก

(สยาม ชินบุตร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล.

-เพื่อโปรด.....

-เห็นควร.....

.....

.....

(นายประกาศิต สมสะอาด)
หัวหน้าสำนักปลัด

/เรียน นายกเทศมนตรี...

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรด.....

-เห็นควร.....อนุมัติแผนการดำเนินงาน จ.ร.ม. กิจ เทศบาลบ้านด่าน ITA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ว่าที่ร้อยตรี

(ธนเสฏฐ์ ธนัชพุทธิพงศ์)

ปลัดเทศบาล

☑ เห็นชอบ ☐ ไม่เห็นชอบ

.....

.....

.....

.....

(นายก้องสกล แก้วกัญญา

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่านโขงเจียม

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๑ มาตรการสร้างความรับรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน โดยชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานเข้าใจรายละเอียดของตัวชี้วัด และข้อคำถามของของตัวชี้วัด และข้อคำถามของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	จัดประชุมเพื่อชี้แจงและอธิบายขั้นตอนเพื่อความเข้าใจที่ถูกต้องให้ตรงกับรายละเอียดตัวชี้วัด ข้อคำถามของแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานที่มีการกำหนดค่าเป้าหมายขั้นต่ำในการประเมิน IIT ประจำปี ๒๕๖๙	-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	-ค่าเป้าหมายตามตัวชี้วัด IIT มีความรู้ความเข้าใจตามรายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามการประเมิน ITA และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ส่งผลให้ค่าคะแนน ITA เพิ่มขึ้น และภาพลักษณ์องค์กรต่อหน่วยงานราชการต่างและประชาชนมีความสุจริต โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล	**๑ การปฏิบัติหน้าที่** : การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการใช้อำนาจเพื่อแลกผลประโยชน์ **๒ การใช้งบประมาณ** : ความโปร่งใสในการจัดสรรและการใช้งบประมาณของหน่วยงาน **๓ การใช้ทรัพย์สินของราชการ :** การป้องกันการนำทรัพย์สินและบุคลากรในหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว **๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต :** มาตรการและช่องทางของเทศบาลในการจัดการข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาการทุจริต

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๒ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑ จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน ๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างบถูกต้อง ๓ จัดให้การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละงาน ๔ จัดประชุมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด	ไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ	๑ ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้เป็นแบบปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน และกำชับให้มีการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒ มีการประชาสัมพันธ์คู่มือและแนวทางดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน และแจ้งเวียนแนวทาง มาตรการในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัตอย่างเคร่งครัด ๓ มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ขึ้นมาเพื่อดูแลและรับผิดชอบวัสดุและครุภัณฑ์ให้มีสภาพสมบูรณ์ ๔ มีการจัดประชุม/อบรม/กิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีการเป็นเจ้าหน้าที่	๑ มีคู่มือมาตรฐานปฏิบัติงาน คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการที่เป็นมาตรฐาน ๒ ทรัพย์สินของราชการลดการเสื่อมสภาพ เช่น คอมพิวเตอร์ เก้าอี้ เต็นท์ รถยนต์ วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ ในกิจการเทศบาล เครื่องมือปฏิบัติงานอื่นให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓ มีข้อมูลและหรือบัญชีของการใช้ทรัพย์สินของราชการตามแต่ละประเภทการใช้งานของแต่ละส่วนราชการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ๔ ป้องกันการสูญหาย การสูญเสียของทรัพย์สินของราชการ ๕ ลดอคติในใจของเจ้าหน้าที่ต่อการบริหารงานของผู้บริหาร การสั่งการและหรือมอบหมายงานของผู้บังคับบัญชาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาของบริบทงานบริการสาธารณะ

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานจริยธรรม ๕ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดบริการ ๖ สำรวจความพึงพอใจการให้บริการเพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการดีขึ้น			ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๕ ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือบริการประชาชน ๖ ดำเนินการจัดทำเอกสารสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	๖ บุคลากรในหน่วยงานเกิดความละอาย หรือระมัดระวังในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และหากจะมีการใช้งานก็ต้องมีระเบียบปฏิบัติในขอยืมทุกครั้ง และมีเอกสารหลักฐานลายลักษณ์อักษรปรากฏทุกครั้ง ๗ มีผลการดำเนินงานของประชาชนต่อการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน
๓ การให้บริการและ E-Service	๑ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติ	มกราคม-กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล	๑ แต่งตั้งคณะทำงานที่มีความเชี่ยวชาญและรับผิดชอบในการพัฒนาระบบการให้บริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มั่นใจว่า	๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น การใช้ระบบ E-Service ช่วยลดขั้นตอนและ

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	งานหรือการให้บริการให้ประชาชนให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒ แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๓ กำหนดภารกิจให้การบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔ จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนทราบ ๖ จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบ ๗ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน			งานจะดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒ มีการกำหนดภารกิจที่ชัดเจนสำหรับการให้บริการผ่านระบบ E-Service โดยระบุขอบเขตและเป้าหมายของการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน ๓ ได้ดำเนินการพัฒนาและจัดทำระบบ E-Service ให้พร้อมใช้งาน โดยมุ่งเน้นที่ความสะดวกและความสามารถในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ ๔ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ประชาชนและบุคลากรสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ๕ ได้จัดทำคู่มือและแนวทางการใช้งานระบบ E-Service เพื่อให้ประชาชนและบุคลากรสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ระยะเวลาในการรับบริการ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของหน่วยงานได้อย่างง่ายผ่านช่องทางออนไลน์ ๒ การให้บริการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น การพัฒนาระบบที่ทันสมัย และติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน ลดความล่าช้า และเพิ่มความแม่นยำในการดำเนินงาน ๓ ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการทำงานขององค์กร ความสะดวกและความโปร่งใสจากระบบ E-Service และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
				๖ มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติการใช้งานบริการผ่านระบบ E-Service เพื่อวิเคราะห์การใช้งานและประเมินประสิทธิผล ๗ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบอย่างต่อเนื่องพร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามกำหนดและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม	
๔ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร -พัฒนาการวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองในการ	๑ ประชาสัมพันธ์ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบในช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ เพื่อเป็นทางเลือกหนึ่งสำหรับการใช้งานของประชาชน	ไตรมาสที่ ๑-๔ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล	๑ จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ สื่อออนไลน์ เสียงตามสาย และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ให้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและจัดทำสรุปผลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทุกเดือน ๓ จัดทำช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน การให้บริการ เผยแพร่	๑ มีการเผยแพร่ข่าวสารทุกช่องทางในสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นปัจจุบัน ๒ มีรายงานผลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เสนอผู้บริหารรับทราบในทุกเดือน ๓ มีช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน ณ จุดให้บริการ ๔ มีคู่มือบริการประชาชนในทุกส่วนราชการ

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
แก้ไข และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๒ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนและทำสรุปรายงานการประชาสัมพันธ์เสนอต่อผู้บริหารทุกเดือน ๓ ประชาสัมพันธ์ช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง ๔ อบรมให้ความรู้ จัดทำคู่มือการบริการประชาชนให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๕ ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน			๓ จัดทำช่องทางแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน การให้บริการ เผยแพร่ให้ประชาขนรับทราบ ๔ จัดทำคู่มือให้บริการประชาชนในทุกส่วนงานราชการ และกำหนดมาตรฐานในการให้บริการประชาชน ๕ จัดทำช่องทางที่สามารถให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ	๕ มีช่องทางให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่บนเว๊บไซด์และมีระเบียบการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งหรือร้องเรียน ๖ มีความโปร่งใสและคุณธรรมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันได้ช่วยส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเสริมสร้างคุณธรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ๗ การเข้าถึงข้อมูลของประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้อย่างสะดวก รวดเร็วผ่านช่องทางเว๊บไซด์และสื่อออนไลน์อื่นๆ ซึ่งช่วยให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็นและมีส่วนร่วมในการติดตามการทำงานของหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	หรือทุจริตต่อหน้าที่ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง				๘ ความเชื่อมั่นและไว้วางใจ การดำเนินการตามมาตรการนี้ได้ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจของประชาชนต่อเทศบาลตำบลบลบ้านด่านโขงเจียม เนื่องจากหน่วยงานมีความมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูล และการดำเนินการอย่างโปร่งใส
๕ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ **-โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**	๑ จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบสะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๙	งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง	๑ ได้มีการจัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนสำหรับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่สะดวก เปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้ ๒ มีการออกแบบฟอร์มการขออนุญาตและการอนุมัติยืมทรัพย์สินในรูปแบบ	๑ การใช้ทรัพย์สินของราชการมีความโปร่งใสมากขึ้น ขั้นตอนที่ชัดเจน เปิดเผย และสามารถตรวจสอบได้ ช่วยเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการทรัพย์สินการมีแบบฟอร์มและคู่มือที่ใช้งานได้ง่าย ทำให้กระบวนการต่างๆสามารถติดตามและตรวจสอบ

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
				ที่ใช้งานง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงานและลดความซับซ้อนในกระบวนการ มีการพัฒนาคู่มือที่ครอบคลุมแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อเป็นเครื่องมือให้บุคลากรและประชาชนสามารถศึกษาและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ๓ มีการดำเนินการเผยแพร่แนวทางปฏิบัติระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการและแผนผังขั้นตอนการดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซด์ เอกสารเผยแพร่ หรือสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ๔ มีการกำหนดกระบวนการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวทางอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปตามที่ระบุไว้ในแนวทางปฏิบัติ	ได้โดยบุคลากรที่เกี่ยวข้องส่งผลให้ลดโอกาสของการใช้ทรัพย์สินในทางที่ไม่เหมาะสม ๒ การบริหารจัดการทรัพย์สินมีประสิทธิภาพสูงขึ้น มีคู่มือและแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน ช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ การลดความเสี่ยงจากการใช้ทรัพย์สินอย่างไม่เหมาะสมและยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรของหน่วยงาน ๓ ความเชื่อมั่นจากบุคลากรและประชาชนการเผยแพร่ข้อมูลอย่างทั่วถึง และการเปิดเผยขั้นตอนการดำเนินการ ช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทั่วไป ความโปร่งใสที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นของหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
					ในการบริหารจัดการทรัพย์สินอย่างมีคุณธรรมและป้องกันการทุจริต
๖ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง **-มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ไม่มีประสิทธิภาพ**	๑ จัดประชุมชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒ จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ไม่มีประสิทธิภาพ ๓ จัดทำประกาศและแนวทางการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณ ๔ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการกำหนดให้มีการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบทางเว๊บไซด์	มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๙	กองคลัง	๑ ได้มีการประชุมชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ แผนจัดซื้อจัดจ้าง ๒ มีการจัดทำประกาศและแนวทางเป็นนามธรรมเพื่อให้การปฏิบัติตามมาตรการเป็นไปอย่างมีระบบ ๓ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนดขั้นตอนการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่างละเอียด และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบทางเว๊บไซด์ ๔ มีการปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับมาตรการที่กำหนด ๕ ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานอย่างเป็นทางการตามที่กำหนดเวลาโดยกองคลัง เป็นผู้รายงาน	๑ การใช้จ่ายงบประมาณมีความโปร่งใสด้วยมาตรการป้องกันและขั้นตอนการตรวจสอบที่ชัดเจน ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณสามารถตรวจสอบได้และมีการเปิดเผย ๒ การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ มาตรการที่เข้มงวดช่วยให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานและชุมชน

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	๕ ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการที่กำหนดไว้ ๖ ดำเนินการตามมาตรการ ๗ รายงานผลการดำเนินการ				
๗ กระบวนการควบคุมการใช้อำนาจบริหารงานบุคคล -ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบข้อมูลรายละเอียดตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	๑ จัดทำและดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหา การบรรจุ การทบทวนภารกิจ รวมทั้งดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม /สัมมนา/กิจกรรมต่างๆ	มกราคม-.มีนาคม ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	๑ ผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมได้วางนโยบายและแนวทางการบริหารงานบุคคลากรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม และสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน ๒ มีการจัดประชุมหน่วยงานเพื่อสื่อสารและทำความเข้าใจในบทบาท อำนาจและหน้าที่ที่บุคลากรต้องปฏิบัติอย่างชัดเจน	๑ การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใสและเป็นธรรมมากขึ้น ด้วยนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน ทำให้กระบวนการบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส เป็นระบบและสามารถตรวจสอบได้ ๒ บุคลากรมีความเชื่อมั่นในระบบมากขึ้น การสื่อสารที่เปิดเผย การมีส่วนร่วมของบุคลากรเกิดความไว้วางใจในระบบการบริหารงาน

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	๒ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓ แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน			๓ ได้จัดตั้งคณะทำงานเพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในการขับเคลื่อนกระบวนการ ๔ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในแสดงความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารผ่านเวทีแลกเปลี่ยน และรวบรวมความเห็นเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร ๕ คณะทำงานได้พิจารณาและกำหนดมาตรการที่ชัดเจนเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๖ ผลการดำเนินงานได้รับการรายงานตามกำหนดเวลา	

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
๘ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน -จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผยนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน	๑ ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒ นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๓ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมและจัดทำมาตรฐาน Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ	มกราคม -มีนาคม ๒๕๖๙	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	๑ เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมได้ดำเนินการจัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตให้เกิดความชัดเจน เปิดเผยรวมทั้งนำผลประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน โดยทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๒ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่บุคลากรให้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๓ ได้มีการจัดกิจกรรมการดำเนินการเสริมสร้างจริยธรรมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม เพื่อหารือข้อราชการและ	-มีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต -อบรมแนวปฏิบัติข้อควรทำและไม่ควรทำทางจริยธรรม Dos & Don'ts -ลดข้อร้องเรียน -ประชาชนมีความเชื่อมั่นในการบริหารงาน -ลดอคติในใจของบุคลากรในหน่วยงาน -การให้บริการประชาชนด้วยความความรวดเร็ว โดยนำหลักธรรมมาประยุกต์ใช้ในการบริการประชาชน -ลดขั้นตอนการให้บริการประชาชน

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	๔ จัดกิจกรรมสอดแทรกด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ			ติดตามงานตามภารกิจที่ได้รับการมอบหมาย และได้มีการดำเนินการจัดกิจกรรม "การฝึกอบรมการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต" ให้กับบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการให้บริการประชาชนต่อไป	
๙ การประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยธรรมาภิบาลของนายกเทศมนตรีในฐานะผู้บริหารสูงสุด	**การขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรของผู้บริหารสูงสุด** ๑ การบริหารงานภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่โปร่งใสเสมอภาคและเป็นธรรม ๒ การเปิดโอกาสให้ประชาชนและภาคส่วนต่างๆเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงของบริบทสังคมที่มุ่งเน้นความโปร่งใสเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมได้ตระหนักดีว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไม่ได้เป็นเพียงแค่การทดสอบตัวชี้วัดประจำปี เป็นการสะท้อนความซื่อสัตย์สุจริตและความตั้งใจจริงในการรับใช้ประชาชน	ผลความสำเร็จจากรูปธรรมของหน่วยงาน เริ่มจาก "ความโปร่งใสของผู้นำ" การที่ผู้บริหารสูงสุดประกาศเจตจำนงอย่างชัดเจนและต่อเนื่องจากที่เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมไม่เคยผ่านคะแนน OIT ในปี ๒๕๖๘ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ถือเป็นจุดเปลี่ยนสำคัญเชิงกลยุทธ์ที่สะท้อนถึงเจตจำนงทางการเมืองของนายกเทศมนตรี

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	ของราชการได้อย่างอิสระ ผ่านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อย่างมีประสิทธิภาพ ๓ มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของประชาชนหลากหลายหลายช่องทาง เพื่อตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนอย่างแท้จริง			จากเจตจำนงอันแน่วแน่ของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่านโขงเจียม และความร่วมมือร่วมใจของข้าราชการ พนักงานเทศบาล และลูกจ้างได้พลิกโฉมหน้าประวัติศาสตร์การบริหารงานขององค์กร ผลคะแนน ๙๗.๐๙ ในระดับ "ผ่านดี" มิใช่เพียงตัวเลขความสำเร็จบนหน้ากระดาษ แต่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงวัฒนธรรมองค์กร เกิดจากการดำเนิน ๓ นโยบายเชิงรุก ๑ นโยบาย No Gift Policy และการต่อต้านทุจริต ๑๐๐ % นายกเทศมนตรีประกาศเจตจำนง "งดให้ งดรับ" ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ บุคลากรในหน่วยงานได้รับการปลูกฝังค่านิยมสุจริต ส่งผลให้ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านการเรียกรับสินบนหรือผลประโยชน์	และประสิทธิภาพในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่านโขงเจียมอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้ ๑ ความสำเร็จและจุดเปลี่ยนเชิงกลยุทธ์ ดังนี้ ๑.๑ ก้าวข้ามขีดจำกัด จากเดิมที่มีข้อบกพร่องคะแนน OIT เทศบาลสามารถพัฒนาข้อมูลจนได้เต็มทุกตัวชี้วัด ๑.๒ กลไกความสำเร็จ เกิดจากกระบวนการทำงาน การมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบชัดเจนในแต่ละตัวชี้วัด และการวางแผนนำข้อมูลลงในเว๊บไซด์อย่างเป็นระบบ ๒ ผลลัพท์และคุณค่าต่อองค์กร ๒.๑. ยกระดับความเชื่อมั่น การเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วนช่วยลดข้อกังขาเรื่องความโปร่งใส ทำให้ประชาชนและหน่วยงานตรวจสอบ เช่น สำนักงาน ป.ป.ช. ให้การยอมรับ ๒.๒. สุขภาวะขององค์กรดีขึ้น สะท้อน

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
				ทับซ้อน ๒ นโยบายการยกระดับบริการประชาชนผ่านระบบออนไลน์ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างละเอียดผ่านเว็บไซด์ ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทันที ๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ มีการปิดลับตัวตนผู้แจ้ง และรายงานผลให้ประชาชนทราบอย่างรวดเร็ว และนายกเทศมนตรีได้มอบนโยบายโดยสั่งการเน้นย้ำ ๕ แนวทางแก้วิกฤตอย่างเด็ดขาด ได้แก่ ๑ การปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ปฏิเสธของขวัญทุกเทศกาล ๒ การห้ามนำทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ๓ แยกแยะบทบาทหน้าที่ไม่ให้ผู้มี	ให้เห็นว่าบุคลากรภายในพร้อมปรับตัว ยอมรับนวัตกรรมดิจิตัล และร่วมใจขับเคลื่อนนโยบายของนายกเทศมนตรีจนบรรลุเป้าหมาย ดังนี้ ๑ ผลลัพท์ด้านการยกคะแนน ITA ดังนี้ ๑.๑. ผลลัพท์ด้านคะแนน OIT จากที่ไม่เคยผ่านผลประเมิน ๘๕ คะแนน ในปี ๒๕๖๘ มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน ๑.๒. ผลคะแนน IIT,EIT สะท้อนเชิงบวกของการให้บริการประชาชนของบุคลากรในหน่วยงาน ความเชื่อมั่นในความเท่าเทียมและระบบคุณธรรมมากขึ้น ขณะที่ประชาชนผู้รับบริการประเมินว่าเทศบาลมีความโปร่งใสและไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์ ๒ ผลลัพท์ด้านการปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์กร ๒.๑. พฤติกรรมแยกแยะเป็นไปโดยอัตโนมัติ บุคลากรภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
				ส่วนได้ส่วนเสียเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ๔ การขจัดระบบอุปถัมภ์และห้ามเอื้อประโยชน์แก่เครือญาติ ๕ การเปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ปรากฏบนสื่อสังคมออนไลน์ทุกประเภท เช่น เว็บไซด์หน่วยงาน **บทเรียนสำคัญสำหรับการรักษามาตรฐานความโปร่งใสคือ** ๑ การควบคุมด้วยระบบ : การนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานเชิงรุกและการใช้แนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน เช่น การปิดเผยผลการดำเนินงานของหน่วยงานบนเว็บไซด์หน่วยงานมีความยั่งยืนกว่าการพึ่งพาจิตสำนึกของบุคคลากรเพียงอย่างเดียว **๒ การสื่อสารและการย้ำเตือนเชิงรุก** นโยบาย No Gift PoLicy ต้องได้รับประกาศเจตจำนงการบริหารงานทุกปี	สามารถแยกแยะระหว่าง "เรื่องส่วนตัว" และ "หน้าที่ราชการ" ได้อย่างชัดเจน เกิดวัฒนธรรมการปฏิเสธของขวัญของกำนัลในทุกเทศกาล ๒.๒. เกิดความโปร่งใสในระบบเครือญาติ การประกาศนโยบายบริหารงานและผลคะแนนการประเมิน ITA ในเชิงบวกเพื่อแสดงความบริสุทธิ์ใจว่าไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือความสัมพันธ์ทางเครือญาติกับคู่ค้าในทุกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.๓. ทรัพย์สินได้รับการคุ้มครอง มีมาตรการควบคุมการใช้รถยนต์และทรัพย์สินของราชการอย่างเข้มงวด ลดอัตราการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรม ๓ ผลลัพท์ด้านประสิทธิภาพการบริหารงานและการยอมรับจากประชาชน ๓.๑. ข้อร้องเรียนเรื่องทุกจริต

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
				และทุกกิจกรรมที่จัดภายในองค์กร มิใช่ประกาศเพียงครั้งเดียว การแสดงเจตจำนงในการมุ่งมั่นที่จะบริหารงานและทุกกิจกรรมที่จัดภายในองค์กร จะได้ไม่ปรากฏเพียงบนแผ่นป้ายไวนิลและเอกสารที่จัดทำปีละครั้ง ๓ การสร้างขอบเขตและพื้นที่ที่ปลอดภัย โปร่งใส การเปิดช่องว่างให้บุคลากรภายในหน่วยงานสามารถตรวจสอบและกลั่นกรองบทบาทหน้าที่ของตนเอง เพื่อป้องกันไม่ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของรัฐ เช่น ๓.๑ ไม่ใช้ทรัพย์สินราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว เช่น ห้ามนำรถยนต์ราชการ วัสดุอุปกรณ์ หรือเครื่องใช้สำนักงานไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวเด็ดขาด ๓.๒ แยกแยะประโยชน์หน้าที่ชัดเจน ห้ามบุคลากรในหน่วยงานที่มีญาติ	เป็นศูนย์ สถิติเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ การรับสินบนหรือการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องลดลดอย่างมีนัยสำคัญ ๓.๒. การบริหารงบประมาณคุ้มค่าสูงสุด กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม เปิดเผยข้อมูลสถิติต่างๆสู่สาธารณะ ทำให้ลดการสูญเสียงบประมาณ และได้โครงการที่มีคุณภาพ ๓.๓. ศรัทธาและความเชื่อมั่นของประชาชนมากขึ้น ประชาชนในท้องถิ่นให้ความร่วมมือและไว้วางใจในการการดำเนินงานของเทศบาล นำไปสู่การพัฒนาองค์กรและเทศบาลที่ราบรื่นและยั่งยืน **สรุปภาพรวมในปี ๒๕๖๘** ๑ คะแนน OIT ๑๐๐ คะแนน ๒ คะแนน IIT ๙๔.๙๒ คะแนน

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
				เพื่อนสนิท ร่วมเป็นกรรมตรวจรับหรือจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ ๓.๓ ปฏิเสธของขวัญทุกเทศกาล ๓.๔ ห้ามเอื้อประโยชน์แก่เครือญาติการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต หรือการบริหารงานบุคคล เช่น การโอน (ย้าย) การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือนต้องยึดที่ความรู้ความสามารถมิใช่ระบบอุปถัมภ์ ๔ โปร่งใสและตรวจสอบได้ การดำเนินการครั้งนี้ไม่ได้เป็นเพียงการปฏิบัติตามกรอบกฎหมายแต่เป็นยกระดับเชิงวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างระบบกลั่นกรองและเฝ้าระวังที่มีประสิทธิภาพ ปิดช่องว่างการใช้ดุลยพินิจส่วนบุคคลในทุกกระบวนงาน และเปลี่ยนสู่ "ระบบธรรมาภิบาลที่ตรวจสอบได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม" คะแนน ๙๗.๐๙ คือสัญลักษณ์แห่ง	๓ คะแนน EIT ๙๕.๓๗ คะแนน **จุดเด่น** ๑ คะแนน OIT ๒ ระบบการจัดการข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซด์ มีประสิทธิภาพสูง มีการระบุ URL และการจัดทำตัวชี้วัดตรงตามเกณฑ์การประเมินของ ป.ป.ช. **จุดที่ต้องพัฒนา** ๑ ผลคะแนน EIT ๒ ผลคะแนน IIT ประเด็นการสื่อสารภายในองค์กรเรื่องมาตรการความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม และพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้ประชาชนเข้าถึงได้สะดวกรวดเร็ว **มาตรการขับเคลื่อนพัฒนาองค์กร** ๑ รักษามาตรฐาน OIT ๒ ด้าน IIT จัดกิจกรรมส่งเสริมองค์

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
				ความสำเร็จที่เปลี่ยนลบเป็นบวก ยกระดับภาพลักษณ์เทศบาลให้กลายเป็น "องค์กรต้นแบบด้านความโปร่งใส" ที่ได้รับความไว้วางใจจากประชาชนสูงสุด อย่างไรก็ตาม ความสำเร็จนี้มิใช่จุดสิ้นสุดแต่เป็น "มาตรฐานขั้นต่ำใหม่" ที่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนจะต้องช่วยกันรักษาและพัฒนาต่อยอด เพื่อให้แน่ใจว่าทุกบาททุกสตางค์ของภาษีประชาชนจะถูกนำไปใช้เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นธรรมตลอดไป เพราะความโปร่งใสคือหัวใจของการพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลมุ่งมั่นขับเคลื่อนองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างเข้มข้น ภายใต้การบริหารงานของนายกเทศมนตรี	ความรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริต และมีการชี้แจงเกณฑ์ประเมิน ITA ให้บุคลากรทุกระดับทราบอย่างทั่วถึง ๓ ด้าน EIT ยกระดับภายนอก ปรับปรุงช่องทางให้บริการประชาชนบนหน้าเว๊บไซด์หลัก เพิ่มคู่มือการให้บริการ และพัฒนาระบบเรื่องร้องเรียนการทุจริตออนไลน์ที่ปลอดภัย ความสำเร็จของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมโดยยึดนโยบายการบริหารงานของผู้บริหารสูงสุด ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่ได้เป็นเพียงเป้าหมายขององค์กร แต่เป็นเครื่องยืนยันความมุ่งมั่นของผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานที่จะรักษามาตรฐานความโปร่งใส ความสุจริต และหน่วยงานด้านธรรมาภิบาล และต่อยอดการบริหารงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิต และสังคม

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
					สร้างองค์กรที่ปราศจากการทุจริต มุ่งเน้นการปฏิรูปกระบวนการทำงานที่เปิดเผย ตรวจสอบได้ พร้อมยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลอย่างสูงสุด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อการบริหารงานให้เกิดขึ้นในใจประชาชนอย่างยั่งยืน
๑๐ กิจกรรมพัฒนาและรักษาระดับในการปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑ ขออนุมัติจัดทำโครงการ ๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๓ กำหนดหัวข้อในการจัดอบรม ในส่วนหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับหนังสือสั่งการ หนังสือราชการที่เกี่ยวข้องด้านคุณธรรมจริยธรรม มิใช่แค่กำหนดจัดโครงการอบรมเฉพาะสำนักงานเท่านั้น ๔ กำหนดสถานที่อบรมและกิจกรรมที่จะอบรม	เดือนกุมภาพันธ์ -มีนาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ๒ ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๕๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาได้เกิดมีการเรียนรู้และมีความเข้าใจถึงปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จขององค์กร โดยปลูกฝังให้มีความตระหนักถึงการสร้างคุณภาพเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและวัฒนธรรมขององค์กร ๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมามีค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์โดยยึดหลักการ

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	๕ ดำเนินงานตามโครงการ ๖ สรุปผลการดำเนินงาน			ของกลุ่มเป้าหมาย ๒ ขับเคลื่อนมาตรฐานเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ได้รับการพัฒนาจิตใจและพัฒนาตัวเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน ประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกให้กระทำความดี รู้จักการให้ รู้จักการเสียสละ การบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะร่วมกัน ๓ ผู้เข้าร่วมโครงการได้ทราบมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักในการนำมาปฏิบัติตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและ	บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มีความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาได้รับการพัฒนาและพัฒนาตัวเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสำนึกร่วมในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์ ประพฤติตนเป็นพลเมืองดี สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว ประชาชน ประเทศชาติ สร้างจิตสำนึกในการกระทำความดี รู้จักการให้ รู้จักการเสียสละ และการบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน ๓ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมาได้รับการพัฒนาจิตใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักในการนำมาปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับสภาพคุณงามความดี

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
				ละเว้นความชั่ว เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขและมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน	สำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
๑๑ มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม	เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมมุ่งเน้นการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลและการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส โดยให้ความสำคัญสูงสุดกับการเปิดโอกาสให้กับประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การวางแผนการพัฒนาท้องถิ่นและ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกส่วนราชการ	๑ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ติดตามข้อมูลข่าวสารของแต่ละส่วนราชการเพื่อนำเผยแพร่ในสื่อสังคมออนไลน์ทุกประเภท เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ ๒ ดำเนินการจัดทำมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/โครงการ โดยให้ประชาชนและบุคคลภายนอก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการร่วมกับเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม เช่น การประชุมประชาคม การประชุมประจำเดือนคณะกรรมการ	๑ ประชาชนรู้จักใช้เส้นทางออนไลน์ในการรับทราบข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะกับทางหน่วยงาน ๒ ประชาชนสามารถแจ้งความประสงค์หรือข่าวสารของเทศบาลได้เป็นอย่างดี ๓ การประเมิน ITA : ข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบถ้วน โปร่งใสตรวจสอบได้ นำไปสู่การบริหารจัดการที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	การตรวจสอบการทำงานของเทศบาล ดังนี้ ๑ มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน ๑.๑ แต่งตั้งตัวแทนประชาคม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และเวทีรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน ๒ มาตรการเผยแพร่การทำงานและการเปิดเผยข้อมูล ๒.๑.นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบ E-Service มาใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซด์และประกาศมาตรการ			ชุมชน การประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาท้องถิ่น การประชุมติดตามแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓ เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่างๆที่ประชาชนหรือบุคคลภายนอกเข้าร่วมให้สาธารณชนทราบ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่านโขงเจียมมีเจตจำนงแน่วแน่ในการต่อต้านการทุจริตและยกระดับคุณธรรมผ่านการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนในการตัดสินใจการวางแผนพัฒนา และการติดตามตรวจสอบการทำงาน การจัดทำรายงานถือเป็นการสะท้อนความสำเร็จในการบูรณาการทำงานระหว่างภาครัฐและประชาชน เพื่อพัฒนาเทศบาลให้โปร่งใสและยั่งยืน	อย่างแท้จริง ๔ ระดับความพึงพอใจ : ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานอย่างรวดเร็ว ตรงตามเป้าหมายและเป็นการให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมเพราะการดำเนินกิจการใดๆจะเกิดขึ้นเป็นการสะท้อนความคิดเห็นของประชาชนผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ที่ปรากฏในรูปข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นเหมือนกระจกเงาที่สะท้อนความโปร่งใสในการบริหารงานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลว่าประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ๕ การมีส่วนร่วมในระดับพื้นที่ : เกิดเครือข่ายภาคประชาชนในการร่วมติดตาม ตรวจสอบ และเสนอแนะโครงการที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชน เทศบาลมุ่งมั่นดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการ

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
	ต่างๆตามตัวชี้วัดของ OIT				บ้านเมืองที่ดี สรุปผลการดำเนินงานตามการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังนี้ ๑ ด้านการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส โดยประกาศนโยบาย No Gift
					Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดประกาศเจตจำนง มีการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตเชิงพฤติกรรม ๒ ด้านการบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานด้านแผนและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ มีการกำกับดูแลภายในและการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/result)
					ทำให้ไม่พบเรื่องการเร้องเรียนการทุจริต ๓ ด้านการให้บริการประชาชนและเทคโนโลยีดิจิตัล ได้มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่อลดขั้นตอน ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ และเพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็น การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ผ่านหน้าเว๊บไซด์หลักเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม โดยนายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่านโขงเจียมและบุคลากรในหน่วยงานขอให้คำมั่นและแสดงเจตจำนงอันแน่วแน่จะยังรักษาและพัฒนามาตรฐานคุณธรรมความโปร่งใสในการขับเคลื่อนเทศบาลให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดจากการทุจริตมีจริยธรรม และพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นความศรัทธา และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนอย่างยั่งยืนต่อไป