



การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม

ที่ อบ ๕๓๖๐๑ / ๕

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่านโขงเจียม

เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หน่วยงานต้องมีการวิเคราะห์ผลการ
ประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมเป็นอีกกลไกหนึ่งมุ่งมั่นที่จะ
สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนา
ระบบการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมที่จะป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้น้อยลง จึงได้
วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อหาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข/
ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

๑ แจ้งผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๙ ให้ทุกส่วนงานในสังกัดเทศบาล และเผยแพร่ในเว็บไซต์

๒ นำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ มาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่
๒ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒ แผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓ แผนบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ.๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำเอก

(สยาม ชินบุตร)

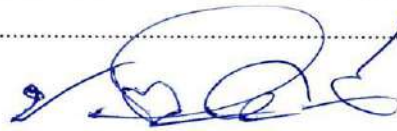
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

/เรียน ปลัดเทศบาล...

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรด.....

-เห็นควร.....



(นายประกาศิต สมสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

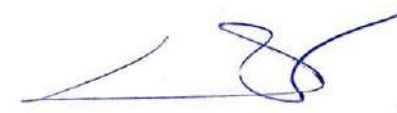
เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรด.....

-เห็นควร.....

นายกเทศมนตรี
 1. 10000/1000 10000 10000 10000
 2. 10000/1000 10000 10000 10000

ว่าที่ร้อยตรี.


 (ธนเสฏฐ์ ธนพัฒน์พิพัทธ์)
 ปลัดเทศบาล

☒ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ



(นายก้องสกุล แก้วกัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่านโขงเจียม

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของ เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ การปฏิบัติหน้าที่	ข้อ i๑ ในหน่วยงาน	เทศบาลตำบลบ้านด่าน	๑ จัดทำคู่มือสำหรับ	๑ เจ้าหน้าที่ที่มีคู่มือหรือ	๑ แต่งตั้งคณะทำงาน/	ไตรมาสที่ ๑-๒	สำนักปลัด
	ท่านมีเจ้าหน้าที่	โขงเจียมวิเคราะห์ว่า	ประชาชนในรูปแบบ	มาตรฐานการปฏิบัติงานที่	เจ้าหน้าที่จัดทำ/ปรับปรุง	ปีงบประมาณ	
	ปฏิบัติงานหรือให้	ภารกิจหรือบริการภายใน	อิเล็กทรอนิกส์ที่แสดง	ชัดเจน และเป็นระบบคู่มือที่	คู่มือหรือมาตรฐานการ	๒๕๖๙	
	บริการแก่ผู้มาติดต่อ	หน่วยงานที่เกิดการให้	ถึงแผนผัง ขั้นตอน	จัดทำขึ้นช่วยให้เจ้าหน้าที่	ปฏิบัติงานตามภารกิจที่		
	หรือผู้รับบริการ	บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือ	ระยะเวลาแต่ละ	ที่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน	เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมการ		
	อย่างน้อยเพียงใด	ขอรับบริการอย่างไม่	กระบวนกร โดยให้	เป็นระบบ และสามารถ	ให้บริการ		
		เท่าเทียมกัน จากนั้นจึง	เจ้าหน้าที่หน่วยงานยึดถือ	อ้างอิงได้ ส่งผลให้การ	๒ มอบหมายเจ้าหน้าที่		
		พัฒนาช่องทางออนไลน์	และปฏิบัติอย่างถูกต้อง	ทำงานมีความสม่ำเสมอ	ดำเนินการพัฒนาช่องทาง		
		หรือ E-Service	เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	และลดความคลาดเคลื่อน	การให้บริการในรูปแบบ		
		(อ้างอิงจาก ๐๑๐)	และเผยแพร่ให้ประชาชน	๒ การปฏิบัติงานมีความ	ออนไลน์ หรือ E-Sercice		
		เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ	หรือผู้มาติดต่อได้รับทราบ	โปร่งใสและตรวจสอบได้	ในภารกิจต่างๆให้		
		หรือการเลือกปฏิบัติ	ผ่านช่องทางรูปแบบ	การมีมาตรฐานที่ชัดเจน	ครอบคลุม		
		ในภารกิจหรือบริการอื่นๆ	ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์	และเผยแพร่ให้ทุกฝ่ายทราบ			
		ซึ่งจะช่วยสร้างความ	๒ การกำหนดนโยบาย	เพิ่มความโปร่งใสกระบวนการ			
		เท่าเทียมในการดำเนินงาน	และแนวทางปฏิบัติที่	ทำงาน และเปิดโอกาสให้มี			
		และให้เกิดความสะดวก	ชัดเจนเกี่ยวกับการให้	มีการตรวจสอบทั้งจากภายใน			
		รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	บริการอย่างเท่าเทียม	และภายนอก			

			๓ จัดให้มีระบบและพัฒนา	๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการ			
			ช่องทางการให้บริการ	ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น คู่มือที่			
			ในรูปแบบออนไลน์	เป็นระบบ ช่วยลดความ			
			(E-Service) เพื่อลดการ	ซับซ้อน และเพิ่มความ			
			ใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก	สามารถการทำงานได้อย่าง			
			ปฏิบัติในการกิจหรือบริการ	มีประสิทธิภาพมากขึ้น			
			นั้นๆ จะช่วยสร้างความ				
			เท่าเทียมในการดำเนินงาน				
			และช่วยเกิดความสะดวก				
			รวดเร็วมากยิ่งขึ้น				
			๔ ขับเคลื่อนมาตรการ				
			เสริมสร้างมาตรฐานทาง				
			จริยธรรมให้บุคลากรมี				
			ทัศนคติ และค่านิยมใน				
			การปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์				
			สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน				
			มีความรับผิดชอบในการ				
			ปฏิบัติหน้าที่				
			๕ ประชาสัมพันธ์นโยบาย				
			No Gift Policy เพื่อให้				
			ผู้มาติดต่อขอรับบริการ				
			ได้รับทราบ				
			๖ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์				
			ช่องทางการแจ้งเรื่อง				

			ร้องเรียนการทุจริตและ				
			ประพฤติมิชอบ				
	ข้อ i๒ การปฏิบัติ	หน่วยงานควรระบุขั้นตอน	-โครงการจัดทำมาตรฐาน	๑ ประชาชนได้รับบริการ	๑ แต่งตั้งคณะทำงาน	ไตรมาสที่ ๒	ทุกส่วน
	งานหรือการให้	ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	การให้บริการประชาชน	ที่มีมาตรฐานชัดเจน และมี	จัดทำมาตรฐานการให้	๒๕๖๙	ราชการ
	บริการของ	หรือการให้บริการในคู่มือ		การปรับปรุงกระบวนการ	บริการประชาชน		
	เจ้าหน้าที่ใน	การปฏิบัติงานหรือแนวทาง		ช่วยให้ประชาชนได้รับบริการ	๒ ประชุมคณะทำงาน		
	หน่วยงานเป็นไป	การปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก		ที่มีคุณภาพสม่ำเสมอ	๓ จัดทำประกาศ		
	ตามขั้นตอนและ	๐๘) หรือคู่มือการรับ		และสามารถตรวจสอบได้	มาตรฐานการให้บริการ		
	ระยะเวลาอย่างน้อย	บริการ (อ้างอิง ๐๙)		๒ เกิดความพึงพอใจใน	และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ		
	เพียงใด	โดยละเอียด หรือจัดทำ		การบริการที่มีมาตรฐาน	วิธีการหรือมาตรฐานที่ให้		
		สื่อรูปแบบต่างๆ เช่น		ที่ชัดเจน และเผยแพร่ข้อมูล	บริการประชาชน		
		แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก		อย่างทั่วถึง ส่งผลให้บริการ	๔ ประกาศเผยแพร่		
		ป้ายประชาสัมพันธ์		เทศบาลตำบลบ้านด่าน	มาตรฐานการให้บริการ		
		ให้บุคลากรในหน่วยงาน		โขงเจียมมีประสิทธิภาพ			
		ได้รับทราบและถือปฏิบัติ		๓ เพิ่มความเชื่อมั่นต่อการ			
		อย่างเคร่งครัด หน่วยงาน		ดำเนินงานของหน่วยงาน			
		ควรระบุทั้งขั้นตอนและ		มีความโปร่งใสและความเป็น			
		ระยะเวลาที่ใช้ในการ		ระบบในการให้บริการ รวมทั้ง			
		ปฏิบัติงานหรือการให้		สร้างภาพลักษณ์ที่ดี และเพิ่ม			
		บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน		ความไว้วางใจจากประชาชน			
		คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงาน		ต่อหน่วยงานภาครัฐ			
		ของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิงจาก					

		๐๑๑) และประชาสัมพันธ์					
		หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว					
		ให้แก่บุคลากรภายใน					
		หน่วยงานถือปฏิบัติ					
		โดยเคร่งครัด นอกจากนี้					
		หน่วยงานควรนำข้อมูล					
		จากคู่มือหรือแนวทางการ					
		ปฏิบัติงานมาจัดทำสื่อใน					
		รูปอื่น ที่สะดวก ดึงดูด					
		ต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ					
	i ๓ ท่านเคยถูก	หน่วยงานควรดำเนินการ	-ประกาศเจตนารมณ์	การปฏิบัติงานในการให้	๑ ประกาศนโยบาย	เดือนกุมภาพันธ์	งานนิติการ
	เจ้าหน้าที่เรียกเก็บ	ประเมินความเสี่ยงจาก	No Gift Poplcy	บริการประชาชนของ	No Gift Policy	๒๕๖๙	สำนักปลัด
	สินบน เพื่อแลกกับ	การทุจริต ในประเด็นที่	จากการปฏิบัติหน้าที่	เจ้าหน้าที่โดยไม่มีการเรียก	๒ จัดทำป้ายไว้นิลขนาดใหญ่		
	การปฏิบัติงานหรือ	เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจ		รับเงิน ของกำนัน	ซึ่งเป็นหนึ่งในกิจกรรม		
	ให้บริการแก่ท่าน	เกิดขึ้น และดำเนินการใดๆ		หรือผลประโยชน์อื่นใด	การอบรมคุณธรรมจริยธรรม		
	หรือไม่	เพื่อจัดการความเสี่ยง		(นอกเหนือจากที่กฎหมาย	บุคลากรเทศบาลตำบล		
		ในการรับสินบน หรือให้		กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม	บ้านด่านโขงเจียม เสริมสร้าง		
		สินบนดังกล่าว		ค่าปรับ ฯลฯ) เพื่อแลกกับ	วัฒนธรรมองค์กรสุจริต		
				การปฏิบัติงานหรือการให้	ประจำปี ๒๕๖๙		
				บริการอย่างสม่ำเสมอ	๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์		
					แก่บุคลากรในหน่วยงาน		
					และทางเว็บไซต์		

๒ การใช้	๑ ๔ หน่วยงานของ	ผลคะแนน ๙๕ คะแนน	๑ มีมาตรการแจ้งเวียน	๑ การใช้จ่ายงบประมาณมี	๑ จัดประชุมบุคลากรเพื่อ	ไตรมาสที่ ๑-๔	กองคลัง
งบประมาณ	ท่านใช้จ่าย	เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับ	บุคลากรภายในหน่วยงาน	ความโปร่งใสมากขึ้น	สร้างความเข้าใจเรื่อง	ปี ๒๕๖๙	
	งบประมาณเป็นไป	กระบวนการปฏิบัติงาน	และสื่อสารให้สาธารณชน	ด้วยมาตรการป้องกันและ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ		
	ตามวัตถุประสงค์	ที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ	ทราบเรื่อง แผนการ	ขั้นตอนการตรวจสอบ	ประจำปี ความคืบหน้า		
	อย่างน้อยเพียงใด	พบว่าข้อ i๔ มีค่าคะแนน	ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ที่ชัดเจนทำให้การใช้จ่าย	การใช้จ่ายงบประมาณให้มี		
		ผ่านการประเมินคือ	ความคืบหน้า ความคุ้มค่า	งบประมาณสามารถ	ส่วนร่วมในการแสดง		
		ระดับ ๘๕ คะแนน	และประโยชน์ที่อาจ	ตรวจสอบได้ และมีการ	ความคิดเห็นต่อผลการ		
		แต่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย	เกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการ	เปิดเผย	ใช้จ่ายงบประมาณและ		
		เพราะค่าเป้าหมายต้อง	พัฒนาท้องถิ่น	๒ การใช้จ่ายเป็นไปตาม	ชี้แจงแหล่งการเข้าถึง		
		ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน	๒ ดำเนินการเผยแพร่	วัตถุประสงค์และ	ข้อมูลด้านงบประมาณ		
		และถึงจะมีผลคะแนนที่ดี	ประชาสัมพันธ์แผนการ	มีประสิทธิภาพ มาตรการ	ที่เปิดเผยต่อสาธารณชน		
		ก็ต้องมีการพัฒนา	ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ที่เข้มงวด ช่วยให้การ	ทราบเพื่อให้ทราบทั่วกัน		
		อย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจาก	และส่งเสริมให้บุคลากร	ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป	๒ ประชาสัมพันธ์ด้าน		
		บุคลากรภายในหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย	ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	งบประมาณต่อ		
		ไม่เคยเข้ามามีส่วนร่วม	มีส่วนร่วมให้มีการติดตาม	และเกิดประโยชน์สูงสุด	สาธารณชนทราบใน		
		ในกระบวนการงบประมาณ	ความก้าวหน้าการ	ต่อหน่วยงานและชุมชน	ช่องทางต่างๆของหน่วยงาน		
		ดังนั้น หน่วยงานควร	เบิกจ่ายงบประมาณ		และเผยแพร่ในรูปแบบที่		
		จัดให้บุคลากรภายใน	ของหน่วยงาน โดยจัดให้มี		สามารถนำไปพัฒนาข้อมูล		
		หน่วยงานได้มีส่วนร่วม	การประชุม และรายงาน		สืบค้นได้		
		ในการจัดทำ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				
		แผนดำเนินงานหรือ	ในระดับหน่วยงาน				
		แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ประจำเดือน หรือไตรมาส				
		ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์					
		ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากร					

		ได้มีส่วนร่วมให้เป็นไป					
		ตามวัตถุประสงค์					
		เกิดความคุ้มค่า					
		และประโยชน์สูงสุดต่อ					
		สังคมและประชาชน					
	ix เจ้าหน้าที่ของ	จะเห็นได้ว่ามีบุคลากร	๑ มาตรการแจ้งเวียนให้	เทศบาลตำบลบ้านด่าน	๑ จัดประชุมบุคลากร	ไตรมาสที่ ๑	ทุกส่วนราชการ
	หน่วยงานท่าน	บางส่วนคิดเป็นร้อยละ	บุคลากรภายในหน่วยงาน	โขงเจียมได้กำหนดมาตรการ	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ	และไตรมาสที่ ๒	
	มีการเบิกจ่ายเงิน	๓.๑๓ เห็นว่าเจ้าหน้าที่	สื่อสารให้กับประชาชน	เกี่ยวกับการบริหาร	เรื่องแผนการใช้จ่าย	ปีงบประมาณ	
	เป็นเท็จ เช่น	ของหน่วยงานบางราย	ทราบ เรื่อง แผนการ	ความเสี่ยง คือการจัดซื้อ	งบประมาณประจำปี	พ.ศ.๒๕๖๙	
	ค่าทำงานล่วงเวลา	มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ	ใช้จ่ายงบประมาณ	จัดจ้างและการบริหาร	ความคืบหน้าการใช้จ่าย		
	ค่าวัสดุอุปกรณ์	วิเคราะห์ได้ว่า ควรมี	ประจำปี ความคืบหน้า	พัสดุภาครัฐ โดยการ	งบประมาณ ให้มีส่วนร่วม		
	หรือค่าเดินทาง	มาตรการกำกับดูแลให้มี	ความคุ้มค่า หรือประโยชน์	ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	ในการแสดงความคิดเห็น		
	ฯลฯ	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะ	ด้วยวิธีการที่หลากหลาย	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		
		ให้ถูกต้อง เป็นไปตาม	โครงการพัฒนาท้องถิ่น	รวมทั้งการตรวจสอบผู้มี	และมีส่วนร่วมในการกำกับ		
		ระเบียบ และกฎหมาย	๒ จัดทำรายงานการ	ผลประโยชน์ร่วมกัน	ติดตามการใช้จ่าย		
		ของทางราชการ	ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	และมีการติดตามระเบียบ	งบประมาณให้เป็นไปตาม		
			การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์	และหลักเกณฑ์ที่ออกใหม่	วัตถุประสงค์		
			งานก่อสร้าง งานส่งเสริม	และมีการจัดส่งบุคลากร	๒ มีมาตรการลงโทษ		
			คุณภาพชีวิต โดยระบุ	เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ	ที่ชัดเจนกรณีมีบุคลากร		
			วัตถุประสงค์ที่ชัดเจน	ที่เกี่ยวข้อง	มีการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ		
			ในการเบิกจ่าย จำนวน		เช่น ค่าเดินทางไปราชการ		
			เงินงบประมาณที่เบิกจ่าย		ค่าทำงานล่วงเวลา		
			และเผยแพร่ประชา		เป็นต้น		
			สัมพันธ์ให้บุคลากรและ				

			ประชาชนได้รับทราบ				
			๓ ส่งเสริมให้บุคลากร				
			หน่วยงานได้มีส่วนร่วมใน				
			การจัดทำแผนการใช้จ่าย				
			งบประมาณ และเข้าร่วม				
			ในกระบวนการกำกับ				
			ติดตามแผนการใช้จ่าย				
			งบประมาณให้เป็นไปตาม				
			วัตถุประสงค์				
	๖ หน่วยงานของ	บุคลากรภายในหน่วยงาน	๑ มาตรการป้องกันการใช้จ่าย	๑ การใช้จ่ายงบประมาณ	๑ เผยแพร่แผนการ	ไตรมาสที่ ๑	กองคลัง
	ท่านมีการใช้	บางส่วนคิดเป็นร้อยละ	งบประมาณที่ไม่สมควร	มีความโปร่งใสมากขึ้น	ใช้จ่ายงบประมาณ	ประจำปี ๒๕๖๙	
	งบประมาณหรือ	๓.๑๓ เห็นว่าหน่วยงาน	ผิดวัตถุประสงค์ไม่มี	ด้วยมาตรการป้องกันและ	แผนจัดซื้อจัดจ้าง		
	การจัดซื้อจัดจ้าง	มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ประสิทธิภาพ	ขั้นตอนการตรวจสอบที่	และรายงานความก้าวหน้า		
	ที่เอื้อประโยชน์แก่	ของหน่วยงานมีการ	๒ จัดทำประกาศและ	ชัดเจน ทำให้การใช้จ่าย	ในการดำเนินการตาม		
	บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด	แนวทางการดำเนินงานตาม	งบประมาณสามารถ	แผนจัดซื้อจัดจ้าง		
	มากนักเพียงใด	บุคคลหนึ่ง	มาตรการป้องกันการใช้จ่าย	ตรวจสอบได้ และมีการ	ให้บุคลากรในหน่วยงาน		
		วิเคราะห์ได้ว่า :ควรจัดทำ	งบประมาณ	เปิดเผย	ได้ทราบ		
		แนวทางหรือกระบวนการ	๓ จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	๒ การใช้จ่ายงบประมาณ	๒ เปิดโอกาสให้บุคลากร		
		จัดซื้อจัดจ้างเป็นไป	ตามมาตรการกำหนดให้มี	ตามวัตถุประสงค์และ	ในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม		
		ด้วยความโปร่งใส	ขั้นตอนการตรวจสอบ	มีประสิทธิภาพมาตรการ	ในการตรวจสอบการ		
		ตรวจสอบได้ และจัดทำ	การใช้จ่ายงบประมาณ	ที่เข้มงวด ช่วยให้การใช้จ่าย	ใช้จ่ายงบประมาณ		
		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	และเผยแพร่ให้สาธารณชน	งบประมาณเป็นไปตาม	ได้แก่ การสอบถาม		
		พร้อมทั้งเผยแพร่	ได้ทราบทั่วกัน	เป้าหมายที่กำหนดไว้	หักทวง ร้องเรียน		
		กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๔ ปรับปรุงขั้นตอนการใช้	และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ			

		แก่บุคลากรทางเว็บไซต์	จ่ายงบประมาณตาม	หน่วยงานและประชาชน			
		หน่วยงาน	มาตรการกำหนด				
			๕ รายงานผลการดำเนินการ				
๓ การใช้อำนาจ	๗ ท่านเคยถูก	พบว่ามีการบุคลากรบางราย	๑ ส่งเสริมการเรียนรู้ฐาน	๑ การบริหารงานบุคคล	๑ มีการสอดแทรกเนื้อหา	เดือนกันยายน	งานการ
	ผู้บังคับบัญชาของท่าน	คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕ %	ความคิดแยกแยะ	มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	มาตรการ/แนวทางในการ	๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่
	สั่งให้ไปทำธุระส่วนตัว	ที่มีความเห็นแตกต่าง	ผลประโยชน์ส่วนรวม	มากขึ้น ด้วยนโยบายและ	ส่งเสริมการเรียนรู้		
	ของผู้บังคับบัญชา	ออกไปในประเด็นคำว่า	ให้แก่บุคลากรภายใน	มาตรการที่ชัดเจน ทำให้	ฐานความคิดแยกแยะ		
	และพวกพ้อง	"แทบจะไม่เคย"	ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร	กระบวนการบริหาร	ประโยชน์ส่วนตนและ		
	บ่อยครั้งมากน้อย	อาจจะวิเคราะห์ได้ว่า	๒ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ	งานบุคคลมีความโปร่งใส	ประโยชน์ส่วนรวมให้แก่		
	เพียงใด	เกิดจากความเข้าใจ	รับผิดชอบงานต่อหน้าที่	เป็นระบบ สามารถ	บุคลากรภายในเป็นประจำ		
		คลาดเคลื่อนในข้อความ	เพื่อให้เกิดการแยกแยะ	ตรวจสอบได้	๒ จัดกิจกรรมส่งเสริม		
		ของการประเมิน ทำให้	ระหว่างผลประโยชน์	๒ บุคลากรมีความเชื่อมั่น	การสร้างจิตสำนึกที่ดีใน		
		เกิดความสับสนใน	ส่วนตน และผลประโยชน์	ในระบบมากขึ้น การสื่อสาร	การปฏิบัติหน้าที่แยกแยะ		
		ข้อความ ดังนั้น	ส่วนรวม	ที่เปิดเผย การมีส่วนร่วม	ระหว่างประโยชน์ส่วนตน		
		หน่วยงานควรมีกิจกรรม		ของบุคลากรผ่านเวที	กับประโยชน์ส่วนรวม		
		เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี		แลกเปลี่ยนความเห็น	สร้างมาตรฐานทาง		
		ในการรับผิดชอบงาน		และการดำเนินการตาม	จริยธรรมให้แก่		
		ต่อหน้าที่ การแยกแยะ		มาตรการที่กำหนด ส่งผล	ผู้บังคับบัญชาและ		
		และผลประโยชน์ส่วนตัว		ในระบบการบริหารงาน	ผู้ใต้บังคับบัญชา		
		และผลประโยชน์ส่วนรวม		มีความโปร่งใส			
		หรือการเสริมสร้าง					
		จิตสำนึกการเป็น					
		เจ้าหน้าที่ที่ดีของรัฐ					
		ตามมาตรฐานทาง					

		จริยธรรมของผู้บังคับบัญชา					
		(อ้างอิงจาก ๐๒๐)					
		นอกจากนี้หน่วยงานควรมี					
		การขับเคลื่อนจริยธรรม					
		ตามประเด็นที่มุ่งเน้น					
		การแยกแยะระหว่าง					
		ผลประโยชน์ส่วนตนและ					
		ผลประโยชน์ส่วนรวม					
		(อ้างอิงจาก ๐๒๓)					
		และควรสร้างการรับรู้					
		และถอดบทเรียนว่า					
		เหตุใดบุคลากรใน					
		เทศบาลตำบลบ้านด่าน					
		โจงเจียมจึงมีแนวคิดและ					
		การตอบคำถามว่า					
		มีผู้บังคับบัญชาสั่งการ					
		ให้ทำธุระส่วนตัวและ					
		ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง					
		เพื่อให้องค์กรเกิด					
		ความโปร่งใส และบุคลากร					
		มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร					
		ยิ่งขึ้น					
	๔ ท่านเคยถูก	พบว่าบุคลากรเทศบาล	๑ ผู้บังคับบัญชาจะต้อง	๑ ผู้ได้รับมอบหมาย	๑ ประชาสัมพันธ์คำสั่ง	เดือนกันยายน	สำนักปลัด
	ผู้บังคับบัญชาของ	ตำบลบ้านด่านโจงเจียม	มอบหมายงานที่มีความ	และบุคลากรรับทราบ	มอบหมายงานอย่างเป็น	๒๕๖๙	

	ท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่	ร้อยละ ๓.๑๓ %	ครอบคลุมในตำแหน่งและ	คำสั่งมอบหมายของ	ธรรม และการประเมินผล		
	เป็นการทุจริตหรือ	เห็นว่าผู้บังคับบัญชา	การมอบหมายการปฏิบัติ	นายกเทศมนตรีให้	การปฏิบัติงานจะต้อง		
	ประพุดติมิชอบ	บางรายในหน่วยงาน	ราชการแทน กรณี	รองนายกเทศมนตรี	สอดคล้องเป็นไปตาม		
	บ่อยครั้งมากน้อย	เคยสั่งการให้เจ้าหน้าที่	ผู้อำนวยการกอง/สำนัก	ปฏิบัติราชการแทน	ระดับคุณภาพของ		
	เพียงใด	ของหน่วยงานทำสิ่งที่	ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ	และบุคลากรรับทราบถึง	ผลงาน		
		ไม่ถูกต้อง หรือมีความ	ราชการแทนได้	มาตรฐานทางจริยธรรม	๒ เผยแพร่มาตรฐาน		
		เสี่ยงต่อการทุจริต	ตลอดจนการปฏิบัติงาน	และประมวลจริยธรรม	ทางจริยธรรม หรือ		
		ดังนั้น หน่วยงานควร	จะมีการมอบหมายงาน	สำหรับเจ้าหน้าที่ของ	ประมวลจริยธรรมสำหรับ		
		ประเมินความเสี่ยง	ตามสายการบังคับบัญชา	หน่วยงานเพื่อนำไปปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน		
		การทุจริตที่อาจเกิดขึ้น	๒ ประชาสัมพันธ์มาตรฐาน	ได้อย่างถูกต้อง	ให้ทราบอย่างทั่วถึง		
		จากการใช้อำนาจหรือ	ทางจริยธรรมหรือประมวล				
		การทุจริตในทางที่มีชอบ	จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่				
			ของหน่วยงานให้ทราบ				
			อย่างทั่วถึง				
	๙ การบริหารงาน	พบว่า ผลคะแนนเท่ากับ	๑กิจกรรม No Gift Policy	๑ บุคลากรในหน่วยงาน	๑ กำหนดนโยบายและ	เดือนกันยายน	สำนักปลัด
	บุคคลในหน่วยงาน	๑๐๐ คะแนน	ไม่รับของขวัญของกำนัล	ทราบแนวทางปฏิบัติ	พัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒๕๖๙	
	ท่านมีการให้สินบน	ผ่านเกณฑ์การประเมิน	จากการปฏิบัติหน้าที่	๒ บุคลากรในหน่วยงาน	พร้อมดำเนินการขับเคลื่อน		
	เพื่อแลกกับการ	บรรลุค่าเป้าหมาย	๒ มาตรการขับเคลื่อน	ได้รับการประเมินผลการ	นโยบายอย่างต่อเนื่อง		
	แต่งตั้ง โยกย้าย	แต่เทศบาลตำบลบ้าน	Do" & Don"t เพื่อลดความ	ปฏิบัติงานของข้าราชการ	๒ จัดประชุมคณะทำงาน		
	หรือเลื่อนตำแหน่ง	ด้านเชิงเจียมจะต้อง	สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม	ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	เพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม		
	หรือไม่	มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	สีเทา และเป็นแนวทาง	สำเร็จจุลลวง โปร่งใส	๓ ดำเนินการปรับปรุง		
		เพื่อให้ผ่านเกณฑ์บรรลุ	ในการประพฤติทาง	เป็นธรรม	/พัฒนารายละเอียด		
		เป้าหมายในปีงบประมาณ	จริยธรรม	๓ ลดปัญหาข้อร้องเรียน	การดำเนินการตาม		
		พ.ศ.๒๕๖๙ และวิเคราะห์		เกี่ยวกับพฤติกรรมทาง	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล		

		พบว่า การบริหารงาน		จริยธรรมของข้าราชการ	สาธารณะได้อย่าง		
		บุคคลเทศบาลมีความ		และเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ครบถ้วนตามองค์ประกอบ		
		โปร่งใส สุจริต ไม่มี			การประเมิน		
		การเรียกรับสินบน					
		จากบุคลากรในหน่วยงาน					
		แต่อย่างไร					
๔ การใช้ทรัพย์สิน	๑๐๐ เจ้าหน้าที่ใน	เทศบาลตำบลบ้านด่าน	มาตรการการกำกับดูแล	๑ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑ จัดทำคู่มือการใช้	เดือนตุลาคม	กองคลัง
ของราชการ	หน่วยงานของท่าน	โขงเจียมมีผลการประเมิน	และใช้ทรัพย์สินของ	ลดการเสื่อมสภาพ	ทรัพย์สินของราชการ	๒๕๖๙	
	มีการขอยืมหรือ	๗๘.๘๘ คะแนน	ราชการ	๒ มีมาตรฐานการยืมใช้สิ่งคืน	ให้มีขั้นตอนและแนวทาง		
	ขอใช้ทรัพย์สินของ	ไม่ผ่านผลเกณฑ์ประเมิน		และสามารถตรวจสอบได้	ในการขอยืมทรัพย์สินของ		
	หน่วยงานอย่าง	ที่ต้องมีค่าคะแนน		๓ บุคลากรมีความตื่นตัว	ทางราชการตามประเภท		
	ถูกต้องตามขั้นตอน	๘๕ ขึ้นไป ทำให้		มีการทำเอกสาร/หลักฐานเป็น	งานด้านต่างๆ เป็นคู่มือ		
	/แนวปฏิบัติมาก	ต้องพิจารณาสาเหตุจาก		หนังสือในการยืมทุกครั้ง	ให้เป็นมาตรฐานการ		
	น้อยเพียงใด	ปัจจัยหลัก พบว่า			ปฏิบัติงานเดียวกัน		
		ในหน่วยงานยังมี			๒ ประชุมประจำเดือน		
		เจ้าหน้าที่ยืมทรัพย์สิน			ถ่ายทอดหลักเกณฑ์การใช้		
		ของราชการไปใช้อย่าง			ทรัพย์สินของทางราชการ		
		ไม่ถูกต้องตามระเบียบ					
		ซึ่งการนำทรัพย์สินของ					
		ทางราชการไปใช้อย่าง					
		ส่วนใหญ่เกิดจากการไม่ได้					
		ไปใช้ส่วนตัวแต่อย่างไร					
		ซึ่งจากคะแนนประเมิน					
		การนำไปใช้ส่วนตัว					

		มีสัดส่วน ๒๑.๘๘%					
		อาจเป็นผลจากการที่					
		หน่วยงานไม่มีการ					
		ตรวจสอบ เพื่อป้องกัน					
		การนำทรัพย์สินของ					
		ทางราชการไปใช้					
		เพื่อประโยชน์ส่วนตัว					
		เป็นประจำต่อเนื่อง					
		เท่าที่ควร ดังนั้นเทศบาล					
		ตำบลบ้านด่านโขงเจียม					
		จะต้องมีกระบวนการใน					
		ขออนุญาตที่ชัดเจนและ					
		สะดวก จัดทำแนวทาง					
		ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้					
		ทรัพย์สินที่ถูกต้อง					
		ต้องมีการระบุขั้นตอน					
		และแนวทางในการขอยืม					
		ทรัพย์สินของราชการตาม					
		ประเภทงานต่างๆไว้ใน					
		คู่มือหรือแนวทางการ					
		ปฏิบัติงานอย่างชัดเจน					
		(อ้างอิงจาก ๐๘) พร้อม					
		ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือ					
		แนวทางการขอยืม					

		ทรัพย์สินของราชการ					
		ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน					
		ได้รับทราบ					
i๑๑	เจ้าหน้าที่ใน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	-โครงการเสริมสร้าง	๑ การใช้ทรัพย์สินราชการมี	๑ จัดทำแนวทางปฏิบัติ	เดือนตุลาคม	กองคลัง
	หน่วยงานของท่าน	ไม่เคยนำทรัพย์สินไป	ความโปร่งใสในการใช้	ความโปร่งใสมากขึ้น ชัดเจน	โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติ	๒๕๖๙	
	เคยนำทรัพย์สินของ	ใช้ส่วนตัวจากผล	ทรัพย์สินของทางราชการ	มีขั้นตอน และสามารถ	ที่ชัดเจน มีการแบบการ		
	ราชการไปใช้	ค่าคะแนน ๙๙.๓๘ %		ตรวจสอบได้ สามารถบริหาร	ขออนุญาต/อนุมัติยืมที่มี		
	ประโยชน์ส่วนตัว	ถือว่าผ่านเกณฑ์การ		จัดการทรัพย์สินการมี	รูปแบบสะดวก เปิดเผย		
	บ่อยครั้งมากน้อย	ประเมิน ๘๕ คะแนน		แบบฟอร์มและคู่มือการใช้งาน	และตรวจสอบได้		
	เพียงใด	แต่ทำให้ผลคะแนนไม่เต็ม		ที่ง่าย ทำให้กระบวนการต่างๆ	๒ จัดทำคู่มือเกี่ยวกับ		
		๑๐๐ คะแนน		สามารถติดตามและตรวจสอบ	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ		
		เป็นจุดที่ต้องพิจารณา		ได้ โดยบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง	การใช้ทรัพย์สินราชการ		
		และจุดสังเกตเป็นนัยยะ		ส่งผลให้ลดโอกาสการใช้	๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์		
		ว่า เหตุใดจึงมีผลคะแนน		ทรัพย์สินในทางที่ไม่เหมาะสม	แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ		
		"แทบจะไม่เคย" มีค่า		๒ การบริหารจัดการทรัพย์สิน	การใช้ทรัพย์สินของ		
		คะแนน ๓.๑๓ %		มีประสิทธิภาพสูง มีคู่มือและ	ราชการ แผนผัง ขั้นตอน		
		มีเพียงบุคลากรบางราย		แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน	ในการดำเนินการให้		
		ที่ไม่ทราบแนวทาง		ช่วยให้บุคลากรสามารถ	บุคลากรและประชาชน		
		ปฏิบัติที่ชัดเจน		ปฏิบัติตามระเบียบได้อย่าง	ได้รับทราบทางช่องทาง		
		หรือมีการนำทรัพย์สิน		ถูกต้อง ลดความเสี่ยงจาก	ต่างๆ		
		ไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง		การใช้ทรัพย์สินอย่างไม่	๔ ดำเนินการติดตาม		
		ไม่ถูกต้อง และอาจมี		เหมาะสม ยังช่วยเพิ่ม	ตรวจสอบการดำเนินการ		
		ความเข้าใจคลาดเคลื่อน		ประสิทธิภาพในการบริหาร	ตามแนวทางปฏิบัติการใช้		
		เกี่ยวกับข้อคำถาม		จัดการทรัพยากรหน่วยงาน	ทรัพย์สินของทางราชการ		

		ที่มีความคล้ายคลึง		-ความเชื่อมั่นจากบุคลากร	๕ รายงานผลการ		
		จากคำว่า "ไม่เคย" หรือ		และประชาชนเผยแพร่ข้อมูล	ดำเนินงาน		
		"แทบจะไม่เคย"		อย่างทั่วถึง และการเปิดเผย			
		หรืออาจเกี่ยวเนื่องกับ		ขั้นตอนการดำเนินงาน			
		วิญญูติ คุณวุฒิ ความรู้		ช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่			
		ประสบการณ์ รวมทั้ง		บุคลากรภายในหน่วยงาน			
		องค์ประกอบหลายปัจจัย		และประชาชนทั่วไป			
		อาจส่งผลให้มีค่าคะแนน		ความโปร่งใสที่เกิดขึ้น			
		ที่แตกต่างออกไป		สะท้อนความมุ่งมั่นของ			
		นั้นเป็นจุดที่เทศบาลตำบล		หน่วยงานในการบริหาร			
		บ้านด่านโขงเจียมจักต้อง		จัดการทรัพยากรอย่างมี			
		มีแนวทางในการพัฒนา		คุณธรรมและป้องกันการ			
		เพื่อให้ผลคะแนนเต็ม		ทุจริต			
		ถึงแม้ว่าค่าคะแนนจะ					
		มี ๙๙.๓๘ % ก็ตาม					
		ยังเป็นข้อบกพร่อง					
		จุดบกพร่องที่ต้องแก้ไข					
		/ปรับปรุงต่อไป					
	๑๒๒ การกำกับดูแล	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	๑ ส่งเสริมการเรียนรู้	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูล	๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ	เดือนตุลาคม	กองคลัง
	และตรวจสอบ	ขาดการกำกับดูแล	สร้างฐานความคิด	การรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	มอบหมายเจ้าหน้าที่	๒๕๖๙	
	ทรัพยากรของ	และตรวจสอบการใช้	แยกแยะประโยชน์	หรือแผนการจัดหาพัสดุ	รับผิดชอบปรับปรุง		
	หน่วยงานสามารถ	ทรัพยากรเพื่อป้องกันไม่ให้	ส่วนรวมและประโยชน์	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	แนวทาง/ปฏิบัติ/ระเบียบ		
	ป้องกันการนำ	นำไปใช้เพื่อประโยชน์	ส่วนตัว และมีจิตสำนึก	รวมทั้งการเบิกจ่าย	การใช้ทรัพยากรของ		
	ทรัพยากรของ	ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงาน	สาธารณะแก่บุคลากร	งบประมาณอย่างเปิดเผย	ราชการที่ถูกต้องตาม		

	หน่วยงานไปใช้	ควรกำหนดแนวทาง	ภายในให้เกิดขึ้น	และพร้อมรับการตรวจสอบ	ระเบียบ กำหนดขั้นตอน		
	เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	การใช้ทรัพย์สินของ	เป็นวัฒนธรรมองค์กร	ทุกภาคส่วน ตลอดจน	การปฏิบัติงานที่ชัดเจน		
	มากนักเพียงใด	ราชการไว้ในคู่มือหรือ	๒ ปรับปรุงคู่มือการยืม	การจัดทำรายงานอย่าง	มีแบบขออนุญาต/อนุมัติ		
		มาตรฐานในการปฏิบัติงาน	ทรัพย์สินของราชการ	สม่ำเสมอ พัฒนาระบบ	ยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก		
		โดยมีการตรวจสอบวัสดุ	องค์กรให้มีเนื้อหาที่	การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	หรือการนำเทคโนโลยีมา		
		และครุภัณฑ์ในแต่ละ	ชัดเจน โดยระบุแนวทาง	อย่างเป็นระบบ	ใช้ในการดำเนินงาน		
		ส่วนงานเป็นระยะ	การนำไปใช้ประโยชน์				
		(อ้างอิงจาก ๐๑๐)	กำหนดผังขั้นตอน				
		พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์	การขออนุญาตใช้งาน				
		คู่มือ หรือแนวทาง	ให้ชัดเจน				
		ดังกล่าวให้บุคลากร	๒ ปรับปรุงคู่มือการยืม				
		ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ทรัพย์สินของราชการ				
		และกำชับให้บุคลากร	ขององค์กรให้มีเนื้อหา				
		ภายในหน่วยงานมีการ	ที่ชัดเจน โดยระบุ				
		ขออนุญาตในการยืม	แนวทางการนำไปใช้				
		ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	งานให้ชัดเจน				
		และควรสร้างจิตสำนึก	๓ ประชาสัมพันธ์/กำชับ				
		การเป็นเจ้าหน้าที่ของ	แนวทางการยืมทรัพย์สิน				
		รัฐที่ดีตามมาตรฐาน	ของราชการไปใช้งาน				
		ทางจริยธรรม	อย่างถูกต้อง เป็นประจำ				
		(อ้างอิงจาก ๐๒๐)	ป้องกัน ความถูกต้อง				
			ถึงวัตถุประสงค์ในการใช้				
			ทรัพย์สินของราชการ				

๕ การแก้ไขปัญหา	๑๓ ผู้บริหารสูงสุด	ระดับคะแนน ๙๘.๑๓	๑ ดำเนินการจัดกิจกรรม	-การบริหารงานบุคคล	๑ ผู้บริหารประกาศ	เดือนธันวาคม	งานนิติการ
การทุจริต	ของหน่วยงานท่าน	จะเห็นได้ว่า ผู้บริหาร	ที่ผู้บริหารและบุคลากร	มีความโปร่งใส เป็นธรรม	นโยบาย No Gift Policy	พ.ศ.๒๕๖๙	
	ให้ความสำคัญกับ	สูงสุดยังไม่ได้ให้ความ	ภายในหน่วยงานมี	ด้วยนโยบายของผู้บริหาร	ให้เจ้าหน้าที่ทราบ		
	การแก้ไขปัญหา	สำคัญกับการแก้ไขปัญหา	ส่วนร่วมในการ	และมีมาตรการที่ชัดเจน	ในการจัดประชุม		
	การทุจริตเล็กน้อย	การทุจริตและประพฤติ	ดำเนินการด้านการ	ทำให้กระบวนการควบคุม	ประจำเดือนพนักงาน		
	เพียงใด	มิชอบเท่าที่ควร	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	ตรวจสอบการใช้อำนาจ	เทศบาลและลูกจ้าง		
		ดังนั้นจึงวิเคราะห์ได้ว่า	และความโปร่งใสภายใน	มีความโปร่งใส เป็นระบบ	๒ จัดกิจกรรมต่อต้าน		
		หน่วยงานควรจัดให้มี	หน่วยงาน	- บุคลากรในหน่วยงาน	คอร์ปชั่นสากลโลก		
		กิจกรรมที่ผู้บริหารและ	๒ ดำเนินการสร้าง	มีความเชื่อมั่นในองค์กร	๙ ธันวาคมของทุกปี		
		บุคลากรภายในหน่วยงาน	วัฒนธรรม No Gift Policy	และภาพลักษณ์ของ	๓ จัดกิจกรรมการ		
		ได้มีส่วนร่วมในการ	ตลอดจนการขับเคลื่อน	การบริหารงานของผู้บริหาร	อบรมคุณธรรมจริยธรรม		
		ดำเนินการด้านการส่งเสริม	จริยธรรม	การสื่อสารที่เปิดเผย การมี	เสริมสร้างวัฒนธรรม		
		คุณธรรมและความโปร่งใส	๓ ดำเนินการประชา	ส่วนร่วมของบุคลากรผ่าน	องค์กรสุจริตประจำปี		
		ภายในหน่วยงาน	สัมพันธ์กิจกรรมที่ได้	เวทีแลกเปลี่ยนความเห็น	และมีกิจกรรมรณรงค์		
		และสร้างวัฒนธรรม	จัดขึ้นผ่านช่องทาง	และการดำเนินการตาม	No Gift Policy		
		No Gift Policy	ประชาสัมพันธ์ด้านต่างๆ	มาตรการที่กำหนดส่งผล	และกิจกรรมพนักงานดีเด่น		
		ตลอดจนการขับเคลื่อน	เช่น Social Network	ให้บุคลากรเกิดความเชื่อมั่น			
		จริยธรรม พร้อมทั้ง	ของหน่วยงาน	และศรัทธาในการปฏิบัติงาน			
		ประชาสัมพันธ์กิจกรรม		ในการให้บริการสาธารณะ			
		ที่จัดขึ้นผ่านช่องทางต่างๆ		แก่ประชาชนมากยิ่งขึ้น			
		เช่น สื่อสังคมออนไลน์					
		ของหน่วยงาน เพื่อสร้าง					
		ภาพลักษณ์ที่ดีองค์กร					
		ในการต่อต้านการทุจริต					

	๑๔ ท่านคิดว่า	พบว่าบุคลากรหน่วยงาน	จัดทำแผนปฏิบัติการ	๑ นำแผนปฏิบัติการป้องกัน	๑ จัดทำแผนปฏิบัติ	-รอบเดือน	งานนิติการ
	การดำเนินการ	ร้อยละ ๓.๑๓ และ	ป้องกันการทุจริตประจำปี	การทุจริตไปสู่การปฏิบัติ	การป้องกันการทุจริต	เมษายนและ	สำนักปลัด
	เพื่อการป้องกัน	ร้อยละ ๑๒.๕๐	และลงระบบ E-Plancc	ระดับจังหวัด ประจำปี	ในระบบ E-Planncc	ตุลาคมของปี	
	การทุจริตของ	ไม่มั่นใจในมาตรการ	ให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	งบประมาณรอบ ๖ เดือน	กำหนดแผนงาน/	๒๕๖๙	
	หน่วยงานท่าน	ป้องกันการทุจริตของ	รายงานผู้บริหาร	และรอบ ๑๒ เดือนว่า	โครงการ/กิจกรรม		
	สามารถป้องกันได้	หน่วยงานยังไม่สามารถ	และเผยแพร่ทางเว็บไซต์	มีระดับการนำแผนไปปฏิบัติ	ตามตัวชี้วัดตาม		
	มากนักน้อยเพียงใด	ป้องกันการทุจริตได้จริง	หน่วยงาน	คิดเป็นร้อยละเท่าไร โดยจะ	ตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ		
		ดังนั้น หน่วยงานควร		มีผลคะแนนร้อยละ ๘๐	ป้องกันการทุจริต		
		วิเคราะห์มาตรการส่งเสริม		ขึ้นไปถือว่าอยู่ในระดับมาก	(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๗๐)		
		คุณธรรมและความโปร่งใส		๒ ภาพรวมของการดำเนินงาน	๒ รายงานผลรอบ		
		ภายในหน่วยงาน (อ้างอิง		ตามแผนปฏิบัติการ	๖ เดือน และ ๑๒ เดือน		
		จาก ๐๒๓) ประกอบกับ		การรายงานผลการนำไป	๓ การกำหนดโครงการ		
		การประเมินความเสี่ยง		ปฏิบัติ มีผลการดำเนินการ	/กิจกรรม/มาตรการ		
		การทุจริตในประเด็น		ตามมาตรการ/โครงการ/	สามารถเลือกได้ตาม		
		การเรียกรับสินบน		กิจกรรมมีจำนวนเท่าไร	บริบทหน่วยงานและ		
		(อ้างอิงจาก ๐๒๓)		สอดคล้องกับเทศบัญญัติ	การคาดการณ์ผลสัมฤทธิ์		
		จากนั้นนำผลการวิเคราะห์		งบประมาณประจำปี	ของค่าเป้าหมาย		
		มากกำหนดมาตรการ/		คิดเป็นร้อยละเท่าไร	๔ จัดทำเป็นรูปเล่ม		
		โครงการ/กิจกรรมทำ		๓ การเบิกจ่ายงบประมาณ	รายงานผู้บริหารและ		
		แผนปฏิบัติการป้องกัน		ตามแผนปฏิบัติการและ	เผยแพร่ทางเว็บไซต์		
		การทุจริตหน่วยงาน		เทศบัญญัติมีจำนวนเท่าไร			
		(อ้างอิงจาก ๐๒๕)		๔ สถานะโครงการ/กิจกรรม			
		และดำเนินการตามแผนฯ		/มาตรการ โดยจะนำผล			
		ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้		จากสถานะรอบ ๖ เดือน			

		ควรเผยแพร่ให้บุคลากร		/รอบ ๑๒ เดือนคิดจำนวน			
		ในหน่วยงานรับทราบด้วย		ร้อยละเท่าไร ก็จะได้ผล			
				การประเมินที่สามารถ			
				แจ้งสถานะได้			
	๑๕ ท่านเชื่อมั่น	พบว่าบุคลากรร้อยละ	๑ ปรับปรุง/จัดทำคู่มือ	๑ บุคลากรในหน่วยงานได้	๑ แต่งตั้งคณะทำงาน/	สำนักปลัด	ไตรมาสที่๑
	ในกระบวนการ	๓.๑๓ และ ๑๒.๕๐	การปฏิบัติงานด้าน	รับทราบแนวทาง มาตรการ	มอบหมายเจ้าหน้าที่		,๒ ปี พ.ศ.
	จัดการเรื่องร้องเรียน	ไม่มั่นใจในกระบวนการ	การร้องเรียนการทุจริต	และโทษของการทุจริต	รับผิดชอบในการจัดทำ		๒๕๖๙
	การทุจริตและ	จัดการเรื่องร้องเรียน	และประพตติมิชอบ	พร้อมหาแนวทางการ	/ปรับปรุงช่องทางการ		
	ประพตติมิชอบ	การป้องกันการทุจริต	ของเจ้าหน้าที่	ป้องกันการทุจริตใน	ร้องเรียนการทุจริต		
	ภายในหน่วยงาน	และประพตติมิชอบ	และเผยแพร่ข้อมูลหรือ	หน่วยงาน	ของเจ้าหน้าที่และ		
	ของท่านมากน้อย	วิเคราะห์ได้ว่า บุคลากร	ร้องเรียนในกรณีพบว่า	๒ มาตรการยกระดับผลการ	ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับ		
	เพียงใด	ในหน่วยงานไม่ทราบถึง	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ	ปฏิบัติงานด้านประสิทธิภาพ	บริการทราบในทุกช่องทาง		
		แนวทาง/มาตรการในการ	สินบน หรือทุจริตต่อ	การใช้งบประมาณ	การประชาสัมพันธ์		
		จัดการเรื่องร้องเรียนการ	หน้าที่ให้ผู้รับบริการ	การใช้อำนาจ การใช้	ของหน่วยงาน		
		ทุจริตและประพตติ	ได้รับทราบทั่วถึง	ทรัพย์สินของทางราชการ	๒ จัดกิจกรรมส่งเสริม		
		มิชอบของเจ้าหน้าที่จึงไม่	ปรับรูปแบบการรับแจ้ง	สามารถป้องกันการทุจริตได้	วัฒนธรรม No Gift Policy		
		มั่นใจในกระบวนการ	พร้อมทั้งนำระเบียบ		ให้แก่บุคลากรทุกระดับ		
		จัดการเรื่องร้องเรียนการ	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง				
		การทุจริตและประพตติ	มาบังคับใช้ในการปกปิด				
		มิชอบของหน่วยงาน	ข้อมูลของผู้แจ้งให้ผู้แจ้ง				
			มีความมั่นใจที่จะให้				
			ข้อมูล และประชาสัมพันธ์				
			อย่างต่อเนื่อง				

			๒ กิจกรรมการสร้างความรู้				
			โปร่งใสในการปฏิบัติงาน				
๖ คุณภาพการ	๕ ๑ เจ้าหน้าที่	พบว่า บุคลากรใน	๑ จัดทำคู่มือการปฏิบัติ	ผู้บริการได้รับรู้ขั้นตอน	๑ จัดทำคู่มือหรือ	ปีงบประมาณ	ทุกส่วน
ดำเนินงาน	ปฏิบัติงานหรือให้	หน่วยงานร้อยละ ๑.๒๕	งานของเจ้าหน้าที่และ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	พ.ศ.๒๕๖๙	ราชการ
	บริการแก่ท่านเป็นไป	และ ๒๐.๐๐ เห็นว่า	คู่มือประชาชน โดยการ	ของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อ	ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง		
	ตามขั้นตอนและ	เจ้าหน้าที่หน่วยงานปฏิบัติ	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	เพื่อขอรับบริการ ตลอดถึง	ให้ครอบคลุมการให้บริการ		
	ระยะเวลา	หรือให้บริการแก่บุคคล	ให้บุคลากรและประชาชน	ได้รู้ว่าการให้บริการ	๒ แจกเวียนคู่มือหรือ		
		ภายนอกไม่เป็นไป	ทราบผ่านระบบ	ต้องใช้เอกสาร /หลักฐาน	แนวทางการปฏิบัติงาน		
		ตามขั้นตอนและระยะเวลา	สารสนเทศ และช่องทาง	ใดบ้าง และใช้เวลากี่วัน	ให้บุคลากรในหน่วยงาน		
		ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ที่หลากหลาย	จึงจะดำเนินการเสร็จ	๓ ผู้บังคับบัญชา		
		หรือการให้บริการ	๒ มีการจัดทำแผนผัง		กำกับดูแลให้บุคลากร		
		แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ	แสดงขั้นตอน/ระยะเวลา		ทุกคนปฏิบัติตามคู่มือ		
		หรือแนวทางการ	ให้บริการประชาชน		หรือแนวทางการปฏิบัติ		
		ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	และระบุผู้รับผิดชอบ		งานอย่างเคร่งครัด		
		(อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือ	งานให้บริการทุกกระบวนการ				
		การขอรับบริการสำหรับ	งานอย่างชัดเจน และมี				
		ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ	การประชาสัมพันธ์ให้				
		(อ้างอิงจาก ๐๙) และ	ประชาชนทราบผ่าน				
		ประชาสัมพันธ์เผยแพร่	ช่องทางที่หลากหลาย				
		ให้แก่บุคลากรภายใน	เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคม				
		หน่วยงานถือปฏิบัติ	ออนไลน์				
		อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้	๓ กำหนดแนวทางในการ				
		หน่วยงานควรนำข้อมูล	ชื่นชม ยกย่องเพื่อสร้าง				
		หรือแนวทางการปฏิบัติ	ขวัญและกำลังใจแก่				

		งานมาจัดทำเป็นสื่อใน	เจ้าหน้าที่ในการให้บริการ				
		รูปแบบอื่นๆที่สะดวก	ประชาชนได้ตาม				
		หรือดึงดูดต่อการรับรู้	มาตรฐานที่หน่วยงาน				
		เช่น แผ่นพับ อินโฟ	กำหนด				
		กราฟฟิค ป้ายประชา					
		สัมพันธ์และประชาสัมพันธ์					
		หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง					
		ออนไลน์ หรือจุด					
		ประชาสัมพันธ์ ณ					
		สถานที่ตั้งตาม					
		ความเหมาะสมต่อไป					
	e๒เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	พบว่า ผลคะแนนเท่ากับ	มาตรการปรับปรุงและ	ประชาชนได้รับทราบ	๑ จัดทำ/ปรับปรุงช่องทาง	เดือนตุลาคม	สำนักปลัด
	หรือให้บริการแก่ท่าน	เท่ากับ ๙๕.๒๕	พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ข้อมูลการแสดงแผนผัง	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๒๕๖๙	
	หรือผู้อื่นอย่าง	จะเห็นว่าผู้รับบริการ	เพื่อเผยแพร่ข้อมูล	ขั้นตอนและระยะเวลาการ	และเผยแพร่ช่องทาง		
	เท่าเทียมกัน	หรือผู้มาติดต่อราชการ	ข่าวสารแก่ประชาชน	ให้บริการประชาชนผ่าน	การติดต่อ สอบถาม		
		บางรายเห็นว่า		เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ข้อมูล ช่องทางการติชม		
		เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน			รับฟังความคิดเห็น		
		มีการปฏิบัติงานหรือ			โดยมีลักษณะเป็นการ		
		ให้บริการกับผู้มาติดต่อ			สื่อสารสองทาง		
		ราชการอย่างไม่เป็นธรรม			เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตอบข้อ		
		และเลือกปฏิบัติ			ซักถามของผู้รับบริการ		
		คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๕,			ได้ทันที		
		และ ร้อยละ ๒๑.๒๕			๒ จัดทำ/ปรับปรุงระบบ		
		ทำให้สะท้อนว่าการให้			และพัฒนาช่องการให้		

		บริการประชาชนของ			บริการออนไลน์		
		เจ้าหน้าที่หน่วยงาน			ระบบ E-Service		
		ยังมีข้อบกพร่อง			ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ		
		ควรวิเคราะห์ว่า			ที่บุคคลภายนอกหรือ		
		ภารกิจใดหรือบริการใด			ผู้ขอรับบริการไม่จำเป็น		
		ในหน่วยงานที่เกิดการ			ต้องเดินทางยังหน่วยงาน		
		ให้บริการแก่ประชาชน			เพื่อสร้างความเท่าเทียม		
		หรือผู้ที่มาติดต่อหรือ			ในการดำเนินงานและ		
		รับบริการอย่างไม่เท่าเทียม			เกิดความสะดวกรวดเร็ว		
		กันจากนั้นจึงพัฒนา			๓ จัดทำ/ปรับปรุงระบบ		
		ช่องทางการให้บริการ			และพัฒนาช่องทางการ		
		ในรูปแบบออนไลน์ หรือ			ให้บริการออนไลน์หรือ		
		E-Service			E-Service ให้ครอบคลุม		
		(อ้างอิงจาก ๐๑๐)			ทุกภารกิจที่บุคลากร		
		เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ			ภายนอกหรือผู้ขอรับ		
		หรือการเลือกปฏิบัติใน			บริการไม่จำเป็นต้อง		
		ภารกิจนั้นๆ ซึ่งจะช่วย			เดินทางมายังหน่วยงาน		
		สร้างความเท่าเทียมใน			เพื่อสร้างความเท่าเทียม		
		การดำเนินงาน และช่วย			๔ จัดให้มีช่องทางการ		
		ให้เกิดความสะดวกรวด			สื่อสารที่หลากหลาย		
		เร็วมากยิ่งขึ้น			และเข้าถึงได้ง่าย เพื่อให้		
		นอกจากนี้ ควรระบุ			ประชาชนสามารถแสดง		
		ขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติ			ความคิดหลากหลาย		
		งานหรือการให้บริการ			และเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร		

		ไว้ในคู่มือหรือแนวทาง			สร้างกลไกการมี		
		ปฏิบัติงาน(อ้างอิงจาก ๐๘)			ส่วนร่วมของประชาชน		
		หรือคู่มือการขอรับบริการ					
		(อ้างอิงจาก ๐๙)					
		โดยละเอียด หรืออาจ					
		จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ					
		เช่น แผ่นพับ อินโฟ					
		กราฟฟิค ป้ายประชา					
		สัมพันธ์ แล้วเผยแพร่					
		ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร					
		ในหน่วยงานได้รับทราบ					
		ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด					
	๓ ท่านเคยถูก	เทศบาลตำบลบ้านด่าน	มาตรการสร้างวัฒนธรรม	บุคลากรในหน่วยงานได้	จัดประชุมเพื่อมอบ	เดือนธันวาคม	งานนิติการ
	เจ้าหน้าที่เรียก	โขงเจียมมีผลคะแนน	No Gift Policy	ตระหนักถึงวินัย คุณธรรม	นโยบาย No Gift Policy	๒๕๖๙	
	สินบนเพื่อแลกกับ	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่รับของขวัญหรือ	ความโปร่งใส และธรรมาภิบาล	และร่วมประกาศนโยบาย		
	การปฏิบัติงาน	วิเคราะห์ได้ว่า บุคลากร	ของกำนัลจากการปฏิบัติ	สามารถตรวจสอบได้	ปฏิบัติงานด้วยความ		
	หรือไม่	ภายในหน่วยงานไม่เคย	หน้าที่	โดยส่งผลดีต่อภาพลักษณ์	ซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้าน		
		เรียกรับสินบน		ขององค์กรในการรับรู้	การทุจริต ไม่รับของขวัญ		
		เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน		และสร้างความเชื่อมั่นของ	และของกำนันทุกชนิด		
		หรือการให้บริการ		ประชาชนในการขับเคลื่อน	จากการปฏิบัติหน้าที่		
		มีการปฏิบัติงานหรือ		การป้องกันการทุจริต	โดยเผยแพร่ให้ประชาชน		
		ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ			ทราบผ่านช่องทาง		
		ราชการอย่างเท่าเทียมกัน			ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์		
		โดยคำนึงถึงความต้องการ			และจุดบริการ		

		และสิทธิของผู้รับบริการ					
		อย่างเท่าเทียมกัน					
		มีการให้บริการเป็นไปตาม					
		หลักเกณฑ์ และขั้นตอน					
		ที่กำหนดไว้ มีช่องทาง					
		เข้าถึงบริการที่					
		หลากหลาย ทำให้การ					
		ทำงานเป็นไปอย่าง					
		รวดเร็ว แต่อย่างไรก็ตาม					
		ก็ต้องมีการพัฒนา					
		อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้					
		ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่					
		ทุกคนในหน่วยงาน					
		ปฏิเสธการรับของขวัญ					
		หรือของกำนัลจากการ					
		ปฏิบัติหน้าที่ โดยเผยแพร่					
		ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้าง					
		การรับรู้แก่บุคคลภายนอก					
		และเพื่อป้องกันการทุจริต					
		ในประเด็นสินบนโดย					
		เผยแพร่ประชาสัมพันธ์					
		รายงานการรับทรัพย์สิน					
		หรือประโยชน์อื่นใด					
		โดยธรรมชาติ					

๗ ประสิทธิภาพ	๔๔ หน่วยงานมี	มีผู้รับบริการหรือผู้มา	พัฒนาวิธีการเข้าถึง	๑ ความโปร่งใสและคุณธรรม	๑ แต่งตั้งคณะทำงานที่มี	ปีงบประมาณ	สำนักปลัด
การสื่อสาร	มีช่องทางการ	ติดต่อราชการบางราย	ช่องทางในการ	การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	ความหลากหลายและ	๒๕๖๙	
	เผยแพร่ข้อมูล	เห็นว่าช่องทางการ	ประชาสัมพันธ์ให้	อย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ครอบคลุมทุกภารกิจ		
	ข่าวสารที่สามารถ	เผยแพร่ข้อมูลของ	หลากหลายและมี	ได้ช่วยให้ส่งเสริมให้เกิด	ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน		
	เข้าถึงได้ง่าย	หน่วยงานเข้าถึงได้ยาก	ประสิทธิภาพ (สะดวก /	ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๒ ติดตามการดำเนินงาน		
		รวมถึงข้อมูลข่าวสาร	รวดเร็ว/ตอบสนองในการ	และเสริมสร้างคุณธรรมในการ	ของหน่วยงานต่างๆในการ		
		ที่เผยแพร่ให้ประชาชน	แก้ไขปัญหา) และการ	ปฎิธการ	เผยแพร่ข้อมูลทาง		
		หรือผู้รับบริการได้รับทราบ	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่	๒ การเข้าถึงข้อมูลของ	สื่อออนไลน์อย่างใกล้ชิด		
		นั้นยังขาดความชัดเจน	เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูน	ประชาชนสามารถเข้าถึง	และมีการแจ้งเตือน		
		ความสะดวกในการเข้า	ทักษะ ความรู้ความสามารถ	ข้อมูลสาธารณะได้อย่าง	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
		ใช้งาน โดยดำเนินการ	เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	สะดวก รวดเร็วผ่านทาง	ให้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น		
		ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน	อย่างสม่ำเสมอ	เว็บไซต์ สื่อออนไลน์อื่นๆ	ปัจจุบัน		
		ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน		ซึ่งช่วยให้ประชาชนได้รับ	๓ จัดทำรายงานผล		
		ให้มีความครบถ้วน		ข้อมูลที่จำเป็นและมีส่วนร่วม	การดำเนินงาน และนำ		
		เป็นปัจจุบัน		ในการติดตามการทำงาน	เสนอต่อผู้บริหาร		
		(อ้างอิงจากตัวชี้วัด		ของหน่วยงาน			
		๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)		๓ ความเชื่อมั่นและความ			
				ไว้วางใจการดำเนินการ			
				ตามมาตรการนี้ได้ช่วยเสริม			
				สร้างช่วยเชื่อมั่นและ			
				ความไว้วางใจของประชาชน			
				ต่อเทศบาลตำบลบ้านด่าน			
				โขงเจียม ที่มีความมุ่งมั่น			

				การเปิดเผยข้อมูลและ			
				ดำเนินการอย่างโปร่งใส			
	e๕ หน่วยงานมี	ประชาชนผู้ตอบแบบ	๑ จัดให้ช่องทางเผยแพร่	ประชาชนหรือผู้รับบริการ	๑ แต่งตั้งคณะทำงาน	ปีงบประมาณ	สำนักปลัด
	การประชาสัมพันธ์	สอบถามบางรายเห็นว่า	ที่หลากหลายและเข้าถึง	สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ปรับปรุงรูปแบบข้อมูล	๒๕๖๙	
	ข้อมูลข่าวสารที่	ตัวเองได้รับทราบข้อมูล	ได้ง่าย เช่น แผ่นพับ	จากหน่วยงานได้ง่ายมากขึ้น	ข้อมูลข่าวสารที่สื่อสาร		
	ประชาชนหรือ	ข่าวสารไม่ชัดเจนเพียงพอ	อินโฟกราฟฟิก ป้าย		ให้ชัดเจน		
	ผู้รับบริการควรได้	เนื่องด้วยการสื่อสาร	ประชาสัมพันธ์ สื่อสังคม		๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อ		
	รับทราบอย่าง	การตอบข้อซักถาม	ออนไลน์ เว็บไซต์		รับผิดชอบในการสื่อสาร		
	ชัดเจน	หรือให้คำอธิบายของ	เฟสบุ๊กหน่วยงาน		และตอบข้อซักถามแก่		
		เจ้าหน้าที่ที่ไม่ชัดเจน	๒ การจัดให้มีและปรับปรุง		ประชาชนที่มาติดต่อ		
		เพียงพอ ดังนั้นเพื่อเป็น	ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม		ราชการผ่านช่องทาง		
		การยกระดับคะแนน	กฎหมายว่าด้วยข้อมูล		สื่อสารต่างๆของ		
		ประเมินในปีถัดไป	ข่าวสารของราชการ		หน่วยงาน เช่น เว็บไซต์		
		หน่วยงานต้องพัฒนา	และปรับปรุงข้อมูล		เฟสบุ๊ก		
		ความรู้และทักษะ	ข่าวสารของราชการ				
		ด้านการสื่อสารให้แก่	ในเว็บไซต์ให้มีความชัดเจน				
		เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน				
		เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถ	๓ จัดให้มีช่องทางการ				
		สื่อสาร ตอบข้อซักถาม	สื่อสารที่อำนวยความสะดวก				
		หรือให้คำอธิบายให้กับ	สะดวกให้แก่ประชาชน				
		ประชาชนได้อย่าง	ผู้รับบริการที่จะติดต่อ				
		ชัดเจนมากยิ่งขึ้น	สอบถามหรือขอข้อมูล				
			ข่าวสารของราชการ				
			หรือรับฟังคำติชม/แสดง				

			ความคิดเห็นเกี่ยวกับ				
			การดำเนินงาน/การให้				
			บริการของหน่วยงาน				
			เช่น แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับ				
			ผิดชอบในการสื่อสาร				
			ตอบข้อซักถามหรือให้				
			คำอธิบายแก่ประชาชน				
			ที่มาติดต่อราชการ				
			หรือแสดงความคิดเห็น				
			เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน				
			เพื่ออำนวยความสะดวก				
			แก่ประชาชน				
	เจ้าหน้าที่สามารถ	จะเห็นได้ว่า มีผู้ใช้บริการ	กิจกรรมปรับปรุงและ	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเข้าใจ	๑ มีการเผยแพร่ข้อมูล	ไตรมาสที่ ๑	สำนักปลัด
	ตอบข้อซักถาม หรือ	หรือผู้มาติดต่อราชการ	พัฒนาการสื่อสารและ	บริบทและอำนาจหน้าที่ในการ	ของหน่วยงานเข้าถึงง่าย	ปีงบประมาณ	
	ให้คำอธิบายอย่าง	บางรายเห็นว่าการสื่อสาร	การตอบข้อซักถามของ	ปฏิบัติงานและการให้	ในหลายช่องทาง	พ.ศ.๒๕๖๙	
	ชัดเจน	ตอบข้อซักถามหรือให้	เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	บริการ เพื่อให้ตอบข้อซักถาม	เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก		
		คำอธิบายแก่ประชาชน		แก่ประชาชน หรือผู้รับบริการ	แฟนเพจ		
		ยังขาดความชัดเจน		อย่างชัดเจน	๒ เผยแพร่การดำเนินงาน		
		หน่วยงานควรมีการ			ของหน่วยงานครบถ้วน		
		พัฒนา ปรับปรุงข้อมูล			และเป็นปัจจุบัน		
		ข่าวสารให้มีความถูกต้อง			๓ มีการชี้แจงและตอบ		
		ชัดเจน เข้าใจง่าย			คำถามอย่างชัดเจน		
		เป็นปัจจุบัน รวมทั้ง			๔ เปิดช่องทางการรับ		
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล			ฟังคำติชมหรือแสดง		

		ข่าวสารผ่านช่องทาง			ความคิดเห็นเกี่ยวกับ		
		การสื่อสารที่ประชาชน			การดำเนินงาน		
		สามารถเข้าถึงได้ง่าย			/การให้บริการมากขึ้น		
		เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์			๕ เปิดทุกช่องทางให้		
		เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก			ประชาชนสามารถเข้าถึง		
					การบริการจากหน่วยงาน		
					ได้ง่าย สะดวก		
๘ การปรับปรุง	๔๗ หน่วยงานมีการ	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	มาตรการเปิดโอกาสให้	๑ ประชาชนรู้จักใช้ช่องทาง	๑ รวบรวมประเมินผล	ปีงบประมาณ	ทุกส่วน
การทำงาน	เปิดโอกาสให้บุคคล	บางรายมีความเห็นว่า	บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม	ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	จากแบบสอบถาม	๒๕๖๙	ราชการ
	ภายนอกได้เข้าไป	หน่วยงานยังขาดการเปิด	และเผยแพร่การทำงาน	สามารถทราบวัน เวลาในการ	ความพึงพอใจและ		
	มีส่วนร่วมในการ	โอกาสให้บุคคลภายนอก	ของเทศบาลตำบลบ้าน	เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ	QR Code		
	ปรับปรุงพัฒนาการ	เข้าไปมีส่วนร่วมในการ	ด้านโขงเจียมผ่าน	/การติดตามผลการดำเนินงาน	๒ นำข้อมูลเสนอแนะ		
	ดำเนินงานของ	ปรับปรุงพัฒนาการ	ช่องทางต่างๆ	และให้ข้อเสนอแนะกับ	จากประมวลผลข้อ ๑		
	หน่วยงาน	ดำเนินงาน/การให้บริการ	เช่น ปิดประกาศ	หน่วยงาน	เป็นวาระการประชุม		
		ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	เสียงตามสาย เว็บไซต์	๒ การเปิดโอกาสให้บุคคล	เพื่อพิจารณากำหนด		
		เท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงาน	หน่วยงาน การให้บริการ	ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม	แผนแก้ไขในข้อเสนอแนะ		
		ควรเปิดโอกาสให้บุคคล	ณ จุดบริการ	ในการดำเนินงานตาม	ต่างๆ		
		ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม		ภารกิจของหน่วยงาน	๓ ติดตามผลการ		
		ในการดำเนินงานตาม		เพื่อปรับปรุง/พัฒนาการ	ดำเนินการที่วางไว้		
		ภารกิจของหน่วยงาน		ดำเนินงาน/การให้บริการของ	๔ ให้ประชาชนมีส่วน		
		ผ่านการดำเนินการ		หน่วยงานดีขึ้น	ร่วมในการรับฟัง		
		โครงการ หรือกิจกรรม			การประชุมสภาท้องถิ่น		
		ต่างๆ และเผยแพร่ผล			๕ จัดให้มีการรับฟัง		
		การเปิดโอกาสให้บุคคล			ความคิดเห็นต่อการ		

		ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม			ร่างกฎหมายใช้บังคับ		
		กับหน่วยงานให้			ท้องถิ่น		
		สาธารณชนรับทราบด้วย					
	e๘ หน่วยงานมี	มีผู้รับบริการหรือผู้มา	ส่งเสริมให้ผู้รับบริการ	๑ ประชาชนในเขตเทศบาล	๑ จัดทำแบบประเมิน	ปีงบประมาณ	ทุกส่วน
	การปรับปรุงการ	ติดต่อราชการบางราย	และประชาชนทั่วไปให้	ตำบลบ้านด่านโขงเจียม	ความพึงพอใจในการ	พ.ศ.๒๕๖๙	ราชการ
	ดำเนินงานให้	มีความเห็นว่าหน่วยงาน	เข้าไปมีส่วนร่วมในการ	ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการ	บริการของหน่วยงาน		
	ตอบสนองต่อ	ยังไม่มีปรับปรุง	แสดงความคิดเห็น	ดำเนินการตามภารกิจของ	๒ เพิ่มช่องทางแสดง		
	ประชาชน	การดำเนินงานหรือ	หรือให้คำแนะนำในการ	หน่วยงาน เช่น โครงการ	ความคิดเห็นหรือ		
		โครงการเพื่อตอบสนองต่อ	พัฒนาหรือปรับปรุง	ประชุมประชาคม การประชุม	ข้อเสนอแนะในช่องทาง		
		ประชาชนเท่าที่ควร	คุณภาพและมาตรฐาน	ประจำเดือนคณะกรรมการ	การติดต่อทุกช่องทาง		
		ดังนั้นหน่วยงานควรเปิด	การให้บริการ	ชุมชน การแข่งขันกีฬา	แทนตำแหน่งที่ว่าง		
		โอกาสให้ประชาชน		การจัดงานประเพณี	การปรับปรุงการกำหนด		
		และบุคคลภายนอกเข้ามา		การจัดงานกิจกรรมด้าน	ตำแหน่ง การทบทวน		
		มีส่วนร่วมกับหน่วยงาน		การศึกษา ศาสนาและ	ภารกิจ รวมทั้ง		
		ให้สาธารณชนรับทราบด้วย		วัฒนธรรม การประชุมสภา	ดำเนินการตามแผน		
		(อ้างอิงจาก ๐๒๐)		เทศบาล ฯลฯ ทั้งนี้	พัฒนาบุคลากร		
		รวมถึงนำผลจากการ		เพื่อเป็นการตรวจสอบการ	และหลักเกณฑ์การส่ง		
		มีส่วนร่วมไปกำหนด		ดำเนินงานของหน่วยงานว่า	บุคลากรเข้ารับการอบรม		
		โครงการหรือกิจกรรม		ดำเนินอย่างถูกต้องตาม	๓ แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่		
		เพื่อดำเนินการตาม		ระเบียบ/กฎหมายหรือไม่	ในหน่วยงานทราบ		
		แผนปฏิบัติการประจำปี		และประชาชนได้รับประโยชน์	รายละเอียดของ		
		และรายงานความก้าวหน้า		เกิดความคุ้มค่า และการ	ตำแหน่งงาน และเกณฑ์		
		ให้สาธารณชนได้รับทราบ		มีส่วนร่วมในการบริหาร	การประเมินผลการ		
		(อ้างอิงจาก ๐๖)		กิจการเทศบาล	ปฏิบัติงาน		

		อีกทั้งควรเผยแพร่		๒ หน่วยงานได้นำความคิด			
		ช่องทางการติดต่อ		ของประชาชนผู้เข้ามา			
		สอบถามข้อมูล		ส่วนได้ส่วนเสียนำไป			
		(อ้างอิงจาก ๐๓)		ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป			
		โดยมีลักษณะเป็น		เพื่อให้การดำเนินการของ			
		สื่อสองทางเพื่อให้		หน่วยงานเป็นไปเพื่อ			
		ประชาชนได้มีช่องทาง		ประโยชน์โดยรวมประชาชน			
		สอบถาม หรือสะท้อน					
		ความคิดเห็นต่อหน่วยงาน					
	e ๙ หน่วยงานมี	มีผู้รับบริการหรือผู้มา	จัดทำช่องทางการติดต่อ	๑ ประชาชนสามารถเข้าถึง	๑ แต่งตั้งคณะทำงาน	มกราคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด
	การพัฒนาการให้	ติดต่อราชการกับ	สอบถามหรือการรับบริการ	บริการได้สะดวก รวดเร็ว	จัดทำระบบการให้บริการ		
	บริการผ่านช่องทาง	หน่วยงานบางรายมีความ	ด้านต่างๆผ่านระบบ	ลดขั้นตอน ระยะเวลา	ผ่านระบบออนไลน์		
	ออนไลน์ให้สะดวก	เห็นว่าการให้บริการ	E-Service	ในการรับบริการ ทำให้	๒ กำหนดภารกิจการให้		
	รวดเร็ว	ผ่านช่องทางออนไลน์		ประชาชนสามารถเข้าถึง	บริการผ่านระบบ		
	และมีประสิทธิภาพ	ของหน่วยงานยังไม่		หน่วยงานได้อย่างง่ายดาย	๓จัดทำระบบการให้บริการ		
		สะดวก รวดเร็วและ		ผ่านช่องทางออนไลน์	ผ่านระบบ		
		มีประสิทธิภาพมากพอ		๒ มีการให้บริการมี	๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์		
		ดังนั้น หน่วยงานควร		ประสิทธิภาพสูงขึ้น	ให้ประชาชนทราบ		
		พัฒนาระบบการให้		การพัฒนาระบบที่ทันสมัย	๕ จัดทำคู่มือ/แนวทาง		
		บริการออนไลน์		และการติดตามผลอย่าง	การใช้งานระบบ		
		(E-Service)ที่เป็นงาน		ต่อเนื่อง ช่วยเพิ่ม	๖ ติดตามประเมินผลและ		
		บริการหลักของหน่วยงาน		ประสิทธิภาพการให้บริการ	รายงานผลการดำเนินการ		
		(อ้างอิงจาก ๐๑๐)		ลดความล่าช้า และเพิ่ม			
		และเผยแพร่ประชา		ความแม่นยำในการ			

		สัมพันธ์การให้บริการ		ดำเนินงาน			
		ผ่านระบบ (E-Service)		๓ เพิ่มความพึงพอใจของ			
		ให้บุคคลภายนอกได้		ประชาชนต่อการทำงานของ			
		รับทราบโดยทั่วถึง		หน่วยงาน สะดวก โปร่งใส			
				ส่งผลให้ประชาชนเกิด			
				ความพึงพอใจต่อการให้			
				บริการเทศบาลตำบลบ้านด่าน			
				โขงเจียม			
๙ การเปิดเผยข้อมูล	๐๑ ข้อมูลพื้นฐาน	เทศบาลมีผลคะแนน	๑ มาตรการปรับปรุง	ความโปร่งใสที่ตรวจสอบ	๑ รวบรวมข้อมูล	เดือนตุลาคม	สำนักปลัด
		เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน	ข้อมูลดิจิทัลให้เป็นปัจจุบัน	ได้ง่าย ดังนี้	๒ จัดทำรูปแบบดิจิทัล	๒๕๖๙	
		เนื่องจาก	๒ มาตรการจัดทำ	๑ ความครบถ้วนของ	๓ เผยแพร่บนเว็บไซต์		
		๑ การแสดงข้อมูลชัดเจน	"คู่มือเข้าถึงบริการตาม	องค์ประกอบ	๔ ตรวจสอบการเข้าถึง		
		มีการจัดทำแผนผัง	อำนาจหน้าที่"	๑) มีการแสดงแผนผัง			
		โครงสร้างการแบ่งส่วน		โครงสร้างการจัดการองค์กร			
		ราชการที่ครอบคลุม		ที่ชัดเจน แยกแบ่งส่วน			
		ทั้งฝ่ายการเมืองและ		ราชการและฝ่ายการเมือง			
		ฝ่ายประจำ		ออกจากกันอย่างเป็นระบบ			
		๒ ระบุอำนาจหน้าที่	๒ ความเป็นปัจจุบัน	๒) ระบุรายละเอียดอำนาจ			
		ครบถ้วน การแสดง	ข้อมูลที่เผยแพร่บน	หน้าที่ ของแต่ละกอง/ฝ่าย			
		ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ของ	เว็บไซต์มีการปรับปรุงให้	ตามพระราชบัญญัติเทศบาล			
		แต่ละกอง/ฝ่าย ตามที่	เป็นข้อมูลปี ๒๕๖๘	และระเบียบที่เกี่ยวข้อง			
		กฎหมายกำหนดไว้อย่าง	ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์	ได้อย่างแม่นยำ ไม่คลุมเครือ			
		เป็นรูปธรรม ทำให้		๒ ความเป็นปัจจุบันการเข้าถึง			
		ประชาชนทราบว่า		๑) ข้อมูลที่แสดงเป็นปี			

		ควรติดต่อหน่วยงานใด		พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งแสดงถึงความ			
		๓ ความเป็นปัจจุบัน		ใส่ใจในการปรับปรุงข้อมูล			
		ข้อมูลที่เผยแพร่บน		ให้ทันสมัย			
		เว็บไซต์มีการปรับปรุงให้		๒) หน้าเว็บไซต์มีการ			
		เป็นข้อมูลปี ๒๕๖๘		ออกแบบให้ใช้งานง่าย			
		ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์		ประชาชนสามารถกดเข้าไป			
		การประเมินของสำนักงาน		ดูรายละเอียดได้ในไม่กี่คลิก			
		ป.ป.ช.		ลิงก์ไม่เสีย และไฟล์เอกสาร			
		๔ การเข้าถึงง่าย		ดาวน์โหลดได้จริง			
		ลิงก์เชื่อมโยงไปยังข้อมูล		๓ การเชื่อมโยงข้อมูล			
		ที่มีความเสถียรและ		มีการเชื่อมโยงภารกิจของ			
		สามารถเข้าถึงได้โดยตรง		แต่ละกองเข้ากับเบอร์โทรศัพท์			
		จากหน้าหลักของเมนู		หรือช่องทางการติดต่อ ทำให้			
		ITA ทำให้ได้รับความ		ประชาชนทราบทันทีว่า			
		สะดวกในการใช้งาน		"...เรื่องนี้ กองไหนรับผิดชอบ			
				และต้องติดต่อใคร"			
				๔ ความสอดคล้องกับ			
				มาตรฐาน ป.ป.ช. การจัดวาง			
				ข้อมูลเป็นไปตามคู่มือการ			
				ประเมิน ITA อย่างเคร่งครัด			
				ทั้งรูปแบบไฟล์และการระบุ			
				รายละเอียดกฎหมายที่ให้			
				อำนาจในการปฏิบัติงาน			

	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	เป็นการแสดงความโปร่งใส	๑ ประกาศเจตนารมณ์	ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบ	๑ รวบรวมข้อมูล	เดือนตุลาคม	สำนักปลัด
		และการบริหารงาน	No Gift Policy	ข้อมูล ดังนี้	๒ จัดทำรูปแบบดิจิทัล	๒๕๖๙	
		ตามหลักธรรมาภิบาล	งดรับของขวัญ ของกำนัล	๑ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	๓ เผยแพร่บนเว็บไซต์		
		เนื่องจากเป็นการแสดง	จากการปฏิบัติหน้าที่	ข้อมูลผู้บริหาร ต้องแสดง	๔ ตรวจสอบการเข้าถึง		
		ข้อมูลที่ครบถ้วนทั้ง	เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร	ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน			
		ผู้บริหารฝ่ายการเมือง	ที่โปร่งใส	ของ นายกเทศมนตรีและ			
		และฝ่ายประจำ	๒ มาตรการส่งเสริม	รองนายกเทศมนตรีโดยมี			
		พร้อมทั้งรายละเอียด	คุณธรรมและความโปร่งใส	องค์ประกอบครบถ้วน			
		ชื่อ ตำแหน่ง รูปภาพ	เป็นการวิเคราะห์ผลการ	๑)ชื่อ-นามสกุล ระบุตัวตน			
		และช่องทางการติดต่อ	ประเมินในปี ๒๕๖๘	ชัดเจน			
		ที่เป็นปัจจุบัน โครงสร้าง	โดยมุ่งหวังเปิดเผยข้อมูล	๒)ตำแหน่ง : ระบุหน้าที่			
		ข้อมูลบนเว็บไซต์เข้าถึง	และการเข้าถึงผู้บริหาร	รับผิดชอบทางการบริหาร			
		ได้ง่าย และมีการระบุ	ได้ง่าย	๓)รูปถ่าย : เพื่อความ			
		สถานะตำแหน่งว่างไว้	๓ การประเมินความเสี่ยง	ชัดเจนในการระบุตัวตน			
		อย่างชัดเจน เพื่อความ	การทุจริต มาตรการ	บุคคลสาธารณะ			
		โปร่งใส	วิเคราะห์ภารกิจที่เสี่ยง	๓ ช่องทางการติดต่อ :			
			ต่อการรับสินบนหรือการ	ต้องเป็นช่องทางที่ติดต่อ			
			ขัดแย้งกันระหว่าง	โดยตรง เช่น เบอร์โทรศัพท์			
			ผลประโยชน์ส่วนตนและ	ส่วนบุคคล หรือ E-mail			
			ส่วนรวม	เทศบาลตำบลบ้านด่าน			
			๔ โครงการอบรม	โขงเจียม			
			คุณธรรมจริยธรรม	๒ มาตรการและกิจกรรม			
			บุคลากรเทศบาลตำบล	ที่สอดคล้อง เพื่อรองรับ			
			บ้านด่านโขงเจียม	ตัวชี้วัด ๐๒ ได้แก่			

			เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม	๑)กิจกรรมปรับปรุง			
			องค์กรสุจริต	ข้อมูลผู้บริหารบนเว็บไซต์			
			๔ กิจกรรมประเพณีและ	มุ่งเน้นตรวจสอบความ			
			วัฒนธรรม เช่น	ถูกต้องของข้อมูลการติดต่อ			
			งานประเพณีเข้าพรรษา	ตำแหน่งหลังจากมีการแต่งตั้ง			
			งานประเพณีออกพรรษา	หรือเปลี่ยนแปลงทางการเมือง			
			งานประเพณีบวงสรวง	๒ มาตรการเปิดเผยข้อมูล			
			เจ้าปู่สุริยวงศ์	สาธารณะ (OIT) จัดทำลิงก์			
			สามัคคีแข่งเรือไทย-ลาว	เข้าถึงข้อมูลผู้บริหารในหน้า			
			๕ งานประเพณีลอยกระทง	ITA ๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชน			
			แม่น้ำสองสี ซึ่งผู้บริหาร	สามารถสื่อสารหรือร้องเรียน			
			พบปะประชาชนเพื่อ	กับผู้บริหารได้โดยตรง			
			สร้างความโปร่งใสในการ	๓ กิจกรรมสร้างความ			
			ดำเนินโครงการสาธารณะ	โปร่งใสในการบริหารงาน			
				การระบุสถานะตำแหน่ง			
				"ว่าง" หรือ "ไม่มีผู้ดำรง			
				ตำแหน่ง"ในกรณีที่โครงสร้าง			
				องค์กรมีตำแหน่งแต่ยังไม่มี			
				ผู้ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อความ			
				ชัดเจนของข้อมูลเทศบาล			
				ตำบลบ้านด่านโขงเจียม			
				๔ ตัวอย่างการตรวจสอบ			
				ข้อมูลผู้บริหาร จากการ			
				ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น			

				ผู้บริหารสูงสุดคือ			
				นายก้องสกุล แก้วกัญญา			
				ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี			
				ตำบลบ้านด่านโขงเจียม			
				ซึ่งมีการระบุเบอร์ติดต่อที่			
				ชัดเจนบนหน้าเว็บไซต์			
				เทศบาลตำบลบ้านด่าน			
				โขงเจียม			
	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	เทศบาลตำบลบ้านด่าน	๑ โครงการพัฒนาช่องทาง	๑ ตัวชี้วัดเชิงกระบวนการ	๑ ขั้นเตรียมการ	ตุลาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัด
		โขงเจียมได้เผยแพร่	ดิจิทัล และปรับปรุงข้อมูล	เป็นตัวชี้วัดที่ระบุว่าข้อมูล	๒ ดำเนินการจัดทำข้อมูล		
		แผนผังโครงสร้างองค์กร	การติดต่อสื่อสาร	จะไม่ล่าสมัย โดยกำหนดให้มี	๓ ขั้นเผยแพร่และส่ง		
		ที่เป็นปัจจุบัน โดยแสดง		การบันทึกรายงานการ	ข้อมูล		
		การแบ่งส่วนราชการ		ตรวจสอบเว็บไซต์ทุกสามเดือน	๔ ขั้นติดตามและปรับปรุง		
		ภายในประกอบด้วย		เพื่อยืนยันข้อมูลใช้งานได้จริง			
		สำนักปลัด และกองต่างๆ		เพื่อเป้าหมายอัตราความ			
		พร้อมทั้งระบุสายการ		ถูกต้องของข้อมูลต้องเป็น			
		บังคับบัญชางานเพื่อให้		๑๐๐ % ตลอดปี			
		ประชาชนเข้าใจระบบ		๒ ตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์			
		การทำงานและอำนาจ		๑)ความสอดคล้อง:สอดคล้อง			
		หน้าที่ของแต่ละส่วนงาน		กับการพัฒนาช่องทางดิจิทัล			
		อย่างชัดเจน ดังนี้		๒)ผลการวิเคราะห์:เน้นให้ครบ			
		๑ ผลการวิเคราะห์		องค์ประกอบ ๕ ส่วน			
		องค์ประกอบที่ต้องมี		๓)เป้าหมาย มีเมนูช่องทาง			
		๑ ที่อยู่สำนักงาน :ระบุ		ติดต่อที่แสดงผลชัดเจน รองรับ			

		เลขที่ ถนน อำเภอ		การใช้งานมือถือ และมีจุด			
		จังหวัด รหส์ไปรษณีย์		ประสานงานที่ประชาชนเข้าได้			
		ที่ถูกต้อง		ถึงภายใน ๑ คลิกจาก			
		๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์		หน้าแรก			
		เป็นอีเมลล์ของทางการ		๓ ตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์			
		saraban@bgk.go.th		๑) ความสอดคล้อง :			
		๓ แผนผังที่ตั้งหน่วยงาน		ความพึงพอใจของผู้รับบริการ			
		แสดงรูปภาพแผนที่และ		๒)ผลวิเคราะห์ : เป็นตัว			
		พิกัด "Google Maps"		ชี้วัดที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพ			
		ที่ปึกหมดอาคารสำนักงาน		การสื่อสารระหว่างเทศบาล			
		อย่างแม่นยำ		กับประชาชน หากช่องทาง			
		๔ ช่องทางออนไลน์อื่นๆ		การติดต่อใช้งานได้ดี จะส่ง			
		(Social Network)		ผลให้คะแนน EIT และ IIT			
		เช่น หน้าเพจ Facbook		สูงขึ้นตามไปด้วย			
		หรือ Line OA					
	๐๔ ข้าราชการ	จากการประเมิน	๑ มาตรการ	จากการประมวลผลและ	๑ การรวบรวมข้อมูล	เดือนตุลาคม-	งานประจำ
	สัมพันธ์	ข้าราชการสัมพันธ์ที่	"Update ๓๕๖ วัน"	วิเคราะห์เชิงลึกต่อตัวชี้วัด	จากข่าวสารกิจกรรม	๒๕๖๘-	สัมพันธ์
		เผยแพร่ให้ประชาชนได้	กำหนดให้มีการปรับปรุง	๐๔ ข้าราชการสัมพันธ์	ที่เกิดขึ้นจริงในปี	เดือนมีนาคม	
		รับทราบเป็นข้อมูล	ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก	และความโปร่งใสขององค์กร	พ.ศ.๒๕๖๙ ภารกิจหลัก	๒๕๖๙	
		ดำเนินการกิจเป็นปัจจุบัน	ให้เป็นปัจจุบัน โดยมี	เทศบาลตำบลบ้านด่าน	และการพัฒนาองค์กร		
		ข้อมูลกิจกรรมหรือ	การแต่งตั้ง "ตัวแทนข้อมูล"	ไขงเจียมได้เล็งเห็นความ	ด้านคุณธรรมและ		
		การดำเนินงานของเทศบาล	จากทุกกองส่งสรุภาพ	สัมพันธ์เชิงโครงสร้างระหว่าง	ความโปร่งใส		
		ข้อมูลบางส่วนอาจความ	ให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์	"การรับรู้ของประชาชน"	๒ การผลิตสื่อและตรวจ		
		ต่อเนื่องในบางช่วงเวลา	หลังจบงานเพื่อลดการ	และ"ความโปร่งใสขององค์กร"	สอบ ควรผลิตสื่อในรูป		

		หรือเนื้อหาข่าวยังไม่	ตกหล่นของข้อมูล	โดยพบว่าข้อมูลข่าวสาร	Infographic ควบคุม		
		ครอบคลุมภารกิจหลัก	๒ มาตรการ	เสมือนสะพานเชื่อมความ	ไปกับการเขียนข่าว		
		ในทุกด้านอย่างครบถ้วน	"ตรวจสอบความถูกต้อง	เชื่อมั่น หากสะพานขาด	เพื่อให้อ่านง่าย และเข้า		
		โดยต้องเน้นการพัฒนา	และเข้าถึง" กำหนดให้	ความต่อเนื่องหรือเข้าถึงยาก	ถึงทุกกลุ่มวัยตามแนวทาง		
		ดังนี้	มีการทดสอบ Link	ย่อมส่งผลต่อภาพรวมของ	การพัฒนาองค์กร		
		๑ การเพิ่มประสิทธิภาพ	ข่าวประชาสัมพันธ์	ระดับคุณธรรมและความ	๓ การเผยแพร่ข้อมูล		
		การเปิดเผยข้อมูล	ทุกเดือน และเก็บภาพถ่าย	โปร่งใสในสายตาประชาชน	๔ การติดตามประเมินผล		
		ปรับปรุงช่องทางการ	หน้าจอของเว็บไซต์มีวันที่	และด้วยระบบเดิมเน้นการ			
		ประชาสัมพันธ์ให้มี	เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้	การเผยแพร่เอกสารราชการ			
		ความหลากหลายและ	เป็นหลักฐานประกอบ	ที่มีความซับซ้อนและข้อมูล			
		เข้าถึงได้ง่าย เช่น	การตรวจในช่วงเข้ารับ	ไม่เป็นปัจจุบันในบางช่วง			
		เพิ่มช่องทาง Social	การประเมิน	เวลา เทศบาลจึงได้กำหนด			
		Media หรือ Line OA		"มาตรการบริหารจัดการ			
		เพื่อเพิ่มคะแนนในการ		ข้อมูลดิจิทัลเพื่อเข้าถึง"			
		เปิดเผยข้อมูล		ขึ้นมาเป็นพันธมิตรหลัก			
		๒ มาตรการส่งเสริม		ที่สอดคล้องกันดังนี้			
		คุณธรรม จัดทำรายงาน		๑ การยกระดับความเชื่อมั่น			
		การวิเคราะห์การประเมิน		ผ่านความเป็นปัจจุบัน			
		ที่ระบุว่า "จุดแข็ง"		การกำหนดมาตรการอันทัน			
		คือด้านการบริหารงานและ		ข้อมูลรายสัปดาห์มิใช่เพื่อ			
		งบประมาณ และ		รักษาคะแนนตามเกณฑ์			
		"จุดที่ต้องพัฒนา" คือ		การประเมินแต่ด้วยเหตุผล			
		การสื่อสารกับภาค		เชิงประจักษ์คือ เมื่อประชาชน			
		ประชาชนผ่านข้อ ๐๔		เห็นความเคลื่อนไหวที่เป็น			

		เพื่อกำหนดเป็น		ปัจจุบันในข้อ ๐๔ จะเกิด			
		แผนปฏิบัติการ		ความมั่นใจว่า เทศบาลมีการ			
		๓ การมีส่วนร่วม นำผล		ปฏิบัติงานจริง และพร้อม			
		การวิเคราะห์ไปประชุม		เปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ			
		ร่วมกับผู้บริหารเพื่อกำหนด		ตลอดเวลา ลดข้อระแวง			
		นโยบายการบริหารงาน		สงสัยในการดำเนินงานที่			
		ที่โปร่งใส (No Gift Policy)		อาจถูกมองว่าปกปิดหรือล่าช้า			
		และการจัดการเรื่อง		๒ การทะลายนโยบายการรับรู้			
		ร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ		ด้วยรูปแบบ อินโฟกราฟฟิก			
				โครงการพัฒนาสื่อประชา			
				สัมพันธ์แบบเข้าใจง่าย			
				การปรับเปลี่ยนเป็นภาพ			
				สื่อสารที่ชัดเจนจึงเป็น			
				แนวทางที่สอดคล้องกับ			
				พฤติกรรมของผู้รับสารใน			
				ยุคดิจิทัล ทำให้ข่าวสารส่ง			
				ถึงมือประชาชน			
				๓ การเชื่อมโยงช่องทางที่			
				หลากหลาย ความสำเร็จ			
				ของข้อ ๐๔ ไม่ควรจำกัด			
				อยู่หน้าเว็บไซต์ การนำ			
				มาตรการเชื่อมโยงข้อมูล			
				ไปยังสื่อสังคมออนไลน์			
				และ QR Code ในชุมชน			

				จึงเป็นเหตุผลเชิงรุกเพื่อ			
				แก้ปัญหา "ข้อมูลรอกคนมาหา"			
				เปลี่ยนเป็น "ข้อมูลพุงหา			
				ประชาชน" ซึ่งจะสะท้อน			
				เจตนากรณีในการบริหารงาน			
				ที่โปร่งใสและมุ่งเน้นการมี			
				ส่วนร่วมอย่างแท้จริง			
				การที่เทศบาลตำบลบ้าน			
				ด่านโขงเจียมเลือกพัฒนา			
				มิใช่จุดอ่อนเพียงด้านเดียว			
				แต่เป็นการนำจุดแข็งด้าน			
				ฐานข้อมูลและเครือข่าย			
				ประชาชนที่มีอยู่เดิม			
				มาบูรณาการเข้ากับ			
				เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่			
				เพื่อเปลี่ยนสถานะจากเป็น			
				ผู้เผยแพร่ข้อมูลสู่การเป็น			
				ผู้นำด้านการสื่อสารที่โปร่งใส			
				และเข้าถึงง่ายอย่างยั่งยืน			
	๐๕ แผนยุทธศาสตร์	จากการวิเคราะห์	เพื่อให้ข้อ ๐๕ แผน	เทศบาลตำบลบ้านด่าน	๑ จัดทำและอนุมัติแผน	เดือนมิถุนายน	งานวิเคราะห์
	หรือแผนพัฒนา	แม้เทศบาลตำบลบ้าน	ยุทธศาสตร์หรือ	โขงเจียมพบว่า	๒ การแปลงข้อมูลสู่	๒๕๖๙	นโยบาย
	หน่วยงาน	ด่านโขงเจียมจะประกาศ	แผนพัฒนาเทศบาล	แผนยุทธศาสตร์คือเข้มทิศ	รูปแบบที่เข้าถึงง่าย		และแผน
		ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น	เป็นเครื่องมือพัฒนา	สำคัญที่จะนำพาองค์กร	๓ การเผยแพร่บนเว็บไซต์		
		ตามระเบียบ แต่ในข้อ	องค์กรอย่างแท้จริง	ไปสู่ความโปร่งใสอย่างยั่งยืน			

		ทุกตัวของคณะกรรมการ	เทศบาลกำหนดมาตรการ	โดยมีหลักเหตุผลว่า	๔ การสื่อสารเชิงรุกและ		
		ที่ตรวจประเมินมีข้อ	ดังนี้	"หากแผนชัดเจน การบริหาร	รับฟังความคิดเห็น		
		ประเมินการเปิดเผยข้อมูล	โปร่งใส เข้าถึงง่าย	งานย่อมเกิดความโปร่งใส	๕ การติดตามผล		
		สาธารณะ (OIT) ประจำปี	เป้าหมาย :แก้ปัญหาการที่	มุ่งเน้นการพัฒนาท้องถิ่น			
		พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อ ๕	เล่มแผน (๐๕) เข้าถึงยาก	โดยนำผลจากการรวบรวม			
		แผนยุทธศาสตร์หรือ	และเข้าใจยากสำหรับ	ปัญหาความเดือดร้อนที่			
		แผนพัฒนาหน่วยงานว่า	ประชาชน	เกิดขึ้นจริงที่เสนอโดย			
		"หัวข้อที่พิมพ์ในเว็บ	กิจกรรม:จัดทำแผนพัฒนา	ตัวแทนที่คัดเลือก เช่น			
		ควรแก้ไขว่าเป็นรายงานผล	ฉบับสรุป : แปลงไฟล์	กรรมการชุมชน หรือตัวแทน			
		การดำเนินงานของปี	แผนพัฒนาที่มีความหนา	ภาคประชาสังคมในการ			
		งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘"	ให้เหลือเพียง Infogrphic	เสนอปัญหาความเดือดร้อน			
		ทำให้เทศบาลต้องมี	หรือแผนภาพ ๑ หน้า	/การแก้ไขปัญหา			
		ระมัดระวัง ละเอียด	แสดงว่าปี ๒๕๖๙	ความเดือดร้อนมากที่สุด			
		รอบคอบกว่าเดิม	เทศบาลจะทำโครงการ	นำบรรจุในแผนพัฒนาประจำปี			
		เพราะการจัดทำข้อมูล	โดดเด่นอะไรบ้าง	ดังนั้นในปี พ.ศ.๒๕๖๙			
		หากครบตามองค์ประกอบ	ใช้งบประมาณเท่าไร	เทศบาลได้ปฏิรูปกระบวนการ			
		ตัวชี้วัดก็ต้องไม่มี	และประชาชนได้ประโยชน์	จัดทำแผนฯ โดยไม่ได้มองว่า			
		ข้อผิดพลาดใดแม้เพียง	อะไร	แผน ๐๕ เป็นเพียงเอกสาร			
		น้อยนิด ข้อมูลต้องถูกต้อง	การเผยแพร่:ทางเว็บไซต์	ตามกฎหมายแต่เป็นข้อตกลง			
		ครบตามองค์ประกอบ	ควบคู่กับเล่มเต็ม	กันระหว่างเทศบาลและชุมชน			
		เพราะความผิดพลาดอาจ	และเผยแพร่ใน	การดำเนินการตามมาตรการ			
		จะเกิดจากความพลั้งเพลอ	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	"ยุทธศาสตร์สีขาว" จึงเป็น			
		ความไม่รอบคอบของ	๒ โครงการบูรณาการ	ฟันเฟืองสำคัญที่เปลี่ยนจาก			
		เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	แผนป้องกันการทุจริต	ความโปร่งใสที่เป็นนามธรรม			

		และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	สู่แผนพัฒนาท้องถิ่น	ให้กลายเป็นโครงการและ			
		เป็นบทเรียนศึกษาที่	เป้าหมาย : สร้างความ	งบประมาณที่เป็นรูปธรรม			
		เทศบาลต้องนำบทวน	เชื่อมโยงระหว่าง	ซึ่งจะส่งผลให้การบริหาร			
		ปรับปรุง แก้ไขให้ดีขึ้น	ยุทธศาสตร์ชาติ จังหวัด	จัดการภาครัฐของเทศบาลมี			
		ผลการวิเคราะห์จุดที่	กับการปฏิบัติจริงในพื้นที่	ความเป็นมืออาชีพและได้รับ			
		ต้องพัฒนา ดังนี้	กิจกรรม:บรรจุโครงการ	ความไว้วางใจจากประชาชน			
		๑ การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์	ด้าน ITA ในแผน เช่น	ในระดับสูงสุด			
		กับความโปร่งใส :	โครงการอบรมคุณธรรม				
		แผนพัฒนามักเน้น	จริยธรรม โครงการ				
		โครงสร้างพื้นฐานแต่	เพิ่มประสิทธิภาพการ				
		ยังขาดการบรรจุโครงการ	ร้องเรียน โครงการจัด				
		ที่จะมุ่งเน้นการสร้าง	ซื้อจัดจ้างสีขาว โดยต้อง				
		"วัฒนธรรมความโปร่งใส"	ระบุรหัสโครงการและ				
		หรือ "การต่อต้านการ	งบประมาณให้ชัดเจนใน				
		ทุจริต" ไว้ในยุทธศาสตร์	เล่มแผนปี ๒๕๖๙				
		หลักอย่างชัดเจน	ความสอดคล้อง : เพื่อให้				
		๒ การเข้าถึงความง่าย	ผู้ประเมินเห็นว่าเทศบาล				
		ของแผน : ตัวเล่มมีความ	มีงบประมาณและกำลังคน				
		หนา เป็นภาษาราชการ	เพื่อส่งเสริมความโปร่งใส				
		/กฎหมาย ทำให้ภาค	อย่างเป็นรูปธรรมตามที่				
		ประชาชนเข้าถึงและ	แผนตั้งไว้				
		ทำความเข้าใจเป้าหมาย	๓ กิจกรรมติดตามและ				
		การพัฒนาทำได้ยาก	และประเมินแผนประจำปี				
			เพื่อให้ประชาชนได้มี				

		๓ การติดตามเชิง	ส่วนร่วมในการใช้จ่าย				
		ยุทธศาสตร์ :ขาดการ	งบประมาณ สอดคล้องกับ				
		แสดงความเชื่อมโยงว่า	ตัวชี้วัดด้านการมีส่วนร่วม				
		โครงการในแผน ๐๕	อ้างถึง ๐๒๐)				
		นำไปสู่การแก้ไขปัญหา	กิจกรรม :เปิดช่องทาง				
		การประเมิน ITA ในปี	ในหน้าเว็บไซต์ที่ลง				
		ที่ผ่านมาอย่างไร	ประกาศในแผนพัฒนา				
			ได้เพิ่มแบบฟอร์มรับฟัง				
			ความคิดเห็นว่า				
			ประชาชนให้เน้นโครงการ				
			ด้านใดเป็นพิเศษ หรือพบ				
			เห็นความผิดปกติใน				
			โครงการใดตามแผนหรือไม่				
			การรายงานผล :นำความ				
			เห็นมาสรุปและประกาศ				
			ผลรับฟังในหน้าเว็บไซต์				
			เดียวกัน				
	๐๖ แผนและความ	งบประมาณคือภาษีของ	มาตรการรายงาน	ตัวชี้วัด ๐๖ แผนและความ	๑ การประกาศแผนดำเนิน	เดือนตุลาคม	งานวิเคราะห์
	ก้าวหน้าในการ	ประชาชน การเปิดเผย	รอบ ๖ เดือน แก้ไขปัญหา	ก้าวหน้าในการดำเนินงาน	งานประจำปี เผยแพร่	๒๕๖๙	นโยบาย
	ดำเนินงานและ	แผนและความก้าวหน้า	ความล่าช้า นำมาสรุป	และการใช้จ่ายงบประมาณ	บนเว็บไซต์ภายในเวลา		
	การใช้จ่ายงบประมาณ	ในการใช้จ่ายงบประมาณ	เป็นตารางที่ง่าย ๆ โดยระบุ	ประจำปี ๒๕๖๘ มีใช้เพียง	ที่กฎหมายกำหนด		
	ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘	ประจำปีจึงเป็นหัวใจ	งบประมาณตามแผน/	รายงานตัวเลขทางการเงิน	๒การตั้งระบบการรายงาน		
		สำคัญของความโปร่งใส	/ผลการเบิกจ่ายจริง/	แต่เป็นเครื่องมือสะท้อน	รายไตรมาส		

		เทศบาลตำบลบ้านด่าน	สถานะความก้าวหน้า	"ประสิทธิภาพการบริหาร	๓ การประมวลผลข้อมูล		
		โขงเจียมจึงวิเคราะห์ว่า	ร้อยละ	จัดการ"และ "ความโปร่งใส	สู่รูปแบบตารางสรุปความ		
		"ความล่าช้าการรายงาน		ในการใช้ทรัพยากรของรัฐ"	ก้าวหน้าฉบับประชาชน		
		คือความเคลือบแคลงของ		เทศบาลตำบลบ้านด่าน	๔ การเผยแพร่และ		
		ประชาชน ดังนี้		โขงเจียมจึงวิเคราะห์ว่า	ตรวจสอบความถูกต้อง		
		๑ จุดที่พบ ข้อมูลการใช้		หัวใจของแผนคือ	๕ การประเมินผลและ		
		งบประมาณบางครั้งระบุ		"ความสมดุลระหว่างแผนและ	สรุปเพื่อตอบ		
		ภาพรวมกองงานตาม		ผล" หากประชาชนเห็น			
		โครงสร้าง ๐๑		เพียงแผน (๐๕) แต่ไม่เห็น			
		แต่ขาดรายละเอียดความ		ความก้าวหน้า (๐๖)			
		ก้าวหน้าในระดับ		ย่อมเกิดช่องว่างความเชื่อมั่น			
		"รายโครงการ" ที่ชัดเจน		มาตรการในปี ๒๕๖๙			
		๒ ปัญหา : ประชาชน		จึงมุ่งเน้นการปิดช่องว่าง			
		ทราบว่า กองไหน		ด้วยหลักการบริหารงาน			
		รับผิดชอบงบเท่าไร		เชิงรุก ดังนี้			
		(๐๑) แต่ไม่ทราบว่า ณ		๑ ข้อเด่น :			
		ปัจจุบันโครงการเหล่านั้น		๑)ความเป็นระบบของข้อมูล			
		ดำเนินการไปถึงไหน (๐๖)		พื้นฐาน:เทศบาลมีระบบ			
		๓ ความเสี่ยง : หากข้อมูล		บัญชีและการจัดทำรายงาน			
		ความก้าวหน้าไม่เป็น		ตามระเบียบที่ถูกต้องตาม			
		ปัจจุบัน จะส่งผลต่อ		กฎหมายทำให้การดึงข้อมูล			
		ความเชื่อมั่นด้านความ		มาแสดงในข้อ ๐๖ มีความ			
		โปร่งใสในการใช้		ถูกต้องแม่นยำ			
		ดังนั้นในปี พ.ศ.๒๕๖๙		๒ ความเชื่อมโยงของ			

		จึงต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบ		หน่วยงาน: มีการประสานงาน			
		การรายงานจากการสรุป		ระหว่างกองคลังและสำนักปลัด			
		ยอดบัญชีเป็นการรายงาน		ในการสรุปแผนการดำเนินการ			
		"สถานะความสำเร็จ"		ประจำปี ทำให้ข้อมูลเบื้องต้น			
		ที่สอดคล้องกับอำนาจ		มีความสอดคล้องกับ			
		หน้าที่แต่ละกองงานตาม		งบประมาณที่ได้รับ			
		ที่ระบุไว้ในข้อ ๐๑		๒ ข้อด้วย			
		ข้อเด่น		๑)การรายงานข้อมูลที่ไม่			
		๑ เทศบาลมีการจัดทำแผน		ต่อเนื่อง มักรายงานในกรอบ			
		ดำเนินงานประจำปี		ระยะเวลาที่ห่างกันเกินไป			
		สอดคล้องกับงบประมาณ		ทำให้ช่องว่างระหว่างรายงาน			
		ที่ได้รับจริง		ประชาชนไม่สามารถทราบ			
		๒ มีการรายงานผล		สถานะที่แท้จริงของ			
		การดำเนินงานปี ๒๕๖๘		โครงการได้			
		รอบ ๑๒ เดือนไม่ทันต่อ		๒ รูปแบบการนำเสนอที่			
		ตรวจสอบของประชาชน		เข้าถึงได้ยาก : ข้อมูลใน			
		ตามยุคดิจิทัล		ตารางบัญชีแนบท้ายซึ่งมี			
		ข้อที่ต้องพัฒนา :		รายละเอียดมากเกินไปจนจำเป็น			
		ต้องเพิ่มความถี่และ		สำหรับภาคประชาชน ทำให้			
		ความง่ายในการเข้าถึง		เจตนารมณ์การเปิดเผย			
		ข้อมูล โดยนำเสนอ		เพื่อตรวจสอบยังไม่บรรลุผล			
		โครงการเด่นๆมาสื่อสาร		๓ ประเด็นที่ต้องพัฒนา			
		เชิงรุก		๑)การเพิ่มความถี่ในการ			
				สื่อสาร พัฒนาจากการ			

				รายงานรอบ ๖ เดือนเป็น			
				รอบ ๓ เดือน (ไตรมาส)			
				เพื่อตอบสนองตัวชี้วัดที่			
				ด้าน "ความเป็นปัจจุบัน"			
				ของข้อมูล			
				๒)การใช้เทคโนโลยีเพื่อ			
				ความโปร่งใส เปลี่ยนจากการ			
				ลงไฟล์สแกนเอกสารเป็นจัดทำ			
				สรุปสาระสำคัญผ่าน			
				ตารางสรุปออนไลน์			
				เพื่อให้ประชาชนสามารถ			
				"ตรวจสอบงบบผ่านปลายนิ้ว"			
				ได้จริง			
				ผลการวิเคราะห์ระบุชัดเจน			
				ว่า จุดเด่นของเทศบาลคือ			
				ความถูกต้อง ข้อมูลเป็น			
				ระเบียบ แต่จุดที่ต้องพัฒนา			
				อย่างเร่งด่วนคือ "ความถี่และ			
				รูปแบบการสื่อสาร" ดังนั้น			
				มาตรการในปี ๒๕๖๙ จึงเน้น			
				ที่การรายงานรายไตรมาส			
				และการใช้การรายงานแบบ			
				สั้น ที่ประชาชนสามารถติดตาม			
				ความก้าวหน้าของการใช้			

				งบประมาณได้เสมือนความ			
				ความคืบหน้าของโครงการใน			
				ภาคประชาชน			
				การปรับขั้นตอนการดำเนิน			
				งานเป็นรายไตรมาส ช่วยลด			
				ข้อสงสัยของประชาชน			
				และเพิ่มประสิทธิภาพในการ			
				ติดตามงบประมาณได้จริง			
	๐๗ รายงานผล	ผลการวิเคราะห์การ	๑ การรายงานผล	รายงานผลการดำเนินงาน	๑ รวบรวมข้อมูล	-เดือนมีนาคม	งานวิเคราะห์
	การดำเนินงาน	ประเมินข้อ ๐๑ เชื่อมโยง	แผนการดำเนินงาน	ประจำปีคือ "ใบแจ้งหนี้สังคม"	๒ ติดตามสถานะการ	๒๕๖๙	นโยบายฯ
	ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗	๐๗ จากการวิเคราะห์	รอบ ๖ เดือน	ที่เทศบาลต้องแสดงให้เห็น	ดำเนินงาน	-เดือนตุลาคม	
		ความสอดคล้องระหว่าง	๒ การรายงานผล	ประชาชนเห็นว่า เงินภาษีใน	๓ สรุปผลเชิงปริมาณ	๒๕๖๙	
		โครงสร้างองค์กร (๐๑)	แผนดำเนินงานประจำปี	ปี ๒๕๖๗ ถูกนำมาสร้าง	และงบประมาณ		
		และการรายงานผลการ		ประโยชน์อย่างไร ดังนั้น	๔ วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์		
		ดำเนินงานประจำปี (๐๗)		จึงวิเคราะห์ว่า รายงานที่ดี	และปัญหา		
		พบประเด็นสำคัญคือ		ต้องไม่ใช่แค่การส่งงานตาม	๕ จัดทำรูปเล่มรายงาน		
		๑ จุดที่พบ :รายงานผล		ระเบียบ แต่ต้องเป็นสื่อ	๖ การอนุมัติและเผยแพร่		
		การดำเนินงานปี ๒๕๖๗		ที่สร้างความภาคภูมิใจและ			
		มักจะจัดทำเป็นรูปเล่ม		ตรวจสอบได้ การพัฒนา			
		ทางวิชาการที่ยึดตาม		จึงมุ่งเน้นการเปลี่ยนผ่านจาก			
		ภารกิจของกองงานต่างๆ		รายงานตัวเลขเป็นรายงาน			
		(ตามโครงสร้าง ๐๑)		ผลสัมฤทธิ์เชิงประจักษ์			
		แต่ขาดผลสรุปผลสัมฤทธิ์					
		ที่จะมองเห็นประโยชน์ได้					

		ทันที		ข้อเด่น			
		๒ ปัญหา :ประชาชน		มีการจัดทำรายงานผลการ			
		ทราบว่าจะทำอะไร		ดำเนินงานที่ถูกต้องตาม			
		ไปบ้าง แต่ไม่อาจเห็น		ระเบียบกระทรวงมหาดไทย			
		"ภาพรวมความสำเร็จ"		และผ่านความเห็นชอบจาก			
		หรือ "ความคุ้มค่า"ของ		สภาเทศบาลตำบลบ้านด่าน			
		งบประมาณที่ใช้ในปี		โฆงเจียม			
		๒๕๖๗ ซึ่งเป็นหัวใจ		ข้อด้วย/ข้อที่ต้องพัฒนา			
		สำคัญของการเปิดเผย		รูปแบบการนำเสนอเป็น			
		ข้อมูลเพื่อความโปร่งใส		ไฟล์เอกสารขนาดใหญ่			
		๓ ช่องว่างการพัฒนา		(PDF) มีแต่ตัวอักษรและ			
		รายงานในข้อ ๐๗ มักถูก		ตารางบัญชี ทำให้ประชาชน			
		นำมาลงเว็บไซต์ล่าช้า		ขาดแรงจูงใจในการเปิดอ่าน			
		หรือหาจุดที่เข้าถึงได้ยาก		ข้อที่ต้องพัฒนา			
		ทำให้การสื่อสารย้อนหลัง		ต้องสรุปผลการดำเนินงานที่			
		ไม่เกิดประสิทธิภาพ		เน้นรูปภาพและตัวเลขสำคัญ			
		เท่าที่		เพื่อให้สอดคล้องกับ			
				พฤติกรรมการรับรู้ของ			
				คนยุคปัจจุบัน			
	๘ คู่มือหรือ	จากการวิเคราะห์การ	๑ มาตรฐานคู่มือปฏิบัติงาน	การยกระดับคู่มือปฏิบัติงาน	๑ สำรวจและรวบรวม	ปีงบประมาณ	ทุกส่วน
	แนวทางการ	ประเมินในรอบปีที่ผ่านมา	สำหรับเจ้าหน้าที่	จากรูปแบบเดิมสู่ระบบดิจิทัล	๒ ปรับปรุงเนื้อหา	๒๕๖๙	ราชการ
	ปฏิบัติงาน	ในส่วนของคู่มือปฏิบัติงาน		ที่เข้าใจง่าย เป็นการสร้าง	๓ ออกแบบการนำเสนอ		
	เจ้าหน้าที่	(๐๘) พบประเด็น ดังนี้		"ความโปร่งใสในกระบวนการ"	๔ เผยแพร่และสื่อสาร		
				ที่ช่วยปิดช่องว่างการเรียกร้อง	๕ ติดตามและประเมินผล		

		ข้อเด่น		ผลประโยชน์และสร้าง			
		เทศบาลมีการจัดทำคู่มือ		มาตรฐานความเสมอภาค			
		การปฏิบัติงานทุกกองงาน		ในการให้บริการประชาชน			
		ตามโครงสร้าง (๐๑)		ดังนี้			
		และมีการระบุขั้นตอน		๑ ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพ			
		เป็นระบบ		การปฏิบัติงาน :การมีคู่มือ			
		ข้อด้อย/ประเด็นพัฒนา		ที่ทันสมัยช่วยลดความ			
		คู่มือบางฉบับยังเป็นฉบับ		ผิดพลาดในการปฏิบัติงาน			
		เก่าที่ยังไม่อัปเดตตาม		และลดระยะเวลาในการ			
		ระเบียบ/กฎหมายใหม่		บริการประชาชน			
		และรูปแบบการเขียน		๒ ตัวชี้วัดความโปร่งใส :			
		เชิงวิชาการที่เข้าใจยาก		การจัดทำคู่มือที่มีมาตรฐาน			
		ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน		ช่วยให้ประชาชนสามารถ			
		ใหม่หรือประชาชนมา		ตรวจสอบได้ว่า ขั้นตอนที่			
		สับสนเกิดความสับสน		เจ้าหน้าที่ดำเนินการอยู่นั้น			
		หลักเหตุผล		ถูกต้องตามมาตรฐานหรือไม่			
		คู่มือปฏิบัติงานคือมาตรฐาน		ลดดุลยพินิจการใช้ส่วนตัว			
		ของความโปร่งใส					
		หากมาตรฐานไม่ชัดเจน					
		ย่อมนำไปสู่การดุลยพินิจ					
		ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็น					
		ช่องว่างที่อาจก่อให้เกิดการ					
		ทุจริตได้					

	๐๙คู่มือหรือแนวทาง	จากการวิเคราะห์ผลการ	๑ จัดทำคู่มือหรือ	การเปลี่ยนคู่มือจากรูปแบบ	๑ ประเมินผลกระทบ	ทุกเดือน	ทุกส่วน
	การขอรับบริการ	ประเมินในรอบปีที่ผ่านมา	แนวทางการขอรับบริการ	เอกสารทางราชการสู่	วิเคราะห์สถิติ ปี ๒๕๖๘	ปีงบประมาณ	ราชการ
	สำหรับผู้รับบริการ	พบว่าในส่วนของคู่มือ	สำหรับผู้รับบริการหรือ	"คู่มือเชิงประสบการณ์ผู้ใช้"	ว่าบริการใดประชาชน	พ.ศ.๒๕๖๙	
	หรือผู้มาติดต่อ	ประชาชนพบประเด็น	ผู้มาติดต่อให้ครบทุก	เป็นการแสดงเจตนารมณ์	สอบถามขั้นตอนมากที่สุด		
		ดังนี้	ภารกิจที่ให้บริการ	ในการบริหารที่มุ่งเน้น	หรือมีปัญหาเรื่องเอกสาร		
		๑ จุดแข็ง	ประชาชน	ประชาชนเป็นศูนย์กลาง	ไม่ครบมากที่สุด		
		เทศบาลมีการจัดทำ		เป็นการช่วยสร้างความ	๒ ออกแบบคู่มือใหม่		
		คู่มือการอำนวยความสะดวก		โปร่งใสในกระบวนการรัฐ	ปรับเนื้อหาโดยเน้น		
		สะดวก ครบถ้วน		และลดช่องว่างระหว่าง	ความสำคัญที่การตรวจ		
		ตามภารกิจหลัก		เจ้าหน้าที่กับประชาชนได้	เอกสารและแผนผังขั้นตอน		
		เช่น การขออนุญาต		อย่างยั่งยืน ดังนี้	๓ ตรวจสอบความถูกต้อง		
		ก่อสร้าง การเสียภาษี		๑ ตัวชี้วัดด้านการใช้	ให้หัวหน้ากองงานแต่ละ		
		การจดทะเบียนผู้สูงอายุ		ดุลยพินิจ เมื่อคู่มือระบุ	ส่วนตรวจสอบความ		
		๒ จุดที่ต้องพัฒนา		"เอกสารราชการ" และ	ถูกต้องตามระเบียบ		
		ข้อมือในคู่มือยังมี		"ขั้นตอน" ไว้อย่างชัดเจน	/กฎหมายก่อนเผยแพร่		
		รายละเอียดที่เป็นภาษา		ช่วยลดโอกาสของเจ้าหน้าที่			
		กฎหมายมากเกินไป		จะขอเอกสารเพิ่มเติมโดยไม่มี			
		ทำให้ประชาชนสับสน		เหตุจำเป็น ซึ่งเป็นการลด			
		เรื่อง "เอกสารที่ต้องเตรียม"		โอกาสการเรียกรับผลประโยชน์			
		และ "ระยะเวลาที่แน่นอน"		๒ ตัวชี้วัดด้านความเท่าเทียม			
		นอกจากนี้การสืบค้นข้อมูล		การมี OR Code และคู่มือ			
		บนเว็บไซต์ยังทำได้ยาก		ที่เข้าใจง่าย ช่วยให้ประชาชน			
		สำหรับผู้用手机สมาร์ทโฟน		ทุกกลุ่ม โดยเฉพาะผู้สูงอายุ			
		คู่มือประชาชนคือ		หรือผู้ไม่มีความรู้ตามกฎหมาย			

		ด้านแรกความโปร่งใส		สามารถเข้าถึงบริการของ			
		หากประชาชนไม่ทราบ		เทศบาลได้อย่างเท่าเทียม			
		ขั้นตอนที่ชัดเจน		โดยไม่ต้องพึ่งพาระบบ			
		และนำไปสู่การติดต่อ		อุปถัมภ์			
		ผ่านตัวกลางหรือเปิด					
		ช่องทางให้เกิดการ					
		ทุจริตได้ การพัฒนา					
		ข้อ ๐๙ จึงเป็นการ					
		คุ้มครองสิทธิของ					
		ประชาชนโดยตรง					
	๐๑๐ E-Service	จากการวิเคราะห์ผลการ	กิจกรรมปรับปรุง	การเปลี่ยนผ่านจากการให้	๑ คัดเลือกบริการต้นแบบ	ทุกเดือน	ทุกส่วน
		ประเมินในรอบปีที่ผ่านมา	ช่องทางการบริการ	บริการแบบตั้งรับสู่	๒ พัฒนาระบบหลังบ้าน	ปีงบประมาณ	ราชการ
		ในส่วนของการให้บริการ	ออนไลน์	การบริการไร้พรมแดน	๓ จัดทำคู่มือการใช้งาน	พ.ศ.๒๕๖๙	
		ออนไลน์ (E-Service)		ผ่านระบบ E-Service	๔ เปิดทดลองการใช้งาน		
		พบประเด็นสำคัญ ดังนี้		คือการสร้างธรรมาภิบาล			
		จุดแข็ง		ในยุคที่ดิจิทัลที่มุ่งเน้นการ			
		เทศบาลมีการจัดทำเมนู		ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน			
		E-Service บนเว็บไซต์		และสร้างความเท่าเทียม			
		เช่น ระบบแจ้งเรื่อง		ในการเข้าถึงบริการสาธารณะ			
		ร้องเรียนออนไลน์		ของเทศบาลตำบลบ้านด่าน			
		หรือการดาวน์โหลด		โขงเจียม ดังนั้น เทศบาล			
		แบบฟอร์มต่าง		ตำบลบ้านด่านโขงเจียม			
		จุดที่ต้องพัฒนา		จึงวิเคราะห์ตัวชี้วัด ดังนี้			
		ระบบ E-Service					

		ยังเป็นแบบทางเดียว		๑ ตัวชี้วัดความโปร่งใส			
		คือเน้นการดาวน์โหลด		:ระบบติดตามสถานะช่วยให้			
		เอกสารแต่ยังไม่สามารถ		ประชาชนทราบว่าเรื่องของ			
		ทำธุรกรรมให้จบในระบบ		ตนเองอยู่ในขั้นตอนใด			
		ออนไลน์ เช่น ยื่นคำขอ		ใครเป็นคนรับผิดชอบ			
		รับรอง หรือการชำระ		ทำให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถ			
		ค่าธรรมเนียมที่ต้อง		ประวิงเวลาและใช้อิทธิพล			
		เดินทางมาสำนักงานอยู่ดี		ส่วนตัวได้			
		ในยุคดิจิทัล การลด		๒ ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพ			
		การเผชิญหน้าระหว่าง		: มาตรการ E-Service			
		เจ้าหน้าที่และประชาชน		ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน			
		คือการลดความเสี่ยงใน		ข้าช้อน ลดการใช้กระดาษ			
		การทุจริตและเรียกรับ		และลดการเผชิญหน้า			
		ผลประโยชน์ที่เห็นผล		ซึ่งสอดคล้องกับมาตรการ			
		ที่สุด หากระบบ		การป้องกันทุจริตเชิงรุก			
		E-Service ใช้งานได้จริง		การเก็บสถิติจำนวนผู้ใช้			
		จะช่วยสร้างความโปร่งใส		บริการออนไลน์เปรียบเทียบ			
		และลดภาระค่าใช้จ่าย		กับการเดินทางมาด้วยตัวเอง			
		ของประชาชนในพื้นที่		เพื่อแสดงให้เห็นความสำเร็จ			
		ห่างไกลได้		ในการพัฒนาองค์กร			
	๑๑ ข้อมูลสถิติการ	ผลการวิเคราะห์ผล	เพื่อให้ข้อมูลสถิตินำไปสู่	ข้อมูลสถิติมิใช่เพียงตัวเลข	๑ การกำหนดมาตรการ	ปีงบประมาณ	ทุกส่วน
	ให้บริการ	การประเมินในรอบปี	การพัฒนาประสิทธิภาพ	เพื่อการรายงานแต่เป็น	การจัดเก็บมาตรฐาน	๒๕๖๙	ราชการ
		ที่ผ่านมาพบประเด็น	และความโปร่งใส	เข้มทิศการบริหารจัดการ	การจัดเก็บ		
		สำคัญ ดังนี้	เทศบาลกำหนดมาตรการ	หมายถึง ความโปร่งใสใน	๒ ประมวลผลรายเดือน		

		เทศบาลมีการจัดเก็บ	ดังนี้	การรักษาสัญญาที่ให้ไว้กับ	๓ สรุปรายงาน		
		และสรุปยอดผู้มาขอรับ	มาตรการยกระดับ	ประชาชน การเปิดเผยผล	เชิงวิเคราะห์		
		บริการแยกตาม	การให้บริการ ยกระดับ	สัมฤทธิ์อย่างตรงไปตรงมา	๔ เผยแพร่บนเว็บไซต์		
		ประเภทงานบริการ	จากตัวเลขดิบ เป็นการ	เป็นรากฐานของธรรมาภิบาล	๕ นำผลไปใช้		
		และมีการเผยแพร่	เปรียบเทียบสถิติรายเดือน	ที่สามารถตรวจสอบได้			
		เป็นรูปธรรม	/รายไตรมาสเพื่อวิเคราะห์	ดังนี้			
		จุดที่ต้องพัฒนา	ช่วงเวลาที่ผู้ใช้บริการ	๑ ตัวชี้วัดด้านความรับผิดชอบ			
		ข้อมูลสถิติส่วนใหญ่	แน่นหนา และบริหาร	การเปิดเผยสถิติระยะเวลา			
		เป็นเพียงการสรุป	จัดการบุคลากรให้เพียงพอ	การให้บริการเปรียบเทียบกับ			
		เชิงปริมาณแต่ยังขาด		มาตรฐานใน ๐๙ คู่มือ			
		การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ		ช่วยให้ประชาชนตรวจสอบ			
		(ได้ตามเป้าหมายหรือไม่)		ได้ว่าเทศบาลทำได้ตาม			
		เช่น ระยะเวลาเฉลี่ยในการ		ประกาศหรือไม่ ลดช่องว่าง			
		ให้บริการเท่าเทียมกัน		การประวิงเวลาเพื่อรับ			
		(๐๙คู่มือการขอรับบริการ)		ผลประโยชน์			
		ข้อมูลสถิติคือ กระจก		๒ ตัวชี้วัดด้านความเท่าเทียม			
		สะท้อนความจริงหากข้อมูล		การวิเคราะห์สถิติช่วยให้			
		ไม่ถูกนำมาวิเคราะห์		เห็นว่ากลุ่มเป้าหมายใดเข้าไม่			
		เปรียบเทียบจะไม่สามารถ		ถึงบริการ เพื่อนำไปสู่การ			
		มองเห็นความผิดปกติ		ปรับปรุงโครงสร้างบริการ			
		หรือความล่าช้าในบางจุด		เคลื่อนที่ในปีถัดไป			
		ซึ่งอาจเป็นจุดเสี่ยงที่ก่อให้เกิด		เทศบาลใช้สถิติจากข้อ ๐๑๑			
		เกิดการทุจริตหรือ		มาเป็นฐานในการพัฒนา			
		การเลือกปฏิบัติได้		โครงการ E-Service			

				(๐๑๐) เพื่อลดความแออัด			
				ณ สำนักงาน และเพิ่ม			
				ความเร็วในการบริการ			
				ประชาชน และข้อมูล			
				สถิตินี้ได้นำไปสู่การแก้ไข			
				ปัญหาความล่าช้าหรือ			
				ทำการปรับปรุงกระบวนการ			
				ในปี ๒๕๖๙			
	๐๑๒ รายงานการ	๑ หน่วยงานดำเนินการ	มาตรการเกี่ยวกับการ	ประชาชนสามารถรับทราบ	๑ จัดทำประกาศเกี่ยวกับ	รายงานผลตาม	งานพัสดุฯ
	จัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำแผนงานจัดซื้อ	จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา	แผนการจัดซื้อจัดจ้างและ	การจัดซื้อจัดจ้างหรือ	-รอบ ๓ เดือน	กองคลัง
	หรือการจัดหาพัสดุ	จัดจ้างหรือแผนจัดหา	พัสดุ เพื่อเผยแพร่ใน	แผนจัดหาพัสดุของหน่วยงาน	จัดหาพัสดุของหน่วยงาน	-รอบ ๖ เดือน	
	และความก้าวหน้า	พัสดุประจำปี และประกาศ	เว็บไซต์หน่วยงาน	ราชการ รวมถึงตรวจสอบผล	๒ จัดทำรายงานสรุป	-รอบ ๑๒ เดือน	
	การจัดซื้อจัดจ้าง	เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง		จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา	ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ	ปี พ.ศ.๒๕๖๙	
	หรือการจัดหาพัสดุ	หรือจัดหาพัสดุนบนเว็บไซต์		พัสดุว่ามีการรายงานข้อมูล	การจัดหาพัสดุประจำปี		
	ประจำปี ๒๕๖๘	หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน		ที่เป็นจริง เป็นปัจจุบัน	๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์		
		และจัดทำรายงานผล		และมีความถูกต้อง โปร่งใส	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
		การจัดซื้อจัดจ้างให้ครบ		หรือไม่	หรือแผนการจัดหาพัสดุ		
		ทุกเดือนให้ชัดเจน			ประจำปีทางเว็บไซต์		
		และจัดทำรายงานสรุป			หน่วยงาน		
		ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ			๔ สร้างช่องทางออนไลน์		
		จัดหาพัสดุประจำปี			เพื่อเปิดโอกาสให้		
					ประชาชนผู้มาติดต่อ		
					หรือมารับบริการได้		
					แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ		

					การดำเนินการเกี่ยวกับ		
					การจัดซื้อจัดจ้างหรือ		
					จัดหาพัสดุ เพื่อความ		
					เป็นธรรมและโปร่งใส		
					๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่		
					ผู้รับผิดชอบดำเนินการ		
					จัดทำประกาศต่างๆ		
					เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง		
					หรือการจัดหาพัสดุ		
					ประจำปี		
	๑๓ รายงานผล	ผลการประเมินพบว่า	มาตรการจัดทำรายงาน	หน่วยงานมีการจัดทำ	๑ จัดทำประกาศเกี่ยวกับ	รายงานผลตาม	งานพัสดุฯ
	การจัดซื้อจัดจ้าง	มีคะแนนร้อยละ ๙๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	รายงานสรุปผลการจัดซื้อ	การจัดซื้อจัดจ้างหรือ	-รอบ ๓ เดือน	กองคลัง
	หรือการจัดหาพัสดุ	ที่เห็นว่ามีความโปร่งใส	หรือการจัดหาพัสดุ	จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	จัดหาพัสดุของหน่วยงาน	-รอบ ๖ เดือน	
	ประจำปี	ในการใช้จ่ายงบประมาณ	ประจำปี เพื่อเผยแพร่	ประจำปี และเผยแพร่	๒ จัดทำรายงานสรุป	-รอบ ๑๒ เดือน	
		และการจัดซื้อจัดจ้าง	ทางเว็บไซต์หน่วยงาน	ทางเว็บไซต์ให้ทราบ	ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ	ปี พ.ศ.๒๕๖๙	
		ที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่	อย่างโปร่งใส และเปิด	ทั่วกัน	การจัดหาพัสดุประจำปี		
		บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์		
		มีการเพียงร้อยละ ๓.๑๓	ในการตรวจสอบการ		แผนการจัดซื้อจัดจ้าง		
		ที่ไม่เห็นด้วย หน่วยงาน	จัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหา		หรือแผนการจัดหาพัสดุ		
		ควรให้บุคลากรใน	พัสดุของหน่วยงาน		ประจำปีทางเว็บไซต์		
		หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ			หน่วยงาน		
		จัดทำแผนดำเนินงาน			๔ สร้างช่องทางออนไลน์		
		หรือแผนใช้จ่ายงบประมาณ			เพื่อเปิดโอกาสให้		
		เพื่อให้บุคลากรใน			ประชาชนผู้มาติดต่อ		

		หน่วยงานมีส่วนร่วม			หรือมารับบริการได้		
		ในการใช้จ่ายเงินให้			แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ		
		เป็นไปตามวัตถุประสงค์			การดำเนินการเกี่ยวกับ		
		มีความคุ้มค่า และเกิด			การจัดซื้อจัดจ้างหรือ		
		ประโยชน์แก่ประชาชน			จัดหาพัสดุ เพื่อความ		
					เป็นธรรมและโปร่งใส		
					๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่		
					ผู้รับผิดชอบดำเนินการ		
					จัดทำประกาศต่างๆ		
					เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง		
					หรือการจัดหาพัสดุ		
					ประจำปี		
	๐๑๔ แผนการ	ทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจ	โครงการอบรมส่งเสริม	ผลการวิเคราะห์คุณธรรม	๑ จัดทำโครงการ	ปีงบประมาณ	สำนักปลัด
	บริหารและพัฒนา	ของการขับเคลื่อน	คุณธรรมจริยธรรม	จริยธรรม เสริมสร้างวัฒนธรรม	๒ เสนอผู้บริหาร	พ.ศ.๒๕๖๙	
	ทรัพยากรบุคคล	ความโปร่งใส แผนการ	บุคลากรเทศบาลตำบล	องค์กรสุจริต ประจำปี ๒๕๖๘	๓ จัดอบรม		
		บริหารและพัฒนา	บ้านด่านโขงเจียม	พบว่า มีคะแนนการเปิดเผย	๔ ดำเนินงานตามโครงการ		
		ทรัพยากรบุคคล จึงต้อง	เสริมสร้างวัฒนธรรม	ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๕ สรุปรายงานต่อ		
		มิใช่แค่เรื่องการแต่งตั้ง	สุจริต ประจำปี	ด้านการเปิดเผยข้อมูล	ผู้บริหาร		
		,โยกย้าย,แต่ต้องเน้น		(ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕)	๖ เผยแพร่ทางเว็บไซต์		
		การสร้าง "คนเก่งที่สุจริต"		และการป้องกันการทุจริต			
		เพื่อลดความเสี่ยงใน		(ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑)			
		หน่วยงาน แผนการบริหาร		เป็นจุดแข็งที่สอดคล้องกับ			
		ทรัพยากรบุคคลของ		ข้อ ๐๒๕ ซึ่งถูกนำไปปรับ			
		เทศบาลในปี ๒๕๖๙		ใช้ในแผนพัฒนาองค์กร			

		จะต้องมุ่งเน้นการเปลี่ยน		๒๕๖๙ โดยเน้นการยกระดับ			
		ผ่านจากการมีแผนตาม		ความโปร่งใสผ่านระบบ			
		ระเบียบไปสู่การสร้าง		ดิจิทัลและการป้องกันผล			
		วัฒนธรรมองค์กรสุจริต		ประโยชน์ทับซ้อน			
		เชิงประจักษ์ ดังนี้		สรุปสาระสำคัญที่			
		๑ การประเมินตัวชี้วัด		สอดคล้องกับการพัฒนา			
		ITA ไม่ได้วัดเพียงแค่		ITA ๒๕๖๘ ไปสู่การพัฒนา			
		กระดาษจัดทำแผนงานแต่		องค์กร ดังนี้			
		ต้องเห็นการบริหารคนที่มี		๑ จุดที่ต้องพัฒนาต่อ			
		ความโปร่งใส และส่งเสริม		๑)การเพิ่มช่องทางการ			
		คุณธรรมอย่างเป็น		มีส่วนร่วม ควรเพิ่ม			
		รูปแบบ การนำผลการ		ประสิทธิภาพการรับเรื่อง			
		จากปี ๒๕๖๘ มาวิเคราะห์		ร้องเรียนการทุจริตแบบ			
		เพื่อจัดทำแผน ปี ๒๕๖๙		ออนไลน์			
		จึงเป็นกลไกสำคัญในการ		๒) การปรับปรุงคู่มือ			
		ปิดช่องว่างความเสี่ยง		ปฏิบัติงาน จัดทำแนว			
		ที่อาจเกิดการทุจริตในการ		ปฏิบัติ Do"s & Don"t			
		บริหารงานบุคคล		เกี่ยวกับความโปร่งใสให้เป็น			
		๒ ผลการดำเนินงาน		รูปธรรมมากขึ้น			
		ปี ๒๕๖๘		๒ แนวทางการพัฒนาองค์กร			
		ข้อดี: คะแนน ๘๗.๐๙		ในปี ๒๕๖๙			
		สะท้อนให้เห็นว่าเทศบาล		๑)การนำเทคโนโลยี			
		มีระบบฐานข้อมูลและ		มาใช้ระบบ E-Service			
		โครงสร้างแผนงานที่		พัฒนาช่องทางการให้			

		เข้มแข็งมาก การนำ		บริการผ่านระบบเว็บไซต์			
		มีการประกาศนโยบาย		ของเทศบาลเพื่อให้ข้อมูล			
		No Gift Policy และแผน		ข่าวสารที่ปรากฏ (OIT)			
		ส่งเสริมคุณธรรมที่ชัดเจน		ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน			
		ทำให้ได้รับความเชื่อมั่น		๒)มาตรการ No Gift Policy			
		ในระดับสูงมาก		ขยายผลการประกาศ			
		๒ มีแผนอัตรากำลัง		เจตจำนงการบริหารงาน			
		๓ ปี และแผนพัฒนา		ของผู้บริหารและบุคลากร			
		บุคลากรตามกรอบ		เทศบาลสู่การปฏิบัติจริงใน			
		ระยะเวลาที่กฎหมาย		ทุกโครงการ			
		กำหนดชัดเจน		๓)การป้องกันความเสี่ยง			
		ข้อด้อย		การทุจริต : เน้นโครงการ			
		๑ แผนมักเน้นการพัฒนา		จัดซื้อจัดจ้างและการใช้			
		ทักษะวิชาชีพ แต่ขาดการ		ทรัพย์สินของราชการ			
		ระบุแนวทางพัฒนา		๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ			
		"คุณธรรมจริยธรรม"		การพัฒนาองค์กรจะส่งผล			
		ที่เป็นรูปธรรมและวัดผลได้		ให้ผลคะแนน ITA โดยรวม			
		๒ แม้คะแนนภาพรวม		สูงขึ้น โดยมุ่งเน้นความ			
		จะสูง แต่ความท้าทาย		โปร่งใสที่ประชาชนสามารถ			
		อยู่ที่ยังรับรู้ของบุคลากร		ตรวจสอบได้			
		ภายใน (IIT)หากเจ้าหน้าที่		สรุปเป้าหมายในการ			
		บางกลุ่มยังรู้สึกว่		พัฒนาในปี ๒๕๖๙			
		การประเมินผลงาน		เทศบาลมีเจตจำนงว่า			
		หรือการแต่งตั้ง		คุณธรรมไม่ใช่แค่กิจกรรม			

		โยกย้ายมีความเหลื่อมล้ำ		เสริม แต่คือ "หัวใจ"			
		จะกลายเป็นจุดอ่อนที่		ในการบริหารคน เพื่อพัฒนา			
		จุดคะแนนในปีถัดไป		คนให้เข้าสู่ความสมบูรณ์แบบ			
		ข้อที่ควรปรับปรุง		และสร้างองค์กรปกครอง			
		๑ ความชัดเจนของเกณฑ์		ส่วนท้องถิ่นต้นแบบ			
		ควรระบุเกณฑ์การ		ด้านคุณธรรมอย่างยั่งยืน			
		ประเมินผลการปฏิบัติงาน					
		และพฤติกรรมทาง					
		จริยธรรมให้ชัดเจนใน					
		แผนการบริหารทรัพยากร					
		เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ					
		ส่วนบุคคล					
		การปรับปรุงและต่อยอด					
		ในปี ๒๕๖๙					
		๑ ขั้นตอนการสรรหา					
		และการบริหารงาน					
		บุคคลในแผนยังขาด					
		กระบวนการที่แสดง					
		ความเท่าเทียมและการ					
		ป้องกันระบบอุปถัมภ์					
		๒ ความชัดเจนของเกณฑ์					
		ควรระบุเกณฑ์การประเมิน					
		ผลการปฏิบัติงานและ					
		พฤติกรรมทางจริยธรรม					

		ให้ชัดเจนในแผนบริหาร					
		ทรัพยากรบุคคลเพื่อลด					
		การใช้ดุลยพินิจส่วน					
		บุคคลจริยธรรมที่เจาะจง					
		ตามสายงานแทนการ					
		อบรมรวมแบบทั่วไป					
		เพื่อให้เห็นการนำคุณธรรม					
		ไปใช้ในเนื้องานจริง					
		ข้อที่ควรปรับปรุง					
		ขั้นตอนการสรรหา					
		และบริหารบุคคลในแผน					
		ยังขาดการเปิดเผย					
		กระบวนการที่แสดงถึง					
		ความเท่าเทียมและการ					
		ป้องกันการใช้ระบบอุปถัมภ์					
		ข้อที่ต้องพัฒนา					
		บูรณาการหลัก ITA					
		เข้าสู่การประเมินผล					
		การปฏิบัติงาน และเพิ่ม					
		มาตรการแรงจูงใจให้					
		เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน					
		ด้วยความโปร่งใส					

		บทสรุปส่งท้าย					
		การดำเนินงานไม่ได้					
		เป็นเพียงการปฏิบัติตาม					
		หลักเกณฑ์การประเมิน					
		ITA เท่านั้น แต่เป็น					
		เครื่องมือสำคัญในการ					
		พัฒนาบุคลากรใน					
		หน่วยงานให้มีคุณธรรม					
	๑๕ รายงานผลการ	การบริหารจัดการ	๑ จัดทำมาตรการป้องกัน	เนื่องจากผลประเมิน ITA	๑ จัดทำการวิเคราะห์	เดือนตุลาคม	งานการ
	บริหารและพัฒนา	ทรัพยากรบุคคลเป็น	และการติดตามตรวจสอบ	แม้เทศบาลจะมีผลคะแนน	และประเมินความเสี่ยง	๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่
	ทรัพยากรบุคคล	กลไกสำคัญ และหัวใจ	พฤติกรรมทางทุจริต	ในภาพรวมสูง ๙๗.๐๙ คะแนน	การทุจริตพร้อมกำหนด		
	ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗	หลักในการขับเคลื่อน	อย่างชัดเจนและเปิดเผย	แต่ในความยั่งยืนของ	มาตรการป้องกันการทุจริต		
		ยุทธศาสตร์ของเทศบาล	รวมทั้งนำผลการประเมิน	วัฒนธรรมสุจริตจำเป็น	พร้อมทั้งกำหนดมาตรการ		
		ให้บรรลุเป้าหมายอย่าง	ITA ไปปรับปรุงการทำงาน	ต้องมีการตอกย้ำอย่าง	ป้องกันการทุจริตภายใน		
		มีประสิทธิภาพ	๒ โครงการอบรมคุณธรรม	ต่อเนื่อง ประกอบกับ	หน่วยงาน พร้อมทั้ง		
		เทศบาลมุ่งเน้นการยก	จริยธรรม เสริมสร้าง	เกณฑ์การประเมินในปี	เผยแพร่ให้บุคลากรภายใน		
		ระดับขีดความสามารถ	วัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๒๕๖๙ มุ่งเน้นการวัดผล	รับทราบ และถือเป็น		
		บุคลากรภายใต้	๓ จัดทำมาตรการ	สัมฤทธิ์เชิงพฤติกรรม	แนวปฏิบัติ		
		หลักธรรมาภิบาลและ	ดำเนินการจัดการ	มากกว่าการจัดกิจกรรม	๒ นำผลการวิเคราะห์		
		ความโปร่งใสทำให้ได้รับ	ความเสี่ยงการทุจริต	เพียงอย่างเดียวจึงจำเป็น	ITA มาปรับปรุงการ		
		คะแนนสูงถึง ๙๗.๐๙	ประจำปี	ต้องวิเคราะห์ผลเพื่อปิด	ปฏิบัติงานให้มี		
		อยู่ในระดับ ผ่านดี	๔ จัดให้มีการแต่งตั้ง	ช่องว่างและระดับมาตรฐาน	ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น		
		มีรายละเอียด ดังนี้	คณะกรรมการจริยธรรม	ความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรม	๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ		
			ประจำหน่วยงาน		ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม		

		๑ ความสอดคล้องกับ	๕ จัดทำมาตรการ	ข้อดี	และจัดทำมาตรฐาน		
		เครื่องมือ IIT, EIT และ OIT	ดำเนินการจัดการ	๑ ความครอบคลุม บุคลากร	ทางจริยธรรมและ		
		ในปี ๒๕๖๔ ดังนี้	ความเสี่ยงการทุจริต	ทุกระดับ (การเมือง/	Dos & Don'ts เผยแพร่		
		๑ สอดคล้องกับ IIT	ประจำปี	ฝ่ายบริหาร)เข้าร่วมรับฟัง	ให้บุคลากรภายในได้		
		-ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๖ จัดให้มีการแต่งตั้ง	ประมวลจริยธรรมและ	รับทราบและถือเป็น		
		สอดคล้องกับหลักเกณฑ์	คณะกรรมการขับเคลื่อน	No Gift Policy	แนวทางปฏิบัติ		
		การบริหารและพัฒนา	เรื่องจริยธรรม	อย่างพร้อมเพรียง	๔ จัดกิจกรรม/โครงการ		
		ทรัพยากรบุคคลในเรื่อง		๒ ความตระหนักรู้ :	ฝึกอบรมสอดแทรกสาระ		
		ความโปร่งใสและ		ผลการทดสอบหลังการ	ด้านจริยธรรมของ		
		เป็นธรรมในการ		อบรมพบว่าบุคลากรมี	เจ้าหน้าที่ของรัฐ		
		ประเมินผลการปฏิบัติงาน		ความเข้าใจเรื่อง			
		และมอบหมายงาน		"ผลประโยชน์ทับซ้อน"			
		บุคลากรในหน่วยงาน		และ "การแยกแยะระหว่าง			
		-ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้		เรื่องส่วนตัวและส่วนรวม"			
		งบประมาณ :สอดคล้องกับ		เพิ่มขึ้นชัดเจน			
		ความคุ้มค่าในการใช้จ่าย		๓ การสื่อสาร :มีการจัดทำ			
		งบประมาณเพื่อโครงการ		แนวทาง Do's& Don't			
		ฝึกอบรมและพัฒนา		ที่เป็นรูปภาพเข้าใจง่าย			
		บุคลากร		แจกจ่ายให้บุคลากรไป			
		๒ สอดคล้องกับ EIT		ปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน			
		-ตัวชี้วัดที่ ๓ การ		ข้อเสีย			
		ปรับปรุงการทำงาน		๑ รูปการถ่ายทอด:การอบรม			
		การพัฒนาบุคลากรส่งผล		ส่วนใหญ่ยังเป็นแบบบรรยาย			
		โดยตรงต่อประสิทธิภาพ		ทำให้เกิดความเบื่อหน่าย			

		การให้บริการและการ		ไม่อาจเห็นภาพการประยุกต์ใช้			
		สื่อสารกับประชาชน		ในสถานที่จริงที่ซับซ้อน			
		ทำให้ภาพลักษณ์การ		๒ ข้อจำกัดเรื่องเวลา			
		ทำงานโปร่งใส เข้าถึงง่าย		ระยะเวลาอบรมสั้นเกินไปเมื่อ			
		๓ สอดคล้องกับ OIT		เทียบกับเนื้อหากฎหมายและ			
		-ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การ		ระเบียบที่ปรับปรุงใหม่			
		บริหารและพัฒนา		ข้อดี/ข้อควรปรับปรุง			
		ทรัพยากรบุคคล เป็นการ		๑ การประเมินเชิงพฤติกรรม			
		นำรายงานผลการพัฒนา		ยังขาดระบบการติดตามผล			
		บุคลากรปี ๒๕๖๘		หลังอบรมว่า บุคลากรนำ			
		เพื่อจัดทำแผนพัฒนา		ความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน			
		บุคลากรปี ๒๕๖๙		จริงหรือไม่			
		และขับเคลื่อนประมวล		๒ ช่องทางการปรึกษา :			
		จริยธรรม		บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบว่า			
		ข้อดี		หากเจอปัญหาด้านจริยธรรม			
		บุคลากรมีความเข้าใจ		ในงานจะสามารถปรึกษา			
		ในระเบียบและจริยธรรม		"กลุ่มงานจริยธรรม"			
		ในระดับสูง ส่งผลให้การ		ผ่านช่องทางที่เป็นความลับ			
		ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตาม		อย่างไร			
		ขั้นตอนและระยะเวลา		ข้อดีที่ต้องพัฒนา			
		(เทียบข้อ i๑ ,e๑)		๑ พัฒนาสื่อการสอนแบบ			
		ข้อเสีย/ข้อควรแก้ไข		ออนไลน์ที่บุคลากรสามารถ			
		แม้คะแนนในภาพรวม		ทบทวนได้ตลอดเวลา และใช้			
		จะสูงแต่อาจมีช่องว่าง		เป็นเงื่อนไขในการเลื่อนระดับ			

		เรื่องการเปิดโอกาสให้		หรือพิจารณาความดี			
		บุคคลภายนอกมีส่วนร่วม		ความชอบ			
		หรือการใช้ทรัพย์สิน		การดำเนินการด้านคุณธรรม			
		ราชการที่ต้องกำกับ		จริยธรรมแสดงให้เห็นว่า			
		ดูแลให้เข้มงวดตาม		เทศบาลมีฐานต้นทุนที่ดี			
		แนวโน้มการประเมิน		ด้านความร่วมมือของ			
		ทั่วไป		บุคลากร อย่างไรก็ตาม			
		มุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรม		เพื่อยกระดับผลการประเมิน			
		การทำงาน E-Service		ITA ๒๕๖๙ ให้สูงกว่าเดิม			
		เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจ		คือเป้าหมาย ๑๐๐ คะแนน			
		ของเจ้าหน้าที่และ		ในทุกด้าน เทศบาลจกต้อง			
		เสริมสร้างวัฒนธรรม		เปลี่ยนจาก "การสร้างความรู้"			
		No Gift Policy		เป็น "การสร้างวินัยและ			
		ให้ยั่งยืน		วัฒนธรรม" โดยเน้นผลการ			
				วิเคราะห์นี้ไปกำหนดเป็น			
				มาตรการเชิงป้องกันใน			
				แผนพัฒนาบุคลากรปี ๒๕๖๙			
				เพื่อให้ความโปร่งใสเป็น DNA			
				ขององค์กรอย่างแท้จริง			
	๑๖ ประมวล	ผลการวิเคราะห์ประมวล	กิจกรรมพัฒนาและรักษา	๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา	๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ	ปีงบประมาณ	งานการ
	จริยธรรมและการ	จริยธรรม ที่มุ่งส่งเสริม	ระดับในการปฏิบัติ	เทศบาล พนักงานเทศบาล	ประมวลจริยธรรม	พ.ศ.๒๕๖๙	เจ้าหน้าที่
	ขับเคลื่อนจริยธรรม	มาตรฐานทางจริยธรรม	เกี่ยวกับมาตรฐานทาง	พนักงานจ้างเกิดการเรียนรู้	๒ จัดทำประกาศ		
		ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ	จริยธรรมหรือประมวล	และมีความเข้าใจถึงปัจจัย	ประมวลจริยธรรม		
		เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ	จริยธรรมสำหรับ	ที่มีผลต่อความสำเร็จของ	ของผู้บริหาร สมาชิกสภา		

		กำกับความประพฤติ	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	องค์กร โดยปลูกฝังให้มี	เทศบาล และบุคลากร		
		ของเจ้าหน้าที่		ความตระหนักถึงการสร้าง	ในหน่วยงาน		
		สร้างความโปร่งใส		คุณภาพเกี่ยวกับคุณธรรม	๓ เสนอผู้บริหารลงนาม		
		และกำหนดกรอบแนวทาง		จริยธรรม จรรยาบรรณ	๔ เผยแพร่และให้ถือ		
		ปฏิบัติที่ควรทำ		และวัฒนธรรมขององค์กร	ปฏิบัติ		
		(Do's) และไม่ควรทำ		๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา	๕ เผยแพร่ทางเว็บไซต์		
		(Don't) ให้สอดคล้องกับ		เทศบาล พนักงานเทศบาล	๖ รายงานผลการ		
		บทบาทหน้าที่และลด		พนักงานจ้างหน่วยงานมี	ดำเนินงาน		
		ความเสี่ยงด้านจริยธรรม		ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติงาน			
		รูปธรรมแก่เจ้าหน้าที่		ตนเองให้มีจิตสาธารณะ			
		ข้อเสีย/ข้อด้อย		เกิดความสำนึกร่วมใน			
		การสื่อสารข้อมูลจริยธรรม		การเสริมสร้างสังคมแห่ง			
		บางส่วนอาจจำกัดอยู่ใน		คุณธรรมและสมานฉันท์			
		รูปแบบเอกสารราชการ		ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี			
		ซึ่งอาจทำให้บุคลากรเข้าถึง		สร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัว			
		หรือทำความเข้าใจเชิงลึก		ประชาชน และประเทศชาติ			
		ได้ยากหากขาดกิจกรรม		สร้างจิตสำนึกในการกระทำ			
		กระตุ้นอย่างต่อเนื่อง		ประชาชน และประเทศชาติ			
		ข้อควรปรับปรุง		การเสียสละ การบำเพ็ญ			
		ควรเพิ่มความหลากหลาย		ประโยชน์สาธารณะร่วมกัน			
		ในช่องทางการประชา		๔ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา			
		สัมพันธ์ให้เข้าถึงประชาชน		เทศบาล พนักงานเทศบาล			
		ได้ง่าย เช่น การใช้		พนักงานจ้างหน่วยงานได้รับ			
		สื่อสังคมออนไลน์		ทราบมาตรฐานทางจริยธรรม			

		เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก		ซึ่งเป็นหลักในการนำมา			
		เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน		ปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของ			
		เคชันอื่นๆ เพื่อรายงานผล		รัฐเกี่ยวกับสภาพคุณงาม			
		การดำเนินงาน		ความดีสำหรับการปฏิบัติงาน			
		ข้อที่ต้องพัฒนา		การตัดสินใจความถูกต้อง			
		การเชื่อมโยงการประเมิน		การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือ			
		จริยธรรมเข้ากับระบบ		ไม่ควรกระทำ ตลอดจนการ			
		การบริหารทรัพยากร		ดำรงตนในการทำความดี			
		บุคคลให้เข้มข้นขึ้น		และเว้นความชั่ว เกิดการ			
		เพื่อส่งเสริมเจ้าหน้าที่ที่มี		เรียนรู้ในการอยู่ร่วมกันอย่าง			
		จริยธรรมดีเด่นอย่าง		มีความสุข มีความสัมพันธ์			
		เป็นระบบ		อันดีระหว่างกัน			
		ความสอดคล้องกับ					
		การวัด IIT					
		สะท้อนผ่านเจ้าหน้าที่					
		ผ่านในหน่วยงาน					
		รับทราบแนวทาง					
		ปฏิบัติและความโปร่งใส					
		ในการบริหารงานบุคคล					
		ภายในองค์กร					
		ความสอดคล้องกับ EIT					
		สอดคล้องในด้าน					
		ความเชื่อมั่นแก่ผู้รับ					
		บริการผ่านช่องทาง					

		ร้องเรียนและการมี					
		ส่วนร่วมของประชาชน					
		ในการตรวจสอบความ					
		โปร่งใส					
		ความสอดคล้องกับ OIT					
		สอดคล้องกับตัวชี้วัด					
		๐๖ และข้อ ๐๒๑					
		(การขับเคลื่อนจริยธรรม					
		ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูล					
		การดำเนินงานสู่สาธารณะ					
		เทศบาลหวังว่าการ					
		วิเคราะห์ประมวล					
		จริยธรรมในปี ๒๕๖๘					
		จะเป็นกลไกสำคัญในการ					
		ขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การ					
		เป็น "ท้องถิ่นไทยใสสะอาด"					
		โดยจะนำผลการวิเคราะห์					
		ไปต่อยอดเป็นโครงการ					
		อบรมเชิงปฏิบัติการ					
		และปรับปรุงการบริหาร					
		งานบุคคลให้มีคุณธรรม					
		เป็นที่ตั้ง เพื่อสร้าง					
		ความเชื่อมั่นศรัทธาให้กับ					
		ประชาชนในพื้นที่ต่อไป					

	๑๘ ช่องทางการ	ช่องทางการแจ้งเรื่อง	กิจกรรมเผยแพร่ช่องทาง	๑ ประชาชนสามารถเข้าถึง	๑ จัดให้มีช่องทางรับ	ไตรมาส๑-๔	สำนักปลัด
	แจ้งเรื่องร้องเรียน	การทุจริต คือ "หุตา"ของ	การร้องเรียนเจ้าหน้าที่	ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่	แจ้งเรื่องร้องเรียนการ	ปีงบประมาณ	
	และประพุดติมิชอบ	หน่วยงาน การมีช่องทาง	หน่วยงานผ่านช่องทาง	ของหน่วยงานผ่านช่องทาง	ทุจริตของหน่วยงาน	พ.ศ.๒๕๖๙	
		ที่ปลอดภัยและเข้าถึงง่าย	ออนไลน์	ออนไลน์ โดยสามารถสังเกต	โดยแยกจากเรื่องร้องเรียน		
		จะช่วยยับยั้งการกระทำ		เห็นได้ง่ายภายในบริเวณจุด	อื่น ๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง		
		ผิด และสร้างความมั่นใจ		ให้บริการ หรือจุดประชา	เช่น เว็บไซต์ โทรศัพท์		
		ให้แก่ผู้แจ้งเบาะแสว่า		สัมพันธ์ ซึ่งมีมาตรการ	ทางไปรษณีย์		
		ข้อมูลจะถูกปกปิดเป็น		คุ้มครองและปกปิดข้อมูล			
		ความลับ		ผู้แจ้งเบาะแสด			
		ข้อดี		๒ ประชาชนรับทราบ			
		มีช่องทางที่หลากหลาย		ช่องทางร้องเรียนการทุจริต			
		ข้อด้อย		และประพุดติมิชอบของ			
		ประชาชนยังกังวลเรื่อง		เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน			
		ความปลอดภัยของ		เพื่อนำไปสู่การดำเนินการ			
		ผู้แจ้งข้อมูลและระบบ		ตามกฎหมายกับผู้กระทำผิด			
		ออนไลน์บางช่องทาง		ต่อไป			
		เข้าถึงยาก หรือมีขั้นตอน					
		ซับซ้อนเกินไป					
		ข้อที่ควรปรับปรุง					
		การประชาสัมพันธ์					
		ช่องทางการร้องเรียน					
		การทุจริตยังไม่เด่นชัด					
		มักถูกรวมไปกับการ					
		ร้องทุกข์ทั่วไป					

		(น้ำไหล ไฟดับ)					
		ทำให้ผู้แจ้งสับสน					
		ข้อที่ต้องพัฒนา ๒๕๖๙					
		แยกช่องทาง "ร้องเรียน					
		การทุจริต" ออกให้					
		ชัดเจน และระบบ					
		"คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส					
		อย่างเป็นรูปธรรม"					
		โดยการเผยแพร่ ดังนี้					
		๑ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ					
		รายงานช่องทางการ					
		รับเรื่องร้องเรียนการ					
		ทุจริตของเจ้าหน้าที่					
		ในหน่วยงานให้ผู้บริหาร					
		ทราบ					
		๒ เผยแพร่ช่องทางการ					
		ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ผ่าน					
		ช่องทางออนไลน์ โดยจัด					
		ให้มีมาตรการคุ้มครองและ					
		ปกปิดข้อมูลของ					
		ผู้แจ้งเบาะแส					
	๐๑๙ ข้อมูลสถิติ	การประเมินคุณธรรม	มาตรการจัดการเรื่อง	ในปี ๒๕๖๘ เทศบาลให้	๑ จัดทำแนวทาง	ปีงบประมาณ	สำนักปลัด
	การร้องเรียน	และความโปร่งใสในการ	ร้องเรียนและประพฤติ	ความสำคัญกับการเปิดเผย	ปฏิบัติการจัดการเรื่อง	๒๕๖๙	
	การทุจริตและ	ดำเนินงานของหน่วยงาน	มิชอบ	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน	ร้องเรียนและประพฤติ		

	ประพจน์มิชอบ	ภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๘		การทุจริตและประพจน์มิชอบ	มิชอบ		
		ถือเป็นกลไกการยกระดับ		ไม่เพียงแต่แสดงให้เห็นถึง	๒ สร้างช่องทางการ		
		ธรรมาภิบาลของ		เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแต่ยัง	ร้องเรียนการทุจริต		
		หน่วยงาน ข้อ ๐๑๙		เป็นข้อมูลสะท้อนให้เห็น	E-Service บนสื่อสังคม		
		ข้อมูลสถิติการร้องเรียน		ระดับความเชื่อมั่นจาก	ออนไลน์ต่างๆ		
		การทุจริตและประพจน์		ภาคประชาชน โดยนำผล	เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก		
		มิชอบ ที่มุ่งเน้นการแสดง		จากปี ๒๕๖๘ มาเป็นฐาน	แฟนเพจ เว็บไซต์		
		ผลการดำเนินงานผ่าน		ต่อยอด "มาตรการร้องเรียน			
		สถิติเรื่องร้องเรียน		การทุจริตและประพจน์มิชอบ"			
		การทุจริตและประพจน์		ดังนี้			
		มิชอบ ที่มุ่งเน้นการแสดง		๑ ประชาชนทราบถึงแนวทาง			
		การดำเนินงานผ่าน		การจัดการเรื่องร้องเรียน			
		สถิติเรื่องร้องเรียนและ		การทุจริตและประพจน์มิชอบ			
		ประพจน์มิชอบ		๒ ประชาชนสามารถร้องเรียน			
		เทศบาลได้สังเกตเห็นว่า		การทุจริตได้สะดวกมากขึ้น			
		ข้อมูลสถิติตามข้อ ๐๑๙		๓ เป็นการสร้างวัฒนธรรม			
		ไม่ได้เป็นเพียงการรายงาน		องค์กรต่อต้านการทุจริต			
		เพียงตัวเลขเพื่อสนอง		และคอร์ปชั่น			
		ต่อตัวชี้วัดเท่านั้น		๔ ประชาชนสามารถเข้าถึง			
		แต่ยังเป็นดัชนีความ		ช่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่			
		เชื่อมั่นของประชาชนและ		หน่วยงานผ่านช่องทาง			
		บุคลากรหน่วยงานที่มี		ออนไลน์ โดยสามารถ			
		ต่อระบบตรวจสอบของ		สังเกตเห็นได้ง่ายภายใน			
		เทศบาล การวิเคราะห์		บริเวณจุดให้บริการหรือ			

		ข้อมูลสถิติ		จุดประชาสัมพันธ์ ซึ่งมี			
		บทสรุปการดำเนินการ		มาตรการคุ้มครองและปกป้อง			
		๑ สรุปภาพรวม		ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส			
		สถานการณ์ ปี ๒๕๖๘					
		เทศบาลประสบความสำเร็จ					
		ในการยกระดับการ					
		เปิดเผยข้อมูลสถิติที่					
		เป็นปัจจุบัน โดยมี					
		การจำแนกเรื่องร้องเรียน					
		สถานะการดำเนินการ					
		และผลการสิ้นสุดเรื่อง					
		อย่างเป็นระบบ					
		ข้อมูลสถิติสะท้อนให้					
		เห็นถึงระดับการมีส่วนร่วม					
		ภาคประชาชนและ					
		การตรวจสอบภายใน					
		ที่เข้มข้นขึ้น ซึ่งเป็นดัชนี					
		สำคัญของความโปร่งใส					
		ขององค์กร					
		๒ การบรรลุมิติวัตถุประสงค์					
		ตามตัวชี้วัด					
		๑)OIT มีการเปิดเผย					
		ข้อมูลตามหลักเกณฑ์					
		ป.ป.ช.ครบถ้วน โดยแสดง					

		ข้อมูลสถิติที่เข้าถึงง่าย					
		ผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก					
		๒) IIT/EIT ผลการ					
		วิเคราะห์พบว่า					
		ความเชื่อมั่นในการแจ้ง					
		เบาะแสสัมพันธ์กับ					
		ประสิทธิภาพในการ					
		ตอบสนองเรื่องร้องเรียน					
		การเปิดเผยสถิติที่ชัดเจน					
		ช่วยลดความระแวงของ					
		บุคลากรภายในและ					
		ประชาชนภายนอก ส่งผล					
		ให้คะแนนภาพรวมรับรู้					
		อยู่ในเกณฑ์ดี					
		๓ประเด็นความสำเร็จและ					
		ข้อจำกัด					
		๑) ความสำเร็จ จัดทำ					
		ช่องทางการร้องเรียน					
		การทุจริตแยกเฉพาะ					
		(๐๑๘) ส่งผลให้การ					
		เก็บข้อมูลสถิติในข้อ ๐๑๙					
		มีความแม่นยำ ไม่ปะปน					
		กับเรื่องร้องทุกข์ทั่วไป					

		๒)ข้อจำกัด แม้รายงาน					
		ผลจะทำได้ดี แต่สภาพ					
		ความเป็นจริงพบความ					
		ท้าทายในเรื่องการคุ้มครอง					
		สิทธิผู้แจ้งเบาะแสใน					
		ระดับปฏิบัติการ ซึ่งต้อง					
		อาศัยการยกระดับ					
		ความปลอดภัยของข้อมูล					
		ในเชิงลึก					
		การวิเคราะห์ความสอดคล้อง					
		๑ OIT(๐๑๘) ปรากฏ					
		บนหน้าหลักเว็บไซต์					
		๒ OIT(๐๑๙) จัดทำ					
		รายงานสถิติแยกตาม					
		ประเภทเรื่องร้องเรียน					
		(ทุจริต/ประพฤติมิชอบ/					
		/จัดซื้อจัดจ้าง)					
		รอบ ๑๒ เดือน					
		๓ EIT/IIT การมีช่องทาง					
		ที่ปลอดภัยและได้รับ					
		การตอบสนอง(๗วันทำการ)					
		ส่งผลโดยตรงกับคะแนน					
		เทศบาล					

	๑๒๐ การเปิดโอกาส	การบริหารราชการส่วน	การประชุมประจำเดือน	ในยุคการบริหารภาครัฐ	๑ จัดช่องทางการเปิด	ปีงบประมาณ	งานธุรการ
	ให้เกิดการมีส่วนร่วม	ท้องถิ่นภายใต้	คณะกรรมการชุมชน/	แนวใหม่ ประสิทธิภาพ	โอกาสให้ประชาชนได้มี	พ.ศ.๒๕๖๙	
		หลักธรรมาภิบาลมิใช่	สมาชิกสภาเทศบาล/	เทศบาลตำบลบ้านด่าน	โอกาสประเมินการทำงาน		
		หน้าที่ของฝ่ายบริหารหรือ	ประชาชน	โขงเจียมไม่ได้วัดเพียงแค่	ของเทศบาล ในรูปแบบ		
		ข้าราชการประจำเท่านั้น		เม็ดเงินงบประมาณที่ใช้ไป	บริบทชุมชนเมือง		
		แต่หัวใจสำคัญคือ		แต่ดัชนีตัวชี้วัดที่แท้จริงคือ	ได้แก่ คณะกรรมการชุมชน		
		การดึงพลังภาคประชาชน		"การได้รับการยอมรับจาก	สมาชิกสภาเทศบาลและ		
		เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งใน		ภาคประชาชน" การวิเคราะห์	ประชาชน		
		การขับเคลื่อนท้องถิ่น		ข้อ ๑๒๐ จึงเป็นหัวใจการ	๒ เผยแพร่การดำเนินงาน		
		ตัวชี้วัดนี้แสดงให้เห็นว่า		เชื่อมโยงระหว่าง	หรือกิจกรรมที่ประชาชน		
		การประเมิน ITA ๒๕๖๘		"หน่วยงานภาครัฐ" และ	สามารถมีโอกาสเข้าร่วม		
		เป็นประตูด่านสำคัญ		"ประชาชน" เพื่อสร้าง	กิจกรรมได้ทุกช่องทาง		
		ที่สะท้อนให้เห็นว่า		ความเป็นเจ้าของในท้องถิ่น	ทางสื่อสารออนไลน์		
		เทศบาลตำบลบ้านด่าน		และปิดช่องความไม่ไว้วางใจ	เช่น ไลน์ เฟสบุ๊ก		
		โขงเจียมมีความจริงใจ		ที่นำไปสู่การทุจริต	เว็บไซต์ แฟนเพจ		
		ในการเปิดพื้นที่สาธารณะ		การเปิดโอกาสให้ประชาชน			
		ให้ประชาชนได้เข้ามา		เข้ามาบริหารกิจการร่วมกับ			
		มีบทบาทในการกำหนด		เทศบาลต้องไม่เป็นแค่			
		ทิศทางของตนเอง		"การจัดฉากถ่ายรูป"แต่ต้อง			
		เพื่อสร้างความโปร่งใส		"สร้างวัฒนธรรมการเมือง			
		และลดช่องว่างระหว่าง		ภาคประชาชน" มาตรการ			
		รัฐกับประชาชน		เปิดโอกาสที่แท้จริงคือ			
		จึงนำหลักการ "ร่วมคิด		การทำให้ประชาชนรู้สึก			
		ร่วมทำ ร่วมแก้ไข		เป็น "เจ้าของเทศบาล"			

		ร่วมตรวจสอบและ		ผ่านการสื่อสารที่โปร่งใส			
		ร่วมรับผิดชอบ"มาเป็น		และแสดงผลลัพธ์ที่เป็น			
		กรอบในการวิเคราะห์ ดังนี้		รูปธรรม ส่งผลให้ภาพลักษณ์			
		๑ ข้อดี		องค์กรยั่งยืนต่อไป			
		๑) ฐานการมีส่วนร่วม		"กรรมการชุมชน"เป็นฐานใน			
		เดิม เทศบาลมีกลไก		การขับเคลื่อนการมีส่วนร่วม			
		การประชุมกรรมการชุมชน		<u>๑ หลักตัวแทนประชาธิปไตย</u>			
		เข้มแข็ง ซึ่งเป็นทุนทาง		ในบริบทชุมชนเมืองการให้			
		สังคมที่เอื้อต่อการรับฟัง		กรรมการชุมชนที่มาจาก			
		ความคิดเห็น		การเลือกตั้งจึงเป็นตัวแทน			
		๒) ความชัดเจนของ		ที่มีกฎหมายรองรับ ทำให้			
		กิจกรรม มีการระบุประเด็น		มติที่ประชุมมีความศักดิ์สิทธิ์			
		การหารือ ผลจากการมี		<u>๒ หลักการที่ตอบสนอง</u>			
		ส่วนร่วมที่สามารถนำไป		ตรงจุด กรรมการชุมชนคือ			
		ปฏิบัติได้จริง		ผู้ที่เห็นปัญหาในพื้นที่จริง			
		๒ ข้อเสีย		การหารือด้านการบริการ			
		๑) กลุ่มเป้าหมาย		สาธารณะมิใช่การคาดเดา			
		ไม่หลากหลาย : ส่วนใหญ่		จากเจ้าหน้าที่ แต่เป็นการ			
		เป็นกลุ่มเดิม (ผู้นำชุมชน)		นำข้อมูลจริงจากพื้นที่มาสู่			
		ทำให้ขาดเสียงจาก		ใต้ประชุม			
		คนรุ่นใหม่หรือ		<u>๓ หลักการลดความขัดแย้ง</u>			
		กลุ่มเปราะบาง		การขอมติที่ประชุมในประเด็น			
		๒)การรายงานผล		โครงการหรือการบริการ			
		ย้อนกลับ เมื่อประชาชน		สาธารณะ ช่วยสร้างความ			

		ร่วมคิดแล้ว บ่อยครั้งที่		เห็นร่วมกันก่อนเริ่มโครงการ			
		เทศบาลยังขาดการแจ้ง		ลดการต่อต้านและประหยัด			
		ให้ทราบว่า "ความคิดนั้น		งบประมาณในการแก้ไข			
		ถูกนำไปใช้อย่างไร" หรือ		ปัญหาภายหลัง			
		"ติดขัดงบประมาณตรงไหน"		ผลสะท้อนการทำงาน			
		๓ ความเป็นทางการ		๑ ร่วมคิด/ร่วมทำ การแจ้ง			
		สูงเกินไป รูปแบบการมี		ข้อราชการไม่ใช่แจ้งเพื่อทราบ			
		ส่วนร่วมมักเป็นการประชุม		แต่เป็นการให้ "กรรมการชุมชน"			
		อาจทำให้ประชาชนทั่วไป		กำหนดรายละเอียด ทำให้			
		รู้สึกเกร็ง และไม่กล้า		การบริการสาธารณะนั้น			
		สะท้อนปัญหาที่แท้จริง		ใช้งานได้จริงตามบริบทพื้นที่			
		ข้อที่ควรปรับปรุง		๒ ร่วมตรวจสอบ การที่			
		- ควรเปลี่ยนรูปแบบ		สมาชิกสภาเทศบาลเข้าร่วม			
		รายงานที่อ่านยาก		ประชุมด้วย ทำให้เกิดการ			
		เป็นรูปภาพกราฟฟิคว่า		ตรวจสอบถ่วงดุล กรรมการ			
		ประชาชนเสนออะไร/		ชุมชนทำหน้าที่ "เป็นหูเป็นตา"			
		เทศบาลทำอะไรให้		แทนประชาชนในการติดตาม			
		ความเชื่อมโยง		การทำงาน/การบริหารงาน			
		๑ OIT มีหลักฐานที่		มีความคืบหน้าอย่างไร			
		เป็นระบบ เช่น รายงาน		๓ ร่วมแก้ไข เมื่อเกิดปัญหา			
		การประชุม/ภาพถ่าย/		กับประชาชน เวทีนี้คือ			
		มติที่ประชุม ตลอดปี		เวทีปากเสียงประจำเดือน			
		งบประมาณ ไม่ใช่การ		ฝ่ายบริหารรับทราบและ			
		จัดประชุมครั้งเดียวเพื่อ		สั่งแก้ไขได้ทันที โดยไม่ต้อง			

		เอาคะแนน		ผ่านเอกสารที่ซับซ้อน			
		๒ IIT บุคลากรหน่วยงาน		๔ ร่วมรับผิดชอบ เมื่อมติ			
		ได้รับทราบปัญหาจาก		ที่ประชุมเกิดจากการเห็น			
		ประชาชน ทำให้เกิด		ร่วมกัน กรรมการชุมชนมี			
		ความกระตือรือร้นใน		ส่วนร่วมในการดูแลทรัพย์สิน			
		การปฏิบัติหน้าที่		สาธารณะ ลดการทำลาย			
		๓ EIT ประชาชนรู้สึกถึง		หรือละเลยทรัพย์สินราชการ			
		การเป็นส่วนหนึ่งของ		บทสรุป			
		เทศบาลผ่านตัวแทน		เทศบาลตำบลบ้านด่าน			
		ของเขา ส่งผลให้เกิด		โขงเจียมขอขึ้นยื่นเจตนารมณ์			
		ความพึงพอใจต่อการ		ในการบริหารงานภายใต้			
		สื่อสาร การเข้าถึงข้อมูล		หลักธรรมาภิบาล ชัยชนะ			
				การประเมิน ITA ไม่ได้อยู่			
				ที่ตัวเลขแต่อยู่ที่รอยยิ้มและ			
				ความไว้วางใจของประชาชน			
				ต่อการทำงานของเทศบาล			
				และยังคงมุ่งมั่นรักษา			
				มาตรฐานความดีและความ			
				โปร่งใสให้เป็นวัฒนธรรม			
				องค์กรที่ยั่งยืนสืบไป			
				เพื่อให้เทศบาลเป็นเมืองที่			
				น่าอยู่ และสุจริตอย่างแท้จริง			
๑๐ การป้องกัน	๒๑ ประกาศ	การประกาศนโยบาย	กิจกรรม No Gift Policy	นโยบาย No Gift Policy	๑ แต่งตั้งคณะทำงาน	ธันวาคม ๒๕๖๙	งานนิติการ
การทุจริต	เจตนารมณ์	No Gift Policy		คือการประกาศศักดิ์ศรีและ	ตลอดจนขับเคลื่อน		สำนักปลัด

	และการสร้าง	คือจุดเริ่มต้นของการ		มาตรฐานใหม่ของเทศบาล	วัฒนธรรม		
	วัฒนธรรม	ตัดวงจรทุจริตทุกชนิด		ที่ผู้บริหารให้ความสำคัญ	๒ ประชุมบุคลากรใน		
	No Gift Policy	การประกาศเจตนารมณ์		ช่วยลดช่องว่างการทุจริต	หน่วยงานเพื่อจัดกิจกรรม		
		มิใช่เพียงพิธีกรรม		ที่มีความสอดคล้องกับ	ที่ผู้บริหารและบุคลากร		
		แต่คือการส่งสัญญาณ		การประเมิน ITA ดังนี้	มีส่วนร่วมการส่งเสริม		
		ว่าเทศบาลยึดถือผล		๑ OIT มีดังนี้	คุณธรรมในหน่วยงาน		
		ประโยชน์สาธารณะ		๑ ข้อ ๐๒๑ ประกาศ			
		เหนือผลประโยชน์		เจตนารมณ์ No Gift Policy			
		ส่วนตน เพื่อสร้าง		๒ ข้อ ๐๒๒ การรายงาน			
		"วัฒนธรรมองค์กร"		ผลการสร้างวัฒนธรรม			
		๑ การประกาศ		No Gift Policy			
		เจตนารมณ์ No Gift Policy		๒ IIT มีดังนี้			
		๒๕๖๘ อย่างเป็นทางการ		๑) การปฏิบัติหน้าที่			
		ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ		เจ้าหน้าที่รู้ว่าการไม่รับ			
		๑)ผู้บริหารสูงสุดลงนาม		ของขวัญคือมาตรฐาน			
		ประกาศนโยบายทั้ง		การทำงาน (ลดความเสี่ยง			
		ภาษาไทยและอังกฤษ		การเรียกรับผลประโยชน์)			
		๒)แจ้งเวียนประกาศ		๓ EIT ดังนี้			
		นโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน		๑) คุณภาพการดำเนินงาน			
		รับทราบและถือปฏิบัติ		ประชาชนและผู้รับบริการ			
		อย่างทั่วถึง		เห็นความเปลี่ยนแปลงว่า			
		๒ การสร้างวัฒนธรรม		ไม่ต้องมี "ค่าธรรมเนียม"			
		องค์กร		หรือของสัมมนาคุณเพื่อให้ได้			
		๑)จัดกิจกรรมประชุม		รับบริการที่รวดเร็ว			

		สัมมนา หรือกิจกรรม					
		ถ่ายทอดนโยบาย					
		เพื่อสร้างความเข้าใจ					
		เกี่ยวกับนโยบาย					
		๒)สร้างวัฒนธรรม					
		"เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับ					
		ของขวัญหรือของกำนัล					
		ทุกชนิดทั้งก่อนและ					
		ปฏิบัติหน้าที่					
		๓ รายงานผลการ					
		ดำเนินงาน					
		๑)จัดทำรายงานผลการ					
		ดำเนินงานตามนโยบาย					
		ที่แสดงให้เห็นกิจกรรมที่					
		เกิดขึ้นจริงในปี ๒๕๖๘					
		๒)การรวบรวมข้อมูล					
		หรือภาพถ่ายกิจกรรมที่					
		ได้ดำเนินการไปแล้ว					
		เพื่อยืนยันการปฏิบัติ					
		ตามนโยบาย					
		เพื่อเป็นการยกระดับ					
		คะแนนการประเมิน					
		ITA และตอบสนอง					
		ต่อแผนยุทธศาสตร์ชาติ					

		ประเด็นการต่อต้าน					
		การทุจริต เทศบาลจึง					
		วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน					
		ดังนี้					
		ข้อดี					
		สร้างภาพลักษณ์ความ					
		โปร่งใสที่ชัดเจน ลดความ					
		ประหม่าของเจ้าหน้าที่					
		ในการปฏิเสธรับสินบน					
		และเป็นเกราะป้องกัน					
		การทุจริตเชิงนโยบาย					
		ข้อเสีย					
		ในช่วงแรกอาจเกิด					
		ความคลาดเคลื่อนกับ					
		ประชาชนที่ยึดติดกับ					
		ประเพณีเดิม เช่น					
		การมอบกระเช้าปีใหม่					
		และเจ้าหน้าที่บางส่วน					
		อาจรู้สึกว่าการขึ้นตอน					
		การรายงานผลเพิ่ม					
		ภาระงานหรือไม่					
		๓)การรับรู้ของ					
		ประชาชนภายนอกยังจำกัด					
		อยู่วงแคบ และเจ้าหน้าที่					

		บางส่วนยังขาดแนวทาง					
		ปฏิบัติที่ชัดเจนเมื่อต้อง					
		เผชิญกับสถานการณ์					
		"จำใจรับ"ตามประเพณี					
		ข้อควรปรับปรุง					
		ระบบการรายงาน					
		รับของขวัญ (กรณี					
		เลี่ยงไม่ได้) ควรทำให้เป็น					
		รูปแบบออนไลน์ที่					
		ง่ายขึ้น และต้องเพิ่ม					
		สื่อภาษาอินโฟกราฟิก					
		ที่เข้าใจง่ายสำหรับ					
		ชาวบ้าน					
		ข้อควรพัฒนา					
		ควรขยายผลจาก "ไม่รับ"					
		เป็นบอกต่อ โดยส่งเสริม					
		ให้ผู้ประกอบการในพื้นที่					
		ปรับเปลี่ยนงบประมาณ					
		จากของขวัญไปทำ					
		กิจกรรมสาธารณประโยชน์					
	๐๒๒ รายงานการรับ	เป็นตัวชี้วัดสำคัญภายใต้	๑ กิจกรรมประกาศ	เทศบาลตำบลบ้านด่าน	๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่	ไตรมาสที่ ๑	งานนิติการ
	ทรัพย์สินหรือ	การประเมิน ITA ๒๕๖๘	นโยบาย No Gift Policy	โฆงเจียมได้ยกระดับมาตรการ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ปี ๒๕๖๙	
	ประโยชน์อื่นใด	เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส		No Gift Policy จากเดิม	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์		
	โดยธรรมจรรยา	ในการปฏิบัติหน้าที่และ		ที่เป็นเพียงการประกาศ	นโยบาย พร้อมทั้ง		

		การปฏิบัติตามนโยบาย		เจตนาารมณ์สู่การเป็น	ดำเนินการประชาสัมพันธ์		
		No Gift Policy โดยมี		"วัฒนธรรมองค์กรดิจิทัลที่	ทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์		
		ความสอดคล้องกับ		ตรวจสอบได้" ดังนี้	สื่อสังคมออนไลน์		
		ประเด็นหลัก ดังนี้		ข้อดี	และจุดให้บริการเพื่อสร้าง		
		๑ การป้องกันการทุจริต		ตัดวงจรสินบนแฝง	การรับรู้ให้กับผู้รับบริการ		
		ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑		ลดโอกาสการใช้ธรรมจรรยา			
		การดำเนินการเพื่อป้องกัน		เป็นข้ออ้างในการรับผล			
		การทุจริตในประเด็น		ประโยชน์จากผู้มีส่วนได้			
		สินบน ซึ่งกำหนดให้		ข้อเสีย			
		หน่วยงานต้องรายงาน		เสริมสร้างเกียรติภูมิ			
		สรุปเกี่ยวกับการรับ		บุคลากร			
		ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์		ผลดี/ความเสี่ยง			
		อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ		๑ ผลกระทบต่อความสัมพันธ์			
		๒ ความสอดคล้องกับ		ในระดับท้องถิ่น การปฏิเสธ			
		เกณฑ์ "ธรรมจรรยา"		ตามธรรมเนียมอาจมองว่า			
		จะมุ่งเน้นไปที่การรับ		ไม่รักษาไมตรี			
		ตามความจำเป็นทาง		๒ ภาระงานด้านเอกสาร			
		ศีลธรรมหรือขนบธรรมเนียม		หากระบบรายงานยุ่งยาก			
		เช่น ของขวัญในเทศกาล		เกินไป ทำให้เจ้าหน้าที่			
		สำคัญ โดยต้องเป็นไป		หลีกเลี่ยงการรายงาน			
		ตามประกาศคณะกรรมการ		กรณีมีการรับทรัพย์สิน			
		ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์		เกิดขึ้นจริง			
		การรับทรัพย์สินหรือ		ข้อควรแก้ไข			
		ประโยชน์อื่นใดตาม		๑ ลดขั้นตอนการรายงาน			

		ธรรมจรรยาของ		๒ นิยามให้ของขวัญที่ชัดเจน			
		เจ้าพนักงานของรัฐ		จัดทำบัญชีรายการ เพื่อลด			
		พ.ศ.๒๕๖๓		ความสับสนในการใช้ดุลยพินิจ			
		๒ ความสอดคล้องกับ		ข้อควรปรับปรุง			
		หลักเกณฑ์ธรรมจรรยา		๑ การสื่อสารเชิงรุก			
		ตามประกาศคณะกรรมการ		ติดตั้งป้ายประกาศนโยบาย			
		ป.ป.ช. มีดังนี้		๒ การสรุปผลเชิงสถิติ			
		๑) การรับจากญาติ		ข้อต้องรักษาระดับ			
		ตามความเหมาะสม		๑ ความเป็นผู้นำของผู้บริหาร			
		๒)การรับจากบุคคลอื่น		๒ การเปิดเผยข้อมูล			
		มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐บาท		สาธารณะ			
		/คน/โอกาส					
		๓ การแสดงผลการ					
		ดำเนินงานของเทศบาล					
		ตำบลบ้านด่านโขงเจียม					
		๑)สรุปรายงาน :ระบุ					
		จำนวนครั้งที่มีการรับ					
		ทรัพย์สิน หรือหากไม่มี					
		การรับเลย ต้องระบุว่า					
		"ไม่มีการรับ"					
		๒ การวินิจฉัย แสดงผล					
		การวินิจฉัยของผู้บริหารว่า					
		ผู้บริหารว่าอนุญาตให้รับไว้					
		เป็นทรัพย์สินส่วนตัว					

		หรือต้องส่งคืนหรือส่งมอบ					
		เป็นสิทธิของหน่วยงาน					
		การดำเนินการตาม					
		มาตรการนี้จึงยืนยันว่า					
		เทศบาลตำบลบ้านด่าน					
		โขงเจียมมีกลไกตรวจสอบ					
		และควบคุมการรับ					
		ประโยชน์ที่ชัดเจน					
		ช่วยยกระดับคะแนน					
		ความโปร่งใสในภาพรวม					
		ผลการวิเคราะห์					
		ข้อดี					
		๑ สร้างมาตรฐานทาง					
		จริยธรรม					
		๒ ความโปร่งใส					
		ตรวจสอบได้					
		๓ ความตระหนักรู้ของ					
		องค์กร					
		ข้อเสีย/ข้อจำกัด					
		๑ การรายงานไม่					
		ครอบคลุม					
		๒ ความเข้าใจคลาดเคลื่อน					
		ข้อแก้ไข					
		๑ ระบบรายงานออนไลน์					

		๒ การนิเทศภายใน					
		ข้อควรปรับปรุง					
		๑ ความรวดเร็วในการ					
		เผยแพร่ข้อมูล					
		๒ กระบวนการวินิจฉัย					
		ข้อควรพัฒนา					
		การสร้างเครือข่าย					
		ภาคประชาชน					
	๒๓ การประเมิน	๑ เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน/	๑ ประกาศนโยบาย	กำหนดให้ผู้บริหาร บุคลากร	๑ จัดทำประกาศ	ปีงบประมาณ	ทุกส่วน
	ความเสี่ยงที่อาจ	ผลประโยชน์ในระหว่าง	No Gift Policy	ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่	No Gift Policy	พ.ศ.๒๕๖๙	ราชการ
	เกิดจากการให้หรือ	การตรวจรับ งานตรวจสอบ	๒ จัดทำแผนผังขั้นตอน	ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต	ที่ลงนามโดยผู้บริหาร		
	รับสินบนจาก	เอกสาร/หลักฐานประกอบ	การปฏิบัติงานตาม	โปร่งใส และไม่กระทำการ	และแจ้งเวียนให้ทราบ		
	การดำเนินงานตาม	การพิจารณาขออนุมัติ/	กฎหมาย ณ จุดให้	ใดๆเพื่อแสวงหาผลประโยชน์	/ถือปฏิบัติ		
	ภารกิจของ	อนุญาต	บริการ	เพื่อตนเองและบุคคลที่	๒ แจ้งทุกกองจัดทำ		
	หน่วยงาน ประจำปี	๒ ผู้รับบริการอาจยื่น	๓ จัดทำคู่มือการให้	เกี่ยวข้องกัน รวมถึงต้อง	แผนผังขั้นตอน ณ จุด		
	พ.ศ.๒๕๖๘	ข้อเสนอให้คำดำเนินการ	บริการประชาชน	ปฏิบัติตามกฎหมายและ	บริการ		
	๑ การอนุมัติอนุญาต	สิ่งของตอบแทนแก่	๔ ผู้บริหารมอบนโยบาย	ตามนโยบายต่อต้านการทุจริต	๓ แต่ละส่วนราชการจัดทำ		
	ตาม พ.ร.บ.อำนาจ	เจ้าหน้าที่ เพื่อให้	และให้ความสำคัญกับการ	คอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด	คู่มือสำหรับประชาชน		
	ความสะดวกในการ	กระบวนการขออนุญาต	ตรวจสอบพิจารณา	ไม่เรียกร้องหรือดำเนินการ	๔ พิจารณาลงโทษ		
	พิจารณาอนุญาตของ	ก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร	การขออนุญาตของ	หรือสนับสนุน หรือยอมรับ	หากกระทำผิด รับสินบน		
	ทางราชการ	หรือรื้อถอนอาคารให้ได้	หน่วยงานอย่างเคร่งครัด	การให้สินบน หรือการ	๕ พัฒนาระบบออนไลน์		
	พ.ศ.๒๕๖๘	รับการอนุมัติ หรือการ	๕ การนำระบบออนไลน์	คอร์รัปชันทุกรูปแบบหรือ	E-Service		
		บริการที่เร็วกว่าปกติ	มาใช้เพื่อลดการใช้	ทุกกิจกรรมที่อยู่ภายใต้			
			ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	การดูแล เพื่อประโยชน์ต่อ			

			ป้องกันการเรียกรับสินบน	ตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวข้อง			
			๖ เพิ่มช่องทางการ				
			ร้องเรียนกรณีมีการเรียกรับ				
			สินบนของเจ้าหน้าที่โดยจะ				
			ต้องเป็นช่องทางที่เข้า				
			ถึงง่ายและให้ความ				
			คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส				
	๒ การใช้อำนาจตาม	การเรียกรับสินบนเพื่อนำ	๑ ประกาศเจตนารมณ์	๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๑ จัดทำประกาศ	.ธันวาคม ๒๕๖๙	งานนิติการ
	กฎหมาย/การให้	ทรัพย์สินของทางราชการ	No Gift Policy จากการ	ดำเนินการตามนโยบาย	นโยบาย No Gift Policy		
	บริการตามภารกิจ	ไปใช้ประโยชน์แก่	ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหาร	No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	ที่ลงนามโดยผู้บริหาร		
		บุคคลภายนอก	สูงสุดของหน่วยงาน	๒ มีการดำเนินการตาม	๒ แจ้งเวียนประกาศ		
			พร้อมทั้งแจ้งเวียนแนวทาง	มาตรการและไม่มีสถิติ	นโยบาย No Gift Policy		
			การปฏิบัติเพื่อให้ทุกส่วน	เรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการ	๓ จัดกิจกรรม No Gift		
			ราชการถือปฏิบัติ		Policy โดยมีผู้บริหาร		
			อย่างเคร่งครัด		สูงสุดประกาศเจตนารมณ์		
			๒ จัดกิจกรรมหรือเผยแพร่		๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์		
			ประชาสัมพันธ์เพื่อ		๕ รายงานผลการ		
			ส่งเสริมการขับเคลื่อน		ดำเนินการ		
			นโยบาย/การป้องกันการ				
			ขัดกันแห่งผลประโยชน์				
			๓ มีการกำกับติดตาม				
	๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑ การเรียกรับผลประโยชน์	มาตรการส่งเสริม	๑ ผู้บังคับบัญชามีการ	๑ จัดทำแผนการ	ทุกไตรมาส	กองคลัง
		กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ	ความโปร่งใสในการ	ควบคุมและติดตามการทำงาน	จัดซื้อจัดจ้าง	ปีงบประมาณ	
		ให้กับผู้ประกอบการ	จัดซื้อจัดจ้าง	อย่างใกล้ชิด มีการสอบทาน	๒ ทำรายงานขอซื้อหรือ	๒๕๖๙	

		/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		และกำชับให้เจ้าหน้าที่	ขอจ้าง		
		๒ มีการรับสินบน		ปฏิบัติตามระเบียบ	๓ ดำเนินการจัดหา		
		/เรียกรับเงิน/ของขวัญ/		อย่างเคร่งครัด	๔ ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง		
		สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง		๒ จัดทำและเผยแพร่แผน	๕ การทำสัญญา		
		ซึ่งนำไปสู่การเอื้อประโยชน์		ปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง	๖ การบริหารสัญญา		
		ให้กับคู่สัญญา		๓ รายงานผลการจัดซื้อ	๗ การควบคุมและ		
				จัดจ้างต่อผู้บริหาร	จำหน่าย		
				๔ มีขั้นตอนเสนอการเห็นชอบ			
				ผ่านสายงานตามลำดับ			
				และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติ			
				วงเงินที่เหมาะสม			
	๔ การบริหารงาน	ผู้บริหารใช้อำนาจหน้าที่ใน	๑ จัดทำ/ปรับปรุง	๑ มีแผนการบริหารทรัพยากร	๑ รมรงค์หรือเสริมสร้าง	มีนาคม ๒๕๖๙	งานการ
	บุคคล	การเรียกรับสินบน หรือ	แผนอัตรากำลัง	บุคคล ประจำปี	ความรู้ ความเข้าใจใน		เจ้าหน้าที่
		มีการเสนอให้สินบนในการ	๒ จัดทำแผนพัฒนา	๒ มีรายงานผลการบริหาร	ระบบงาน การสั่งการ		
		บรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย	บุคลากร	และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การมอบหมายงาน		
		เลื่อนระดับ ต่อสัญญาจ้าง	๓ จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่	ประจำปี	การบรรจุ แต่งตั้ง		
		พนักงานจ้าง	หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ	๓ มีการประเมินความเสี่ยง	การโอน (ย้าย) ให้เกิด		
			บริหารงานบุคคลให้	การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ความโปร่งใสตรวจสอบได้		
			บุคลากรภายในได้	ของหน่วยงาน	และสร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับ		
			รับทราบโดยทั่วกัน โดย	๔ มีการเน้นย้ำการปฏิบัติ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ		
			ครอบคลุมประเด็น ดังนี้	ให้ในการเป็นข้าราชการที่ดี	ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด		
			๑)การสรรหาและคัดเลือก	และปฏิบัติตามประมวล	๒ จัดทำแผนพัฒนา		
			บุคลากร	จริยธรรมในการประชุม	สัมพันธ์เผยแพร่ให้		
			๒) การบรรจุและแต่งตั้ง	ประจำเดือนพนักงานทุกครั้ง	บุคลากรได้รับทราบ		

			บุคลากร	๕ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ	๓ จัดอบรมให้ความรู้		
			๓)การพัฒนาบุคลากร	ขับเคลื่อนจริยธรรม	มาตรฐานทางจริยธรรมและ		
			๔) การประเมินผล	๖ มีการบังคับใช้ประมวล	ข้อกำหนดทางจริยธรรม		
			การปฏิบัติราชการ	จริยธรรมของเจ้าหน้าที่	แก่ผู้บริหารและบุคลากร		
			๕)การให้คุณให้โทษ				
			และสร้างขวัญกำลังใจ				
			๔ จัดให้มีช่องทาง				
			ร้องเรียนการทุจริต/				
			เรื่องวินัยภายในหน่วยงาน				
			โดยเฉพาะเป็นช่องทางที่มี				
			ความปลอดภัยต่อ				
			ผู้ร้องเรียน และสร้าง				
			ความมั่นใจว่าจะมีการ				
			ดำเนินการตรวจสอบและ				
			ลงโทษเรื่องทุจริต				
			ดังกล่าวอย่างจริงจัง				
			พร้อมทั้งมีการเผยแพร่				
			รายงานข้อสถิติ และความ				
			ก้าวหน้าของการจัดการ				
			เรื่องร้องเรียนการทุจริต				
			๕ จัดทำข้อมูลสถิติอัตรา				
			กำลังประจำปี				
	๒๔ รายงานผล	๑ ผลประโยชน์ทับซ้อน	๑ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑ มีการปรับเปลี่ยนร้านค้า	๑ จัดอบรมให้บุคลากรใน	ปีงบประมาณ	กองคลัง
	การดำเนินงาน	เอื้อประโยชน์ใน	เอื้อประโยชน์ในการ	ในการจัดซื้อพัสดุ	หน่วยงานเพื่อส่งเสริม	พ.ศ.๒๕๖๙	

	เพื่อจัดการ	ทรัพย์สินในกิจการใด	กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ	๒ คณะกรรมการ/บุคคล	ความเข้าใจเกี่ยวกับ		
	ความเสี่ยงการทุจริต	กิจการหนึ่งของ	ให้กับผู้ประกอบการ	มีความเข้มงวดในการ	กฎเกณฑ์และการปฏิบัติ		
	และประพตติมิชอบ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง	ตนให้เล็งเห็นผลเสียของ		
	ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗		และพวกพ้อง	๓ จัดทำรายงานและเผยแพร่	การเห็นแก่ประโยชน์		
			๒ จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไป	ต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ส่วนตนมากกว่า		
			ตาม TOR	ในเว็บไซต์หน่วยงาน	ประโยชน์ส่วนรวม		
				๔ รายงานการดำเนินงาน	๒ มีการบริหารงานที่		
				รายเดือน และรายไตรมาส	โปร่งใส เป็นธรรม		
				เสนอผู้บริหารตามระเบียบ	เสริมสร้างผู้ปฏิบัติงาน		
					มุ่งมั่นปฏิบัติงานอย่าง		
					เต็มความสามารถ โปร่งใส		
					ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์		
					สุจริต ยึดมั่นใน		
					ประโยชน์ส่วนรวม		
	๒ การรับ/ให้สินบน	เจ้าหน้าที่เรียกรับ	๑ ประกาศนโยบาย	๑ ประกาศนโยบาย	๑ จัดทำประกาศนโยบาย	.ธันวาคม ๒๕๖๙	งานนิติการ
	การรับ/ให้ของขวัญ	ผลประโยชน์ในการ	No Gift Policy	No Gift Policy	No Gift Policy		
	หรือของกำนัลที่เกิน	ตรวจรับงาน ตรวจรับ	๒ ประชุม/อบรมแนวทาง	๒ ประชุมประจำเดือน	ลงนามโดยผู้บริหาร		
	ความเหมาะสม	เอกสารหลักฐานเพื่อ	การดำเนินการตาม	โดยมีคณะผู้บริหาร พนักงาน	๒ ผู้บริหารประกาศ		
	เพื่อจูงใจให้กระทำ	ประกอบการพิจารณา	นโยบาย	เทศบาลและลูกจ้างเข้าร่วม	เจตนาธรมณ์การบริหารงาน		
	สิ่งใดสิ่งหนึ่ง	อนุญาต/อนุมัติ	๓ จัดทำคู่มือประชาชน	ประชุมเพื่อรับฟังแนวทาง	ตามหลักธรรมาภิบาล		
			อย่างน้อยประกอบด้วย	การดำเนินงานตามนโยบาย	และแจ้งให้บุคลากรใน		
			หลักเกณฑ์ วิธีการ	๓ จัดทำคู่มือประชาชนในการ	หน่วยงานปฏิบัติตาม		
			เงื่อนไขในการยื่นคำขอ	ยื่นคำขอขึ้นตอน ระยะเวลา	๓ แจ้งทุกส่วนราชการ		
			ขั้นตอน ระยะเวลาในการ	ในการพิจารณาอนุญาตจะ	จัดทำคู่มือบริการประชาชน		

			พิจารณาอนุญาต	ต้องยื่นมาพร้อมคำขอ			
			รายการเอกสารหรือ	และค่าธรรมเนียม			
			หลักฐานที่ผู้ขออนุญาต	๔ ปิดประกาศคู่มือสำหรับ			
			จะต้องยื่นมาพร้อมกับ	ประชาชนไว้ ณ สถานที่			
			คำขอและค่าธรรมเนียม	กำหนดให้ยื่นคำขอและ			
				เผยแพร่บนเว็บไซต์หลัก			
				ของหน่วยงาน			
	๓ การข่มขู่/เรียกรับ	๑ เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรม	๑ ประกาศนโยบาย	๑ ประกาศนโยบาย	๑ จัดทำประกาศนโยบาย	ปีงบประมาณ	งานนิติการ
	ผลประโยชน์	เลือกปฏิบัติกับประชาชน	No Gift Policy	๒ จัดทำคู่มือประชาชน	No Gift Policy	๒๕๖๙	
	การเรียกรับหรือรับ	ผู้มาติดต่อกับใช้ตำแหน่ง	๒ จัดทำคู่มือประชาชน	ประกอบด้วย หลักเกณฑ์	ลงนามโดยผู้บริหาร		
	ผลประโยชน์ใดๆ	หน้าที่ราชการเพื่อ	ต้องประกอบด้วย	วิธีการและเงื่อนไขการยื่น	๒ ผู้บริหารประกาศ		
	ไม่ว่าจะเป็นเงินสด	อำนวยความสะดวก	หลักเกณฑ์ วิธีการและ	คำขอขั้นตอน ระยะเวลา	เจตนาธรรมเนียมการบริหารงาน		
	หรือสิ่งอื่นที่มีค่า	เพื่อช่วยเหลือญาติหรือ	เงื่อนไขการยื่นคำขอ	ในการพิจารณาอนุญาต	ตามหลักธรรมาภิบาล		
	จากผู้มาติดต่อ	พวกพ้อง	ขั้นตอนและระยะเวลา	รายการเอกสาร/หลักฐาน	และแจ้งให้บุคลากรใน		
		๒ เอื้อประโยชน์โดยเป็น	ในการพิจารณาอนุญาต	ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องมายื่น	หน่วยงานปฏิบัติตาม		
		คู่ค้าหรือคู่สัญญากับกิจการ	รายการเอกสาร/หลักฐาน	พร้อมกับคำขอและค่า	๓ แจ้งทุกส่วนราชการ		
		ของญาติหรือพวกพ้อง	ที่ผู้ขออนุญาตจะต้อง	ธรรมเนียม	จัดทำคู่มือบริการประชาชน		
			ยื่นมาพร้อมคำขอและ	๔ รายงานผลการยื่นคำขอ			
			ค่าธรรมเนียม	อนุมัติ/อนุญาตต่อ			
			๓ ปิดประกาศคู่มือ	ผู้บริหาร			
			สำหรับประชาชนไว้ ณ				
			สถานที่กำหนดยื่นคำขอ				
			และเผยแพร่ทางเว็บไซต์				
			๔ รายงานผลการยื่นคำขอ				

			อนุมัติ/อนุญาตต่อ				
			ผู้บริหาร				
	๔ การแสวงหา	การใช้อำนาจหน้าที่	๑ แนวปฏิบัติความ	จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูล	๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่	ปีงบประมาณ	ทุกส่วน
	ผลประโยชน์จาก	เรียกรับผลประโยชน์	ปลอดภัยสารสนเทศ	ส่วนบุคคล	๒ จัดทำนโยบายคุ้มครอง	๒๕๖๙	ราชการ
	การรู้ข้อมูลภายใน		๒ แนวปฏิบัติการจัดการ		ข้อมูลส่วนบุคคลเสนอ		
	การนำข้อมูลไปใช้		ชั้นความลับ		ผู้บริหารลงนาม		
	เพื่อประโยชน์แก่		๓ แนวปฏิบัติการคุ้มครอง		๓ แจ้งให้บุคลากรใน		
	ตนเองหรือนำไป		ข้อมูลส่วนบุคคล		หน่วยงานถือปฏิบัติ		
	เผยแพร่ให้				อย่างเคร่งครัด		
	บุคคลภายนอก				๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์		
					๕ รายงานผลต่อ		
					ผู้บริหาร		
	๕ การใช้ทรัพย์สิน	การเปิดบังทรัพย์สินหรือ	๑ ผู้บังคับบัญชามีการ	๑ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประจำ	๑ จัดทำคู่มือหรือแนวทาง	ปีงบประมาณ	กองคลัง
	ขององค์กรเพื่อ	เวลาของราชการไปใช้	ควบคุมและติดตามการ	ดูแลทรัพย์สิน	การปฏิบัติงานพร้อมทั้ง	๒๕๖๙	
	ประโยชน์ส่วนตัว	ประโยชน์ส่วนตนหรือ	ทำงานอย่างใกล้ชิด	๒ จัดให้มีการเข้าเวรยามใน	เผยแพร่ทางสื่อออนไลน์		
	บุคลากรหน่วยงาน	ผู้อื่น	มีการสอบทานและกำชับ	ช่วงวันหยุดราชการและ	เช่น เว็บไซต์		
	นำไปใช้เพื่อ		ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม	วันหยุดนักขัตฤกษ์	๒ จัดประชุมหรืออบรม		
	ประโยชน์ตนเอง		อย่างเคร่งครัด	๓ เผยแพร่แนวทางปฏิบัติ	ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทาง		
	และพวกพ้อง		๒ การจัดทำทะเบียน	เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน	ขั้นตอน/ช่องทางการยืม		
			คุมทรัพย์สินของราชการ	ของราชการให้เจ้าหน้าที่	การคืนทรัพย์สินของ		
			๓ จัดทำแนวทางปฏิบัติ	ทุกคนทราบผ่านเว็บไซต์	ราชการที่สะดวก รวดเร็ว		
			เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน	หน่วยงาน	๓ จัดให้มีแบบฟอร์ม		
			ของราชการ		การคุมพัสดุและการยืม		

			๔ การมอบหมายเจ้าหน้าที่	๔ จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน	พัสดุ-คินทรัพย์สินของ		
			ดูแลทรัพย์สินของราชการ	ของราชการและตรวจสอบ	ราชการให้ครบถ้วน		
			๕ การเสริมสร้างจิตสำนึก	พัสดุประจำปี			
			ในการแยกแยะ				
			ประโยชน์ส่วนตนและ				
			ประโยชน์ส่วนรวม				
	๐๒๕แผนปฏิบัติการ	รายงานผลแผนปฏิบัติการ	การรายงานผลแผน	การจัดทำแผนปฏิบัติการ	๑ เข้าสู่ระบบ E-PlanNCC	ปีงบประมาณ	งานนิติการ
	ป้องกันการทุจริต	ป้องกันการทุจริต	ปฏิบัติการป้องกันการ	ป้องกันการทุจริตต้องคำนึง	๒ การเลือกปีงบประมาณ	พ.ศ.๒๕๖๙	
		(รอบ ๖ เดือนจาก	ทุจริตรอบ ๖ เดือน	ถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	และรอบการรายงาน		
		ตุลาคม ๒๕๖๗-มีนาคม	(ในรอบปีงบประมาณ	ที่สามารถลดความเสี่ยงด้าน	๓ การบันทึกผลการ		
		๒๕๖๘) เป็นกลไกสำคัญ	พ.ศ.๒๕๖๘)	การทุจริตและประพฤติมิชอบ	ดำเนินโครงการ		
		ในการขับเคลื่อน		เพราะสิ่งสำคัญขององค์กร	๑)ระบบจะแสดง		
		ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี		คือ การบริหารงานคนให้มี	รายการโครงการ		
		(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)		คุณธรรม และคู่คุณธรรม	๒)คลิกที่ปุ่มสัญลักษณ์		
		เพื่อยกระดับความโปร่งใส		โดยการเผยแพร่ข้อมูลด้าน	รายงานผล		
		ให้สอดคล้องกับการบริหาร		คุณธรรมจริยธรรมหรือกิจกรรม	๓)สถานะโครงการ		
		จัดการภาครัฐที่มุ่งเน้น		ที่ช่วยเสริมสร้าง "คน"	๔)รายละเอียด		
		การตรวจสอบได้และ		ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๔ การตรวจสอบและ		
		สร้างวัฒนธรรมสุจริต		เทศบาลตำบลบ้านด่าน	การออกรายงาน		
		ดังนี้		โขงเจียมได้ระดับร้อยละ	หน่วยงานจะสามารถ		
		๑ แนวทางป้องกันปราบ		๑๐๐ ระดับนำแผนไปปฏิบัติ	รายงานผลได้เมื่อแผนปฏิบัติ		
		การรายงานผลรอบ ๖เดือน		"มาก" เพราะผู้บริหารได้	การผ่านเกณฑ์มาตรฐาน		
		เป็นการติดตามว่า		เน้นย้ำเจตจำนงการบริหารงาน	ในระบบแล้วเท่านั้น		
		หน่วยงานได้ดำเนิน		ด้วยความสุจริต ดังนี้	หากแผนยังไม่ผ่านเกณฑ์		

		แผนทุจริตหรือไม่		๑ การแสดงเจตจำนงของ	จะไม่สามารถบันทึกผลได้		
		เพื่อลดโอกาสเกิดทุจริต		ผู้บริหาร เป็นการแสดง			
		ก่อนที่จะเกิดขึ้นจริง		ความมุ่งมั่นในการต่อต้านการ			
		๒ ยกระดับคะแนน ITA		ทุจริตอย่างจริงจัง ส่งผล			
		สอดคล้องเกณฑ์ประเมิน		ต่อภาพลักษณ์และความ			
		ที่ให้หน่วยงานแสดงผล		เชื่อมั่นของประชาชน			
		การดำเนินงานที่ชัดเจน		๒ ลดความเสี่ยงการทุจริต			
		ต่อเนื่อง ไม่ใช่เพียงทำ		ได้อย่างเป็นรูปธรรม			
		โครงการในกระดาษ		: การวิเคราะห์ผลการปฏิบัติ			
		๓ บุรณาการยุทธศาสตร์		งานช่วยให้หน่วยงานเห็น			
		ชาติ แผน ๒๕๖๖-๒๕๗๐		ช่องว่างของการปฏิบัติงาน			
		สอดคล้องกับยุทธศาสตร์		ที่อาจเกิดผลประโยชน์			
		ชาติว่าด้วยการป้องกัน		ทับซ้อนและแก้ไขได้ทัน			
		และปราบปรามการทุจริต		๓ สร้างวัฒนธรรมองค์กร			
		ระยะที่ ๒ เพื่อให้		สุจริต : การรายงานเป็น			
		ประเทศไทยปลอดทุจริต		เครื่องมือปลูกจิตสำนึกให้			
		๔ ความต่อเนื่องและ		บุคลากรในหน่วยงานได้			
		ตรวจสอบได้		ตระหนักถึงมาตรฐานทาง			
				จริยธรรม และผลกระทบ			
				ของการทุจริต			
				๔ เพิ่มคะแนน ITA หน่วยงาน			
				ที่มีรายงานผล ๖ เดือนที่			
				ครบถ้วน ตามแบบฟอร์ม			
				E-PlanNCC จะได้รับคะแนน			

				ประเมินสูงขึ้นในตัวชี้วัด			
				ที่เกี่ยวข้องกับความ			
				โปร่งใส การป้องกันการทุจริต			
	๐๒๖ รายงานผล	การรายงานผลแผนปฏิบัติ	การรายงานผลแผน	เทศบาลตำบลบ้านด่าน	๑ เข้าสู่ระบบ E-PlanNCC	ปีงบประมาณ	งานนิติการ
	การดำเนินการป้องกัน	การป้องกันการทุจริต	ปฏิบัติการป้องกันการ	โจงเจียมได้รายงานผล	๒ การเลือกปีงบประมาณ	พ.ศ.๒๕๖๙	
	การทุจริต ประจำปี	ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	ทุจริต ปี พ.ศ.๒๕๖๗	การดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗	และรอบการรายงาน		
	พ.ศ.๒๕๖๗	เป็นการแสดงผลสัมฤทธิ์	เป็นการสร้างวัฒนธรรม	ถือเป็นพันธกิจสำคัญในการ	๓ การบันทึกผลการ		
		ในภาพรวมรอบปีที่ผ่านมา	Zero Tolerance	สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของการ	ดำเนินโครงการ		
		เพื่อพิสูจน์ความต่อเนื่อง		นำแผนไปสู่การปฏิบัติจริง	๑)ระบบจะแสดง		
		ในการแก้ไขปัญหาการ		เพื่อมุ่งเน้นการบริหารงาน	รายการโครงการ		
		ทุจริตตามแผน ๕ ปี ดังนี้		ตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้	๒)คลิกที่ปุ่มสัญลักษณ์		
		๑ หลักการตรวจสอบ		๑ หลักความรับผิดชอบ	รายงานผล		
		การรายงานผล ๑ ปี		เพื่อแสดงให้เห็นว่าโครงการ	๓)สถานะโครงการ		
		เป็นการสรุปว่าโครงการที่		ได้ดำเนินการจริงภายใต้	๔)รายละเอียด		
		ตั้งไว้ในแผนได้นำไป		งบประมาณและทรัพยากร	๔ การตรวจสอบและ		
		ปฏิบัติจริง มีการเบิกจ่าย		ของรัฐ	การออกรายงาน		
		งบประมาณอย่างคุ้มค่า		๒ หลักความต่อเนื่อง	หน่วยงานจะสามารถ		
		เพียงใด ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้		เพื่อให้แผนทุจริต ๕ ปี	รายงานผลได้เมื่อแผนปฏิบัติ		
		ความรับผิดชอบ		เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม	การผ่านเกณฑ์มาตรฐาน		
		๒ การบริหารความเสี่ยง		ต่อเนื่อง ไม่ใช่การทำงาน	ในระบบแล้วเท่านั้น		
		ชี้ให้เห็นว่าโครงการใดบ้าง		เป็นเพียงเชิงสัญลักษณ์	หากแผนยังไม่ผ่านเกณฑ์		
		ที่ช่วยลดโอกาสทุจริตได้จริง		เพียงชั่วคราว	จะไม่สามารถบันทึกผลได้		
		และโครงการใดต้อง		๓ หลักการประเมินผล			
		ปรับปรุงในแผนปีถัดไป		เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล			

		(ปี พ.ศ.๒๕๖๙)		เชิงประจักษ์ในการปรับปรุง			
		เพื่อปิดช่องที่อาจเกิด		มาตรการบริหารความเสี่ยง			
		ความเสียหายการรับสินบน		ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘			
		เหตุผลการจัดทำรายงาน		ให้ทันต่อสถานการณ์ทุจริต			
		๑ เพื่อความยั่งยืนของ		ในรูปแบบใหม่			
		ระบบป้องกัน หากมีเพียง		ความสอดคล้องกับแผน			
		รอบ ๖ เดือนแต่ไม่มี		๑ มิติการสร้างวัฒนธรรม			
		การรายงานรอบปี		การขับเคลื่อนนโยบาย			
		แผนอาจเป็นกระดาษ		No Gift Policy และการ			
		การรายงานแผน ๑ ปี		อบรมคุณธรรมจริยธรรม			
		จึงเป็นการยืนยันสถานะ		ส่งผลให้ระดับการรับรู้			
		การดำเนินงานต่อ		ของบุคลากรในหน่วยงาน			
		ประชาชน และหน่วยงาน		มีทัศนคติเชิงบวกต่อการ			
		ที่กำกับดูแล (สำนักงาน		ปฏิเสธการรับสินบนเพิ่มขึ้น			
		ป.ป.ช.)		อย่างชัดเจน			
		๒ เพื่อเป็นฐานข้อมูลใน		๒ มิติการบริหารงานโปร่งใส			
		การพัฒนา รายงานนี้		การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์			
		เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง		และการปรับปรุงขั้นตอนการ			
		จุดอ่อน เพื่อกำหนด		ให้บริการประชาชน ช่วยลด			
		มาตรการส่งเสริม		การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่			
		คุณธรรมจริยธรรมและ		ซึ่งเป็นต้นทางของการทุจริต			
		ความโปร่งใสในปี ๒๕๖๘		๓ การบรรลุเป้าหมายตาม			
		ให้สอดคล้องกับสภาพ		แผน โครงการดำเนินการได้			
		พื้นที่จริงของหน่วยงาน		ร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมาย			

				แต่บางกิจกรรมในระดับกอง			
				ยังขาดการรวบรวมหลักฐาน			
				เชิงประจักษ์ที่ครบถ้วน			
				ซึ่งจะได้นำมาเป็นบทเรียน			
				ศึกษาต่อไป			
	๐๒๗ มาตรการ	ในปี พ.ศ.๒๕๖๗	มาตรการการป้องกัน			ปีงบประมาณ	งานนิติการ
	ส่งเสริมคุณธรรม	ได้มุ่งเน้นการปรับปรุง	การทุจริตของหน่วยงาน			พ.ศ.๒๕๖๘	
	และความโปร่งใส	ระบบงานและการเปิดเผย	๑ กระบวนการปฏิบัติงาน	๑ ควรวិเคราะห์การส่งเสริม	๑ จัดประชุมหัวหน้า		
	ในหน่วยงาน	ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ที่โปร่งใสและมี	คุณธรรมและความโปร่งใส	ส่วนราชการกำหนด		
		แม้ภาพรวมจะมีแนวโน้ม	ประสิทธิภาพ	ภายในหน่วยงานที่ได้รับ	มาตรการการป้องกัน		
		ที่ดี แต่ยังมีจุดที่ต้อง	๑) การกำกับดูแล	กำหนดไว้ รวมทั้งผลการ	การทุจริต		
		พัฒนาในส่วนการรับรู้	การปฏิบัติงานหรือให้	ประเมินความเสี่ยงการทุจริต			
		และการมีส่วนร่วมของ	บริการของเจ้าหน้าที่	ในประเด็นการรับสินบน			
		บุคลากรภายใน และเพื่อ	ในหน่วยงานให้เป็นไป	จากนั้นก็นำผลวิเคราะห์มา			
		มุ่งเน้นการขยับคะแนน	ตามขั้นตอนและระยะเวลา	กำหนดมาตรการ/โครงการ			
		ในตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อนมา	ตามคู่มือหรือแนวทาง	/กิจกรรมเพื่อจัดทำ			
		ให้ผ่านระดับดีเยี่ยม	การปฏิบัติงานหรือให้	แผนปฏิบัติการป้องกันการ			
		ประเด็นเจาะลึกเพื่อพัฒนา		ทุจริตของหน่วยงาน			
		๑ ยกระดับคะแนน IIT	๒ ปรับปรุง พัฒนาช่องทาง	๒ ควรดำเนินงานตามแผน	๒ ดำเนินการตามแผน		
		ปัญหาเดิม เจ้าหน้าที่ยัง	สื่อสารการประชาสัมพันธ์	ที่ได้กำหนดไว้ และเผยแพร่	ที่กำหนดไว้ และเผยแพร่		
		กังวลเรื่องความโปร่งใส	และระบบสารสนเทศ	ให้บุคลากรในหน่วยงาน	ให้บุคลากรในหน่วยงาน		
		ของการบริหารงานบุคคล	ของหน่วยงาน	ทราบด้วย และมีการ	รับทราบ		
		และการจัดสรรงบประมาณ		ทบทวนแนวทางปฏิบัติ			
		ภายใน		สำหรับการจัดการเรื่อง			

		๒ ยกระดับ EIT		ร้องเรียนการทุจริต			
		ปัญหาเดิม ประชาชน	๓ จัดทำคู่มือหรือแนวทาง	๓ มีช่องทางการร้องเรียน	๓ มีช่องทางร้องเรียน		
		ไม่ทราบช่องทางการติดต่อ	การปฏิบัติงานให้ครอบคลุม	การทุจริตที่สะดวก เข้าถึงง่าย	เข้าถึงง่าย สร้างความ		
		การติดตามสถานะการ	ภารกิจทุกด้านของ	สร้างความมั่นใจให้ผู้ร้องเรียน	มั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่า		
		บริการ	หน่วยงาน	ว่าจะมีการเก็บรักษาความลับ	จะมีการเก็บรักษาข้อมูล		
		๓ ยกระดับ OIT		และไม่มีผลกระทบต่อ	เป็นความลับ และไม่มี		
		เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ที่		ผู้ร้องเรียน	ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน		
		รับผิดชอบดำเนินการ	๔ เผยแพร่ทางเว็บไซต์	๔ เผยแพร่แนวปฏิบัติและ	๔ เผยแพร่แนวทาง		
		จัดทำเอกสารให้ครบ	หน่วยงาน	ช่องดังกล่าวให้บุคลากร	ปฏิบัติช่องทางดังกล่าว		
		ตามตัวชี้วัด		ภายในหน่วยงาน รวมถึง	ให้สาธารณชนทราบ		
		หัวใจสำคัญของปี ๒๕๖๙		สาธารณชนทราบด้วย	ทางเว็บไซต์หน่วยงาน		
		ต้องเปลี่ยนวัฒนธรรม					
		การทำงานเน้นมาตรการ					
		ความโปร่งใส ผู้บริหาร					
		ต้องเป็นแบบอย่าง					
		ในการติดตามผลมาตรการ					
		ทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่า					
		หน่วยงานจะเป็นองค์กร					
		ที่ประชาชนไว้วางใจ					
		สูงสุด					

	๒๘ รายงานผลการ	จากผลการประเมินพบว่า	ปรับปรุงกลไกและมาตรการ	๑ เทศบาลจัดอบรมคุณธรรม	๑ จัดอบรมคุณธรรม	ปีงบประมาณ	งานนิติการ
	การดำเนินการ	บุคลากรในหน่วยงาน	ในการแก้ไขปัญหาการ	จริยธรรมประจำปี	จริยธรรมสำหรับ	พ.ศ.๒๕๖๙	
	เพื่อส่งเสริม	ส่วนใหญ่เห็นว่าประเด็น	ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒ พัฒนาช่องทางการแจ้ง	บุคลากรในหน่วยงาน		
	คุณธรรมและความ	กลไกและมาตรการในการ	ภายในหน่วยงาน	เรื่องการทุจริตแยกจาก	๒ พัฒนาช่องทางการ		
	โปร่งใสภายใน	แก้ไขปัญหาการทุจริต		ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์	ร้องเรียนการทุจริต		
	หน่วยงาน ประจำปี	ภายในหน่วยงานมีการ		โดยเป็นช่องทางที่มีการ	และประพฤติมิชอบ		
	พ.ศ.๒๕๖๘	จัดทำ เปิดเผยและ		คุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	เรื่องร้องเรียนการทุจริต		
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล		สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไป	๔ จัดกิจกรรมประกาศ		
		ข่าวสารต่างๆ เช่น		ยังช่องทางไปยังเว็บไซต์	นโยบาย No Gift Policy		
		แนวปฏิบัติจัดการเรื่อง		มาตรการภายในที่เทศบาล	๕ รายงานผลการ		
		ร้องเรียนการทุจริตและ		ดำเนินการเพื่อการป้องกัน	นโยบาย และเผยแพร่		
		ประพฤติมิชอบ มีช่องทาง		และแก้ไขปัญหาการ	ทางเว็บไซต์		
		การแจ้งเรื่องทุจริตและ		ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖ ประเมินความเสี่ยง		
		ประพฤติมิชอบ มีการ		ในหน่วยงาน	การทุจริต ประเด็น		
		ประกาศนโยบาย		การประเมินคุณธรรมและ	การรับสินบน		
		No Gift Policy		ความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๗ รายงานการดำเนินงาน		
		รายงานการรับทรัพย์สิน		ของหน่วยงานในส่วนเทศบาล	ความเสี่ยงการทุจริต		
		หรือประโยชน์อื่นใด		ตำบลบ้านด่านโขงเจียม	๘ จัดทำแผนปฏิบัติการ		
		โดยธรรมจรรยา		เป็นภาพสะท้อนมิติการบริหาร	ป้องกันการทุจริต		
		การประเมินความเสี่ยง		งานของนายกเทศมนตรี	และรายงานผล		
		การทุจริตประเด็นเกี่ยวกับ		ในฐานะผู้บริหารสูงสุด	๙ วิเคราะห์ผลการประเมิน		
		สินบน รายงานผลการ		มีนัยสำคัญโครงสร้าง	ITA ของหน่วยงาน		
		ดำเนินการเพื่อประเมิน		ผลลัพธ์หน่วยงานพบภาวะ	๑๐ จัดทำมาตรการ		
		ความเสี่ยงการทุจริต		ขัดแย้งเชิงโครงสร้าง	ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม		

		และประพตติมิชอบ		โดยคะแนนด้านการเปิดเผย	๑๑ เปิดเผยข้อมูล		
		แผนปฏิบัติการป้องกัน		ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	บนเว็บไซต์เทศบาล		
		การทุจริต รายงานผลการ		และภาพลักษณ์การต่อต้าน			
		ป้องกันการทุจริตประจำปี		การทุจริตเชิงนโยบาย			
		มีมาตรการส่งเสริม		อยู่ในเกณฑ์สูงมากแต่พบ			
		คุณธรรมและความโปร่งใส		รยรั่วสำคัญของการรับรู้			
		มีการรายงานผลเพื่อการ		พฤติกรรมหน่วยงานจริง			
		ส่งเสริมคุณธรรมและ		เช่น การใช้อำนาจบริหารงาน			
		ความโปร่งใส แต่หน่วยงาน		บุคคล การใช้จ่ายงบประมาณ			
		ควรมีการปรับปรุงกำกับ		ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน			
		กำกับการทุจริตและ		ระบบบริการ แต่เนื่องจาก			
		ประพตติมิชอบภายใน		มีพฤติกรรมย้อนแย้ง			
		หน่วยงาน การดำเนินการ		บทสรุปนี้ชี้ชัดว่า			
		เพื่อป้องกันการทุจริต		นายกเทศมนตรีต้องเปลี่ยนจาก			
		ในหน่วยงานให้สามารถ		บทบาทผู้กำหนดนโยบาย			
		ป้องกันการทุจริตและ		บนกระดาสู่การเป็น			
		ประพตติมิชอบได้		ผู้ควบคุมจริยธรรม			
		และผู้บริหารสูงสุดจะต้อง		หน่วยงานจริง โดยผ่าน			
		ให้ความสำคัญกับการแก้ไข		๓ เครื่องมือหลัก ได้แก่			
		ปัญหาการทุจริตและ		๑ IIT สะท้อนเสียงสะท้อน			
		ประพตติมิชอบ โดยมี		และการรับรู้ของบุคลากรใน			

		การขับเคลื่อนนโยบาย ดังนี้		หน่วยงาน			
		๑ นโยบาย No Gift Policy		๒ EIT สะท้อนมุมมองและ			
		ประกาศเจตนารมณ์ไม่รับ		ความเชื่อมั่นของประชาชน			
		ไม่ให้ของขวัญจากการ		ผู้รับบริการ			
		ปฏิบัติหน้าที่เพื่อสร้าง		๓ OIT การเปิดเผยข้อมูล			
		วัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส		บนเว็บไซต์ที่โปร่งใส			
		๒ การประเมินความเสี่ยง		โดยแยกเป็นรายเครื่องมือ			
		เพื่อป้องกันการทุจริต/		โดยนำข้อเท็จจริงในปี ๒๕๖๘			
		การให้/การรับสินบน		มาวิเคราะห์ แยกแยะ			
		จากการปฏิบัติหน้าที่		และเชื่อมโยงดัชนีไปสู่			
		ตามภารกิจอย่างต่อเนื่อง		เกณฑ์การประเมิน ITA ๒๕๖๙			
		๓ การมีส่วนร่วม		๑ มิติภายใน			
		การเปิดโอกาสให้ประชาชน		๑.๑ จากข้อคำถาม			
		และบุคลากรมีส่วนร่วม		ในประเด็นนโยบายในภาพรวม			
		และสามารถแจ้งเบาะแส		พบว่าข้อ ๓ ความตั้งใจในการ			
		การทุจริตได้อย่าง		แก้ไขปัญหาการทุจริตของ			
		ปลอดภัย		หน่วยงานคะแนนกลับเปี่ยงเบน			
		แต่เนื่องจากมีพฤติกรรม		เชิงลบจากมุมมองส่วนหนึ่ง			
		ย้อนแย้งระหว่าง		ที่สะท้อนความกังวลเกี่ยวกับ			
		มุมมองของบุคลากรใน		ความเป็นธรรมในการบริหาร			
		หน่วยงานและการบริหาร		งานบุคคล การพิจารณา			

		งานของผู้บริหารมาจาก		ความดีความชอบ			
		ข้อจำกัดด้านเครื่องมือ		๑.๒ การแปลผลนายกเทศมนตรี			
		ประเมินและปัจจัย		บริหารงานด้วยกลยุทธ์			
		พฤติกรรมองค์กร ดังนี้		"การทูตเชิงนโยบาย" ได้ดี			
		๑ พฤติกรรมตอบแบบ		แต่ขาดกลไกติดตามทำให้			
		เกรงใจและปกป้อง		เกิดช่องว่างในการใช้อำนาจ			
		หน่วยงาน		ที่ไม่เป็นธรรมในระดับ			
		๑.๑. ความกังวลใจ		ปฏิบัติการ			
		เรื่องผลกระทบ หากตอบ		๒ มิติภายนอก EIT			
		คำถามในเชิงลบคะแนน		ช่องว่างความพึงพอใจและการ			
		หน่วยงานจะตก อาจส่ง		สื่อสารกับประชาชนใน			
		ผลต่อภาพลักษณ์องค์กร		ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพ			
		และไม่ปฏิบัติตาม		การดำเนินงาน และตัวชี้วัด			
		วาระแห่งชาติ รวมทั้ง		ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน			
		วาระจังหวัดในการให้		แสดงให้เห็นว่า ประชาชน			
		ผลการประเมิน ITA		ยังรู้สึกว่ กระบวนการ			
		ต้องผ่านทุกหน่วยงาน		อนุมัติ อนุญาตหรือ			
		๑.๒. กลัวการตรวจสอบ		การให้บริการสาธารณะ			
		ย้อนกลับ แม้ระบบ		บางประเภทมีความล่าช้า			
		ป.ป.ช.จะเป็นความลับแต่		และยังไม่เข้าถึงระบบการให้			
		บุคลากรในหน่วยงานมี		บริการออนไลน์ (E-Service)			

		ความระแวงจึงเลือก		อย่างแท้จริง			
		ตอบคำถามที่มีค่าคะแนนสูง		๓ มิติเชิงประจักษ์ (OIT)			
		เพื่อความปลอดภัย		ความสมบูรณ์บนกระดาษที่			
		๒ เกณฑ์ OIT เน้นเอกสาร		ขาดการใช้บังคับจริง			
		มากกว่าการปฏิบัติจริง		๓.๑.จุดเปราะบางที่พบ			
		๒.๑. เน้นว่าหน่วยงาน		ความเป็นระบบบนเว็บไซต์			
		มีการจัดทำเอกสาร		ไม่ได้สะท้อนว่าพฤติกรรม			
		อัปเดตเอกสารขึ้น		ทำงานจริงขององค์กรมี			
		เว็บไซต์ครบถ้วนหรือไม่		ความโปร่งใส แต่เป็นเพียง			
		๒.๒. มีช่องโหว่เชิง		ความสามารถของเจ้าหน้าที่			
		พฤติกรรม หลายหน่วยงาน		ในการจัดทำเอกสารส่งตรวจ			
		ทำเอกสารได้คะแนนเต็ม		เพื่อเอาชนะเกณฑ์ประเมิน			
		๑๐๐ แต่ในการทำงานจริง		๓.๒ การแปลผล			
		ผู้บริหารหรือบุคลากรใน		นายกเทศมนตรีใช้ระบบ			
		หน่วยงานอาจไม่ได้		การกำกับสั่งการแบบเน้นผล			
		ปฏิบัติตามนโยบาย		สัมฤทธิ์เชิงรูปแบบแต่ไม่ได้			
		อย่างเคร่งครัด เกิดภาวะ		ประเมินความเสี่ยงในจุดที่มี			
		นโยบายบนกระดาษ		การปฏิสัมพันธ์กับผลประโยชน์			
		แต่ไม่มีการใช้จริง		จากข้อมูลจริงจาก			
		๓ ปราบปรามการฉ้อ		กองคลังและกองช่าง			
		"ล็อก-ล็อก-บัง"		มิใช่แค่เชิงนโยบาย			

		๓.๑ การจำกัดตัวอย่าง		บทเรียนศึกษาและการ			
		อาจให้เฉพาะกลุ่มบุคลากร		ถอดบทเรียน			
		ที่ใกล้ชิด หรือกลุ่มที่		บทเรียนที่ ๑ เอกสารดี			
		ตอบคำถามเชิงบวก		มิใช่หลักประกันความโปร่งใส			
		๓.๒ การปกปิดข้อมูลลบ		บทเรียน : คะแนน OIT เต็ม			
		เพราะเป็นเรื่องอ่อนไหว		ไม่ได้หมายความว่า			
		ทำให้คะแนนออกมาดีแต่		องค์กรปลอดทุจริตต้องเลิคมอง			
		ย้อนแย้งกับปัญหาที่		คะแนนรวมเป็นที่ตั้งแต่ต้อง			
		คนในหน่วยงานรับรู้		มองข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำ			
		ร่วมกัน		ในแบบวัด IIT และ EIT			
		๔ ช่องว่างระหว่าง		เป็นตัวชี้วัดเริ่มต้นในการ			
		นโยบายระดับบนและ		ปฏิรูปองค์กร			
		การปฏิบัติต่างระดับ		บทเรียนที่ ๒ ระบบอุปถัมภ์			
		๔.๑ คำถามกว้างเกินไป		ทำลายความเชื่อมั่น			
		เช่น ผู้บริหารให้ความสำคัญ		บทเรียน : ความคิดย้อนแย้ง			
		กับการทุจริตมากน้อย		ของบุคลากรภายในเกิดจาก			
		เพียงใด คนจะตอบว่ามาก		การที่ผู้บริหารละเลย			
		เพราะดูจากภาพลักษณ์		ความรู้สึกว่ามีความลำเอียง			
		และการออกคำสั่ง		ในการมอบหมายงาน			
		เชิงนโยบาย		นโยบายการบริหารงาน			
		๔.๒. แต่หน่วยงานมีปัญหา		ก็จะถูกมองว่าเป็นเพียง			

		บุคลากรอาจเห็น		การสร้างภาพ			
		ความไม่โปร่งใสในระดับ		บทเรียนที่ ๓ ความเสี่ยง			
		ปฏิบัติการ ซึ่งผู้บริหาร		จากการปรับเกณฑ์ ITA			
		สูงสุดอาจจะได้ลงมาแก้ไข		บทเรียน : โดยปรับคำถาม			
		เรื่องทุจริตเองแต่ปล่อยปละ		ให้มุ่งเน้นการตรวจวัดจาก			
		ละเลย หรือไม่ลงโทษ		"สถิติเรื่องร้องเรียนจริง"			
		ทำให้คนทำงานรู้สึก		และ "ประสบการณ์ทุจริตตรง"			
		ย้อนแย้งว่า ผู้บริหาร		ไม่ใช่เพียงทัศนคติ			
		เอาจริงตั้งใจแก้ไข		บทเรียนที่สอดคล้องกับ			
		ปัญหาจริงหรือไม่		ตัวชี้วัด ITA ๒๕๖๙			
				๑ การบูรณาการข้อมูล			
				สถิติเรื่องร้องเรียน ต้องนำ			
				ข้อมูลจริงมาเป็นเกณฑ์ประเมิน			
				๒ การปรับปรุงเกณฑ์การใช้			
				อำนาจและงบประมาณ			
				ปรับเกณฑ์การประเมินให้			
				เป็นระบบเปิด ข้าราชการ			
				สามารถเข้าถึงเกณฑ์ได้			
				ด้วยตนเองได้ เพื่อปิดช่องว่าง			
				คำถามเกี่ยวกับการเล่นพรรค			
				เล่นพวก รวมทั้งการกระจาย			

				งบประมาณการจัดซื้อ			
				จัดจ้างที่เป็นธรรม			
				๓ การยกระดับบริการสู่			
				การบริการที่เป็นเลิศ			
				เปลี่ยนขั้นตอนการติดต่อ			
				ราชการที่ต้องใช้ดุลยพินิจ			
				ของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นบ่อเกิด			
				แห่งความไม่เท่าเทียมให้เป็น			
				ระบบอิเล็กทรอนิกส์เต็ม			
				รูปแบบเพื่อรองรับข้อคำถาม			
				EIT ที่เน้นวัดความโปร่งใส			
				จากประสบการณ์ตรงของ			
				ประชาชนผู้รับบริการ			
				๔ การเปลี่ยนจากการเปิดเผย			
				สู่ความโปร่งใสที่เข้าถึงได้			
				การจัดทำข้อมูลต้องทำแบบ			
				Open Data ที่ประชาชน			
				สามารถดาวน์โหลดไป			
				ตรวจสอบและวิเคราะห์			
				ต่อได้ง่าย ไม่ใช้การอัปโหลด			
				ไฟล์ PDF เท่านั้น ที่สแกน			

				คั่นข้อความไม่ได้ เพื่อส่งเสริม			
				การมีส่วนร่วมของ			
				ภาคประชาชนอย่างแท้จริง			
				ความสำเร็จในการประเมิน			
				ITA เทศบาลตำบลบ้านด่าน			
				โขงเจียมโดยนายกเทศมนตรี			
				จะสามารถ "กลืนกลายเอกสาร			
				OIT ให้เป็นพฤติกรรมการ			
				ปฏิบัติจริงขององค์กร			
				(IIT/EIT) ได้มากนักน้อยเพียงใด			
				การบริหารถัดจากนี้ไป			
				ต้องก้าวผ่านพ้นคำว่า			
				"ผ่านเกณฑ์ตามหน้าที่"			
				เพื่อก้าวสู่การสร้าง			
				"วัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์			
				สุจริตเชิงพฤติกรรม"			
				เพื่อสร้างความยั่งยืนของ			
				เทศบาลตำบลบ้านด่าน			
				โขงเจียมต่อไป			