



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ เกี่ยวกับมาตรการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงานงบประมาณของส่วนราชการตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานระดับท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุดและกระจายงานออกในระหว่างปีเพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุขององค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ผด.๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

(นายก้องสกุล แก้วกัญญา)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่านโขงเจียม

E. fa

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไผ่ของเสียม อ.ไผ่เจียม จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
ค่าใช้สอย										
๑	ต.ค.๖๕๖-ก.ย.๖๕๗	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๒	ต.ค.๖๕๖-ก.ย.๖๕๗	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยปฏิบัติงาน งานการเจ้าหน้าที่และพัฒนากิจการบุคลากร	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑ วัน	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน
๓	ต.ค.๖๕๖-ก.ย.๖๕๗	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยปฏิบัติงาน งานเจ้าหน้าที่อำนวยการ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๖๖,๙๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑ วัน	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน
๔	ต.ค.๖๕๖-ก.ย.๖๕๗	จ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานด้านการ บริหารการระบบสารสนเทศ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑ วัน	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน
๕	ต.ค.๖๕๖-ก.ย.๖๕๗	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติ งานสนับสนุนงานทะเบียนและบัตร	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑ วัน	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน
๖	ต.ค.๖๕๖-ก.ย.๖๕๗	โครงการจ้างเหมาบุคลากรภายนอกเป็นพนักงาน ขับรถยนต์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๓๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑ วัน	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน
รวมเฉพาะหน้า					๘๑๐,๙๐๐					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดงโพธิ์ อ.โพธิ์ชัย อ.โพธิ์ชัย จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน	งบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๗	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๘	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	ค่ารับรอง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๙	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	โครงการจ้างเหมาบุคคลภายนอกปฏิบัติ งานนี้มีการสำรอง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐วัน	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน
๑๐	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	โครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างคุณธรรมจริย ธรรมบุคลากรเทศบาล	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๑	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาบุคลากร หมายที่เกี่ยวข้อง ค่าวัสดุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๒	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านวินัยและกฎ หมายที่เกี่ยวข้อง ค่าวัสดุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๓	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๔	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๕	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	ค่าวัสดุพยาบาลและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
				รวมเฉพาะหน้า	๓๓๐,๐๐๐					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโป่งเจียม ต.โป่งเจียม อ.โพนเจียม จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๑๖	ค.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปศุสัตว์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๗	ค.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเวชภัณฑ์และยา	สำนักปศุสัตว์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๘	ค.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปศุสัตว์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๙	ค.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุอื่น	สำนักปศุสัตว์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๒๐	ค.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดา เพื่อช่วยปฏิบัติงานวางแผนสถิติและวิชาการ	สำนักปศุสัตว์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๒๑	ค.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปศุสัตว์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๒๒	ค.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปศุสัตว์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๒๓	ค.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปศุสัตว์	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานวางแผนสถิติและวิชาการ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
รวมเฉพาะหน้า					๕๖๖,๐๐๐					

(ฉบับร่าง)

(ลงชื่อ)ท่านเอก.....



(สยาม ชินบุตร)

นักบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าพี่ร้อยตรี.....



(ธนธนบุรี ธนัชพรพิงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดำนางิ้ว

(ลงชื่อ).....



(นางสาวพยอม โอบาส)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....



(นายกิ่งสง สก แก้วกัญญา)

นางน

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดงโขงโขง อ.โขงเจียม จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าเช่าทรัพย์สิน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๘๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๓	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยปฏิบัติ งานบันทึกข้อมูลด้านการเงินและบัญชี	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๐๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑ วัน	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน
๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ติดต่อประสานงาน(เดินเอกสาร) จ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุน งานงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๐๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑ วัน	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน
๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการฝึกอบรมการบัญชีการปฏิบัติงาน บันทึกบัญชีระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๖	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
				รวมเฉพาะหน้า	๙๗๖,๐๐๐					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดงเจียม อ.โขงเจียม จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๘	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นสอดคล้องงบประมาณ
๙	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นสอดคล้องงบประมาณ
๑๐	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๑๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นสอดคล้องงบประมาณ
๑๑	ค.ค.๖๕-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นสอดคล้องงบประมาณ
				รวมเฉพาะหน้า	๙๑,๐๐๐					

(ลงชื่อ)จากเอก.....

(สยาม ชินบุตร)

นักบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี.....

(ธเนศภูมิ ธนัชพุทธิพงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดงเจียม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพยอม โอภาส)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายก่ออภสกล แก้วกัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดงเจียม

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโป่งเจียม อ.โพธิ์เจียม จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเรียงจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	ค่าใช้สอย โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อทำหน้าที่ รักษาความสงบเรียบร้อยภายในเขตเทศบาล วีลุดจรรยา	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานเทศกิจ	๒๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑ วัน	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน
๒	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	ค่าใช้สอย โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อ ช่วยปฏิบัติงานดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานดับเพลิง	๒๖๖,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑ วัน	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน
๓	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุน ในการปฏิบัติหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานดับเพลิง	๑๕๕,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑ วัน	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน
๔	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	โครงการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อสนับสนุน ป้องกันและให้บริการประชาชน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาคำถามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๕	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	โครงการบริการประชาชนในช่วงเทศกาลต่าง ๆ ในเขตเทศบาล	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาคำถามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๖	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	โครงการฝึกอบรมแผนปฏิบัติการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาคำถามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๗	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	โครงการจัดหาเสาเข็มเสาเข็มเหล็ก	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาคำถามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๘	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	โครงการจัดหาเสาเข็มเสาเข็มเหล็ก	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน/ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาคำถามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
				รวมเฉพาะหน้า	๙๐๖,๕๐๐					

แผนการจัดทำพหุ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สํานักงานเทศบาลตำบลบ้านดําโขงเจียม ต.โขงเจียม อ.โขงเจียม จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๑	ค.ค.๖๘-ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน	๒,๕๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๒	ค.ค.๖๘-ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	หน่วยตรวจสอบ ภายใน	แผนงานบริหารงานทั่วไป/ งานควบคุมภายใน และตรวจสอบภายใน	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
				รวมเฉพาะหน้า	๗,๕๐๐			

(ลงชื่อ)จากเอก.....

 (สยาม ชินบุตร)

นักบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง

เจ้าพนักงานพัสดุ

 (ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี.....
 (ณัฐวุฒิ ธัญพิพธิพงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดําโขงเจียม

(ลงชื่อ).....

 (นางสาวพยอม โสภาส)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

 (นายก่อองสกล ไม้แก้วไญญู)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดําโขงเจียม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโจงเจียม อ.โจงเจียม อ.โขงเจียม จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	ค่าใช้สอย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นสอดคล้องงบประมาณ
๒	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อช่วยปฏิบัติงานธุรการกองการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๓๙,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นสอดคล้องงบประมาณ
๓	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	ค่าวัสดุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นสอดคล้องงบประมาณ
๔	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	ค่าวัสดุดำเนินงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นสอดคล้องงบประมาณ
๕	ต.ค.๖๕๘-ก.ย.๖๕๙	วัสดุโฆษณาเผยแพร่	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นสอดคล้องงบประมาณ
รวมเฉพาะหน้า					๒๐๗,๕๐๐					

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดงเจียม ต.เจียม อ.โพนงเจียม จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๖	ต.ค.๖๕๖-ก.ย.๖๕๙	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๗	ต.ค.๖๕๖-ก.ย.๖๕๙	ค่าใช้สอย จ้างเหมาบุคคลลดอัตราค่าไฟฟ้าที่ผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๒๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๘	ต.ค.๖๕๖-ก.ย.๖๕๙	จ้างเหมาบุคคลลดอัตราค่าไฟฟ้าที่ ประกอบอาหารที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๙๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๙	ต.ค.๖๕๖-ก.ย.๖๕๙	จ้างเหมาบุคคลลดอัตราค่าไฟฟ้า สะอาดอาคารศูนย์ ศพต.ทต.บ้านดงเจียม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๐	ต.ค.๖๕๖-ก.ย.๖๕๙	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑วัน	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน
๑๑	ต.ค.๖๕๖-ก.ย.๖๕๙	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำคัญ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑วัน	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน
รวมเฉพาะหน้า					๔๖๘,๐๐๐					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านตามโจงเจียม อ.โจงเจียม จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๑๒	ต.ค.๖๘๘-ก.ย.๖๘๙	ค่าใช้สอย โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นสอดคล้องงบประมาณ
๑๓	ต.ค.๖๘๘-ก.ย.๖๘๙	โครงการประชุมผู้ปกครองเด็กนักเรียน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นสอดคล้องงบประมาณ
๑๔	ต.ค.๖๘๘-ก.ย.๖๘๙	โครงการป้องกันเด็กงมน้ำในเด็กปฐมวัย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นสอดคล้องงบประมาณ
๑๕	ต.ค.๖๘๘-ก.ย.๖๘๙	โครงการป้องกันอัคคีภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นสอดคล้องงบประมาณ
๑๖	ต.ค.๖๘๘-ก.ย.๖๘๙	โครงการอบรมรณรงค์ปลูกฝังวินัยสุภาพชนในวัย	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นสอดคล้องงบประมาณ
๑๗	ต.ค.๖๘๘-ก.ย.๖๘๙	โครงการศึกษาดูงาน ครู ผู้ดูแลเด็กและบุคลากรทางการศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นสอดคล้องงบประมาณ
๑๘	ต.ค.๖๘๘-ก.ย.๖๘๙	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๗๓๒,๓๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นสอดคล้องงบประมาณ
๑๙	ต.ค.๖๘๘-ก.ย.๖๘๙	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นสอดคล้องงบประมาณ
				รวมเฉพาะหน้า	๗๗๓,๓๐๐					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดงโฮงเจียม อ.โฮงเจียม จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๒๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑,๑๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๒๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ค่าใช้สอย โครงการส่งเสริมอนุรักษ์งานประเพณีแห่ เทียนเข้าพรรษา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๒๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	สามัคคีแข่งเรือ ประจำปี	กองการศึกษา	วัฒนธรรม และนันทนาการ แผนงานการศึกษา/ วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๒๓	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	งานประเพณีลอยกระทงแม่น้ำสองสีประจำ ปี	กองการศึกษา	วัฒนธรรม และนันทนาการ แผนงานการศึกษา/ วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๒๔	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	งานประเพณีออกพรรษา บางสงรวพญา นาคไหลเรือไฟ	กองการศึกษา	วัฒนธรรม และนันทนาการ แผนงานการศึกษา/ วัฒนธรรม และนันทนาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๒๕	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	งานประเพณีสงกรานต์ประจำปี	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๒๖	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	งานปี่พาทย์รับตะโพนก่อนในคืนสยাম	กองการศึกษา	วัฒนธรรม และนันทนาการ แผนงานการศึกษา/ วัฒนธรรม และนันทนาการ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๒๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อต้านภัย ยาเสพติด	กองการศึกษา	วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
รวมเฉพาะหน้า					๑,๘๑๐,๐๐๐					

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดงโขง อ.โขงเจียม จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อจรมจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)			
๒๘	ค.ศ.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าใช้สอย โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอโขงเจียม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ วัฒนธรรม และสนับสนุนการ งานกีฬาและนันทนาการ	๓๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทัศนศึกษา จำเป็นต่อคอบังบประมาณ
๒๙	ค.ศ.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาชุมชน "บ้านดงโขงเกมส์"	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๑๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทัศนศึกษา จำเป็นต่อคอบังบประมาณ
๓๐	ค.ศ.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/ วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทัศนศึกษา จำเป็นต่อคอบังบประมาณ
๓๑	ค.ศ.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทัศนศึกษา จำเป็นต่อคอบังบประมาณ
				รวมเฉพาะหน้า	๒,๓๕๐,๐๐๐			

(ลงชื่อ)เจ้าออก.....

สม

(สยาม ชินบุตร)

นักบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี.....

สม

(ธนเศรษฐ์ ธนัชพงษ์พิงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดงโขงเจียม

(ลงชื่อ).....

ส.ค.

(นางสาวพยอม โธกาส)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

สม

(นายเกียรติยศ คุ้มเกียรติ)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดงโขงเจียม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโงงเจียม ต.โงงเจียม อ.โงงเจียม จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเร่งจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๑	ค.ศ.๖๘-ก.ย.๖๘	ค่าใช้สอย ค่าจ้างงบบริหารการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาคงตาม จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๒	ค.ศ.๖๘-ก.ย.๖๘	โครงการจ้างเหมาบุคคลอัตราค่าจ้างและสวัสดิการ สะอาดตลาด ถนนและสวนสาธารณะ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน
๓	ค.ศ.๖๘-ก.ย.๖๘	ค่าจ้างเหมาบุคคลอัตราค่าจ้างและสวัสดิการ หญิงภายในเขตเทศบาล	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๓๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน
๔	ค.ศ.๖๘-ก.ย.๖๘	จ้างเหมาบุคคลอัตราค่าจ้างและสวัสดิการ งานธุรการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๓๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน
๕	ค.ศ.๖๘-ก.ย.๖๘	จ้างเหมาบุคคลอัตราค่าจ้างและสวัสดิการ งานผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สาธารณสุข	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑วัน	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน
๖	ค.ศ.๖๘-ก.ย.๖๘	จ้างเหมาบุคคลอัตราค่าจ้างและสวัสดิการ งานสุขภาพอนามัยและส่งเสริม	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑วัน	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน
รวมเฉพาะหน้า					๑,๓๑๔,๐๐๐					

แผนการจัดทาพหุสตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดงเจียม อ.โขงเจียม จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๗	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการตามิณการส่งเสริมผู้สูงอายุใล่สุขภาพพ อภิสบ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๘	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออกโรคไข้สมอง อักเสบ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑วัน	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน
๙	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑วัน	เบิกจ่ายเป็นรายเดือน
๑๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการรณรงค์ทาความสะอาดและทำลาย แหล่งเชื้อโรคในโรงฆ่าสัตว์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๑	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	โครงการอบรมการปฐมพยาบาลเบื้องต้น และ กาช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR)	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๒	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	คำวิสตุ คำวิสตุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
รวมเฉพาะหน้า					๑๓๐,๐๐๐					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโงงเจียม ต.โงงเจียม อ.โงงเจียม จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเร่งจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๑๓	ค.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	คำวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๔	ค.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	คำวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๕	ค.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๓๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๖	ค.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	คำวัสดุโหละณมาและเผยแพร่	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๗	ค.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	คำวัสดุเครื่องแต่งกาย	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๘	ค.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
รวมเฉพาะหน้า					๓๓๕,๐๐๐					

(กองสารารณสุข)

(ลงชื่อ)จำเอก.....
จำเอก

(สยาม ชินบุตร)

นักบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี.....
ว่าที่ร้อยตรี

(ธเนศภูมิ ธานีพงษ์)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดำนางเทียม

(ลงชื่อ).....
ธเนศภูมิ

(นางสาวพยอม โอภาส)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
ธเนศภูมิ

(นายก่อศล อแก้วปัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดำนางเทียม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดงเจียม ต.ดงเจียม อ.ดงเจียม จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	จ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยปฏิบัติงาน สวัสดิการสังคมและงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๒๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๓	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่ารับรอง	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการจัดทำแผน	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
รวมเฉพาะหน้า					๑๓๔,๐๐๐					

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโป่งเจียม อ.โพ่งเจียม จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้งเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๖	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาคำตาม จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๗	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาคำตาม จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาคำตาม จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๙	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการ สังคม	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดหาคำตาม จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
					รวมเฉพาะหน้า	๖๘,๐๐๐				

(ลงชื่อ)จากนอก.....

(สยาม ชินบุตร)

นักบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี.....

(ธนะสุภี ธนัชพทธิพงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านโป่งเจียม

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพยอม โสภาส)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายทองสถล แก้วภักดิ์ภูงา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านโป่งเจียม

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม อ.โขงเจียม จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๑	ต.ค.๖๕๖๓-ย.๖๕๖๙	ค่าใช้จ่ายสื่อ	กองช่าง	แผนงานและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๒	ต.ค.๖๕๖๓-ย.๖๕๖๙	จ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยปฏิบัติงาน ออกแบบงานก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๑๓๒,๕๒๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๓	ต.ค.๖๕๖๓-ย.๖๕๖๙	จ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยปฏิบัติงาน ด้านสาธารณูปโภค	กองช่าง	แผนงานและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๑๐๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๔	ต.ค.๖๕๖๓-ย.๖๕๖๙	จ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยปฏิบัติงาน ธุรการ	กองช่าง	แผนงานและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๑๕๙,๑๒๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๕	ต.ค.๖๕๖๓-ย.๖๕๖๙	จ้างเหมาบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยปฏิบัติงาน ในการซ่อมแซมถนนภายในเขตเทศบาล ตำบลบ้านด่านโขงเจียม	กองช่าง	แผนงานและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๓๒๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๑วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
รวมเฉพาะหน้า					๗๘๔,๐๒๐					

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโขงเจียม อ.โขงเจียม จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๖	ค.ศ.๖๘-ก.ย.๖๘	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๗	ค.ศ.๖๘-ก.ย.๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๓๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๘	ค.ศ.๖๗-ก.ย.๖๘	วัสดุงานช่าง	กองช่าง	แผนงานและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๙	ค.ศ.๖๘-ก.ย.๖๘	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๐	ค.ศ.๖๘-ก.ย.๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	แผนงานและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๑	ค.ศ.๖๘-ก.ย.๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
รวมเฉพาะหน้า					๑๒๐,๐๐๐					

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดงโขงเจียม อ.โขงเจียม จ.อุบลราชธานี
 แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินคงงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แบบงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน(บาท)			
๑๒	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๘	วัสดุการเกษตร	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เกษตรและชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๓	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เกษตรและชุมชน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๔	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เกษตรและชุมชน	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๕	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๘	ค่าใช้สอย จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยปฏิบัติ งานชั้นบรรณยะ	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๓๒๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๖	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๘	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยปฏิบัติ งานประจำบรรณยะ	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๕๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๗	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๘	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยปฏิบัติ งานรักษาความสะอาดและเก็บขยะภายในเขต	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน/ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๘๖๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑-๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
รวมเฉพาะหน้า					๑,๓๘๘,๕๐๐					

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านดงเจียม ต.ดงเจียม อ.ดงเจียม จ.อุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน(บาท)			
๑๘	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการฝึกอบรมระยะ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/ งานกำกับชุมชนและสิ่งปลูก สร้าง	๒๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๑๙	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	โครงการส่งเสริมการศึกษาระยะในชุมชน	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน/ งานกำกับชุมชนและสิ่งปลูก สร้าง	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๖๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปีงบประมาณ
๒๐	ต.ค.๖๘-ก.ย.๖๙	งานก่อสร้าง/ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนลาดยางโดยปูผิวลาดยาง แอลพีเอทีคอกอนกรีตถนนสายผู้กำชัย(ช่วงวัง แรมพรดาอัญมูล - สำนักงานสาธารณสุข โงงเจียม ปริมาณงาน กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๑๘๓ เมตร หนา ๐.๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๙๑๕ ตร.ม. และจุดคอสะพานพื้นที่ ๑๘๐ ตร.ม. (ตามสภาพพื้นที่พร้อมงานที่ เสนองจรจร)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา/งานก่อสร้าง	๕๙๙,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๖๐วัน	
รวมเฉพาะหน้า					๗๑๙,๐๐๐			

(ลงชื่อ)จำเอก.....
Am

(สยาม ชินบุตร)

นักบริหารงานทั่วไป รักษาการในตำแหน่ง

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี.....

(ธนะสุภรณ์ ธนะพุทธิพงศ์)

ปลัดเทศบาลตำบลบ้านดงเจียม

(ลงชื่อ).....
E.Ko

(นางสาวพยอม โอภาส)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
SK

(นายกองสกล แก้วกัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านดงเจียม