

คู่มือบริการประชาชน

งานที่ให้บริการ : การชำระภาษีป้าย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

- | | |
|--|--|
| ๑ รับชำระภาษีที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม | ระยะเวลาการเปิดให้บริการ
วันจันทร์ถึงวันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. |
| ๒ ออกบริการตามแผนการจัดเก็บภาษีที่กำหนด | |
| ๓ โทรศัพท์ ๐๔๕๓๕-๑๐๘๗ | |

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้การประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

- ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี
- ๒ แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)
- ๓ เจ้าของป้ายแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ภายในเดือนมีนาคม
- ๔ เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)
- ๕ เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที) หรือชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด
- ๖ กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินกำหนดเวลา (เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้แจ้งการประเมิน) ต้องชำระภาษีและเงินเพิ่ม
- ๗ กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้แจ้งการประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาด และแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบตามแบบ (ภ.ป.๕) ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันได้รับการอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐
- ๘ กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอหรือผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำและเอกสารประกอบการพิจารณา
- ๙ พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
- ๑๐ หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วัน นับแต่พิจารณาแล้วเสร็จ

วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	เจ้าของป้ายยื่นแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐาน	๑	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๒	เจ้าหน้าที่ออกตรวจสอบป้าย เพื่อประเมินภาษี และแจ้งการประเมินภาษี	๒๐ วัน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๓	เจ้าของป้ายชำระภาษี	๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๔	เจ้าหน้าที่รับชำระภาษี	๕ นาที	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ระยะเวลาดำเนินการ ๓๗ วัน

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- ๑ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒ สำเนาบัตรประชาชน
- ๓ สัญญาเช่า (กรณีเช่า)
- ๔ รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ลักษณะข้อความ และขนาดรูปร่าง
- ๕ สำเนาทะเบียนพาณิชย์
- ๖ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
- ๗ แผนที่ตั้งพอสั่งเซป

แบบฟอร์มที่ต้องใช้

- ๑ แบบ ภ.ป.๓ (หนังสือแจ้งการประเมินภาษีป้าย)
- ๒ แบบ ภ.ป.๔ (หนังสืออุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย)

ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษี

ฐานภาษีและอัตรา คือ เนื้อที่ของป้ายและประเภทของป้ายรวมกัน ถ้าเป็นป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้ การคำนวณพื้นที่ป้ายให้เอาส่วนที่กว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุดของป้าย ถ้าเป็นป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้ให้ถือเอาตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตสำหรับกำหนดส่วนที่กว้างที่สุดและยาวที่สุดแล้วคำนวณเป็นตารางเซนติเมตร เศษของ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร ถ้าเกินครึ่งหนึ่งให้นับเป็น ๕๐๐ เซนติเมตร ถ้าต่ำกว่าปัดทิ้ง ประกอบกับประเภทป้าย คำนวณเป็นค่าภาษีป้ายที่ต้องชำระ โดยกำหนดอัตราภาษี ดังนี้

- (๑) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตรา ๓ บาทต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร

- (๒) ป้ายที่มีอักษรปนกับอักษรภาษาต่างประเทศและหรือปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่นให้คิดอัตรา ๒๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
- (๓) ป้ายดังต่อไปนี้คิดอัตรา ๔๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตารางเซนติเมตร
- (ก)ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมิภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่
 - (ข)ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
 - (ค) ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีแล้วอันเป็นเหตุให้เสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตราตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี และให้เสียเฉพาะจำนวนเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น
 - (ง) ป้ายทุกประเภทเมื่อคำนวณพื้นที่ป้ายแล้วมีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

กำหนดเวลายื่นเวลาแสดงรายการเพื่อแสดงภาษีป้าย

- เจ้าของป้ายยื่นตามแบบรายการภาษี (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี
- ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคม หรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงป้ายใหม่อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแสดงรายการภาษีภายในวันที่ ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี การอุทธรณ์
- ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้รับแจ้งประเมินแล้ว ถ้าเห็นว่าไม่ถูกต้องให้ยื่นคำร้องอุทธรณ์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบ ภ.ป.๔ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งประเมิน

การชำระภาษี

- ให้เจ้าของป้ายชำระภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน
 - ป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี (คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน)
- | | | |
|-------|-----------------|---------|
| งวด ๑ | มกราคม-มีนาคม | = ๑๐๐ % |
| งวด ๒ | เมษายน-มิถุนายน | = ๗๕ % |
| งวด ๓ | กรกฎาคม-กันยายน | = ๕๐ % |
| งวด ๔ | ตุลาคม-ธันวาคม | = ๒๕ % |

เงินเพิ่ม

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษี
- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม
- ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของภาษีป้าย

บทกำหนดโทษ

- ๑ ผู้ใดจงใจยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทถึง ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๒ ผู้ใดโดยรู้หรือจงใจแจ้งความเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ หรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษีป้ายต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำ ทั้งปรับ
- ๓ ผู้ใดไม่แจ้งรับโอนป้าย หรือไม่แสดงรายการภาษีป้าย ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาทหรือ ๑๐,๐๐๐ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม โทรศัพท์ ๐-๔๕๓๕-๑๐๘๗ ทางเว็บไซต์ www.bdk.go.th