



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม  
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.ท.จ.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับความในข้อ ๒๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นาย ก้องสกล แก้วกัญญา)  
นายกเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม

## ๘.๑ โครงสร้างอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง เพื่อให้การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อรองรับภารกิจบริการสาธารณะ ให้แก่ประชาชน ซึ่งจะได้รับถ่ายโอนจากหน่วยงานต่างๆ จึงได้กำหนดโครงสร้างอัตรากำลังของส่วนราชการต่างๆ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ งานธุรการ</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๕ งานนิติการ</p> <p>๑.๖ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๗ งานกิจการสภา</p> <p>๑.๘ งานจัดทำเทศบัญญัติและวิธีการงบประมาณ</p> <p>๑.๙ งานรัฐพิธี</p> <p><b>๑.๑.๑ ฝ่ายปกครอง</b></p> <p>๑.๑ งานทะเบียนราษฎรและบัตร</p> <p>๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง</p> <p><b>๑.๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <p>๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <p>๑.๔ งานธุรการ</p> <p>๑.๕ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๖ งานสารสนเทศ</p> <p>๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๘ งานกิจการสภา</p> <p>๑.๙ รัฐพิธี</p>	<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๕ งานนิติการ</p> <p>๑.๖ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๗ งานกิจการสภา</p> <p>๑.๘ งานจัดทำเทศบัญญัติและวิธีการงบประมาณ</p> <p>๑.๙ งานรัฐพิธี</p> <p><b>๑.๑.๑ ฝ่ายปกครอง</b></p> <p>๑.๑ งานทะเบียนราษฎรและบัตร</p> <p>๑.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑.๓ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง</p> <p><b>๑.๑.๒ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <p>๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๑.๓ งานนิติการ</p> <p>๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๑.๕ งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๑.๖ งานสารสนเทศ</p> <p>๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๘ งานกิจการสภา</p> <p>๑.๙ รัฐพิธี</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานวิศวกรรม</p> <p>๓.๒ งานสวนสาธารณะ</p> <p>๓.๓ งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>๓.๔ งานธุรการ</p> <p>๓.๕ งานสถาปัตยกรรม</p> <p>๓.๖ งานผังเมือง</p> <p>๓.๗ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๘ งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๔ งานธุรการ</p> <p>๔.๕ งานสัตวแพทย์</p> <p><b>๕. กองการศึกษา</b></p> <p>๕.๑ งานแผนและโครงการ</p> <p>๕.๒ งานธุรการ</p> <p>๕.๓ งานงบประมาณ</p> <p>๕.๔ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๕.๕ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ</p>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <p>๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้</p> <p>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p>๓.๑ งานวิศวกรรม</p> <p>๓.๒ งานสวนสาธารณะ</p> <p>๓.๓ งานควบคุมและตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๓.๕ งานสถาปัตยกรรม</p> <p>๓.๖ งานผังเมือง</p> <p>๓.๗ งานสาธารณูปโภค</p> <p>๓.๘ งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ</p> <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <p>๔.๔ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๔.๕ งานสัตวแพทย์</p> <p><b>๕. กองการศึกษา</b></p> <p>๕.๑ งานแผนและโครงการ</p> <p>๕.๒ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๕.๓ งานงบประมาณ</p> <p>๕.๔ งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>๕.๕ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๖.๑ งานธุรการ</p> <p>๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๖.๓ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</p> <p>๖.๔ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๖.๕ งานชุมชนเมือง</p> <p>๖.๖ งานรัฐพิธี</p>	<p><b>๖. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>๖.๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>๖.๓ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</p> <p>๖.๔ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>๖.๕ งานชุมชนเมือง</p> <p>๖.๖ งานรัฐพิธี</p> <p><b>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> <p>๗.๑ งานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี</li> <li>- งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บหลักฐานการเงิน การบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด</li> <li>- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ</li> <li>- งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ</li> <li>- งานรายงานผล การตรวจสอบภายใน</li> </ul>	

๘.๒ วิเคราะห์เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
		๑. ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑		
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>								
๒. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑				
๓. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
๔. หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
๕. นักทรัพยากรบุคคล ชก.	๑	๑	๑	๑				
๖. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ชก.	๑	๑	๑	๑				
๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	๑	๑	๑	๑				
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ชก.	๑	๑	๑	๑				
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
๑ พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑				
๒ พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑				
๓ นักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑				
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑				
๒. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑				
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
๕. พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑				
๖. พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑				
๗. พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑				
๘. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑				
<b>กองคลัง</b>								
๑. ผู้อำนวยการกองคลัง ต้น (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑				
๓. นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	๑	๑	๑	๑				
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑				
							ว่าง (๑๘ เม.ย.๖๕)	
							ว่าง (๑ พ.ย. ๖๒)	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑				
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑				
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
<b>กองช่าง</b>								
๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
๒ นายช่างโยธา ชก.	๑	๑	๑	๑				
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑				
๒. ผู้ช่วยนายช่างก่อสร้าง	๑	๑	๑	๑				
๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑				
๔. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑				
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>								
๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				
๒. พยาบาลวิชาชีพ ชก.	๑	๑	๑	๑				
๓. นักวิชาการสาธารณสุข ชก.	๑	๑	๑	๑				
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
๑. เจ้าหน้าที่ประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑				
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑. พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑				
๒ พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑				
๓. พนักงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑				

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<b>กองการศึกษา</b>								
๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				ว่างรอจัดสรร
๒. นักสหนาการ ชก.	๑	๑	๑	๑				
๓. นักวิชาการศึกษา ชก.	๑	๑	๑	๑				
๔. ครู	๑	๑	๑	๑				
๕. ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒				
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑				ว่างเต็ม (งบอุดหนุน) งบท้องถิ่น
๒. หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑				
๓. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑				
๔. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑				
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>								
๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑				ว่างเต็ม กสศ.สรรหา
๑. นักพัฒนาชุมชน ชก.	๑	๑	๑	๑				
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๑. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑				
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>								
๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก.ฝชก	๑	๑	๑	๑				ว่าง (๒๙ เม.ย.๖๕)
<b>รวม</b>	<b>๕๕</b>	<b>๕๕</b>	<b>๕๕</b>	<b>๕๕</b>				

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่  
(นางสาวจริญญา จันทร์ทรง)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ  
(นางจันทร์เพ็ญ ปัญญา)  
ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ  
(ธนเสกข์ ธนชพุทธิพงศ์)  
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

(ลงชื่อ)   
(นายก้องสกล แก้วกัญญา)  
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่านโขงเจียม









ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าแรงขั้นต่ำที่จะต้องใช้			อัตราค่าจ้างเดิม			การปรับค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (ก)			ค่าใช้จ่าย (ค)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖					
๕๔๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๒๓๑,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๔,๒๔๐	๔,๓๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๔๐,๒๔๐	๒๔๔,๙๖๐	๒๕๐,๐๔๐	๑๖,๒๔๐			ว่าง
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)																			
๕๔๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปจ./ชก.	๑	-	-	๑	๑	๑			๓๔๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๕,๓๒๐	๓๔๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๕,๓๒๐	๓๖๕,๓๒๐			ว่าง
	รวม						๑๒,๙๑๔,๓๘๐	๑๖,๖๖๐,๐๐๐	๑๗,๕๕๕,๕๕๕	๑๗,๕๕๕,๕๕๕	๑๗,๕๕๕,๕๕๕	๑๗,๕๕๕,๕๕๕	๑๗,๕๕๕,๕๕๕	๑๗,๕๕๕,๕๕๕	๑๗,๕๕๕,๕๕๕					
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%																			
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																			

**หมายเหตุ**

ฐานการคำนวณอัตราค่าจ้างโดยดำเนินการบริหารงานบุคคลให้เข้าฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ใช้หลักบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้แล้วร่วมกับรายการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละเพื่อเป็นฐานการคำนวณการปรับค่าจ้างด้วยการบริหารงานบุคคล ดังนี้

- \* งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท)
- \* งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๖,๓๗๕,๐๐๐ บาท (๓๗,๕๐๐,๐๐๐ X ๕%) + ๑,๘๗๕,๐๐๐ = ๓๖,๓๗๕,๐๐๐
- \* งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๖,๓๗๕,๐๐๐ X ๕% + ๑,๘๖๘,๗๕๐ = ๓๖,๓๗๕,๐๐๐
- \* งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๖,๓๗๕,๐๐๐ X ๕% + ๑,๘๖๗,๑๘๗,๕๕๕ = ๓๖,๓๗๕,๐๐๐

**การคำนวณภาระค่าใช้จ่าย**

- ๑. คัดคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๖๔ =  $\frac{๑๔,๘๕๕,๒๘๗}{๓๗,๗๗๓} \times ๑๐๐ = ๓๗.๗๗๓\%$   
๓๗,๗๗๓,๐๐๐
- ๒. คัดคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๖๕ =  $\frac{๑๕,๘๑๒,๑๓๒}{๔๑,๓๔๓,๗๕๐} \times ๑๐๐ = ๓๘.๒๕\%$
- ๓. คัดคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๖๖ =  $\frac{๑๖,๔๐๐,๕๘๗}{๕๓,๔๑๐,๙๓๘} \times ๑๐๐ = ๓๗.๗๗๘\%$   
๕๓,๔๑๐,๙๓๘

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ (ลงชื่อ)  
(นางสาวจริญา จันทร์ทรง)

(นางจันทร์เพ็ญ ปัญญาทิ) (ลงชื่อ)  
ผู้ช่วยการคลัง

(ธนสุวิทย์ ธนัทพพรพงศ์) (ลงชื่อ)  
ตรวจสอบ

(เบญจกัญญา อภิบาล) (ลงชื่อ)  
นายเบญจกัญญา อภิบาล

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)